

Anforderungsprofil	Stand: 01. Juli 2022 Ersteller/in: Frau Hamburger (Stellenzeichen) LBQ
---------------------------	--

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle:

JVA des Offenen Vollzuges Berlin

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) Fachlich orientierte Anleitung und Betreuung der beschäftigten Gefangenen in den Eigenbetrieben Organisation der Arbeitsabläufe / Produktionsabläufe Mitwirkung bei der Ressourcenverantwortung Wahrnehmung von Sicherheits- und Ordnungsaufgaben
-----------	---

2.	Formale Anforderungen Laufbahnprüfung für den allgemeinen Vollzugsdienst und Berufsausbildung in einem Handwerk oder entsprechend vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen
-----------	--

Gewichtungen
entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1.	Fachkompetenzen	4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse einschlägiger Rechtsvorschriften sowie hierzu erlassener VV und AV (StVollzG Bln, DSVollz, StPO, StGB, BtMG, SGBII/XII, LHO) sowie der GAV			X	
3.1.2	Kenntnisse vollzuglicher Organisationsstrukturen und Verfahrensabläufe		X		
3.1.3	Kenntnisse der gültigen Dienstvorschriften		X		
3.1.4	Verwaltungstechnische, praxisbezogene Kenntnisse und Fähigkeiten			X	
3.1.5	Fachbezogene IT-Kenntnisse (BASIS-Web, NEXUS-Web, SoPart)			X	
3.1.6	Umgang mit schwieriger Klientel		X		

3.1.7	Spezialkenntnisse im Arbeitsgebiet (Kenntnisse der Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften und in der Ersten Hilfe, handwerkliche Fähigkeiten, Fähigkeit zur Anleitung von Gefangenen und Vermittlung von handwerklichen Kenntnissen)	X			
-------	---	---	--	--	--

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.		X		
	• behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick				
	• ist aufgeschlossen gegenüber neuen Ideen und Ansätzen und für neue, unkonventionelle Wege und Lösungen				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.		X		
	• setzt Prioritäten, plant und denkt vorausschauend				
	• stellt notwendige Kommunikations- und Informationswege sicher				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.		X		
	• richtet das eigene Handeln auf die definierten Ziele aus				
	• setzt die zur Verfügung stehenden Arbeitsmittel (z.B. Geräte, Maschinen, IT) effektiv ein				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.			X	
	• trifft auch in schwierigen Situationen klare, zeitnahe und sachgerechte Entscheidungen und vertritt diese				
	• überblickt Gesamtzusammenhänge und berücksichtigt Folgewirkungen				
3.2.5	Durchsetzungsvermögen ► Fähigkeit, Vorstellungen und Entscheidungen zu verwirklichen, auch gegen Widerstände		X		
	• setzt auch unbequeme Entscheidungen durch, erteilt ggf. Weisungen und kontrolliert deren Einhaltung				

	• vertritt Vorgaben, die nicht zu beeinflussen sind, loyal und in stimmiger Art und Weise				
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.		X		
	• hört aktiv zu, argumentiert und handelt situations- und personenbezogen • vermittelt Entscheidungen nachvollziehbar, erläutert Zusammenhänge				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.			X	
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen, akzeptiert Teamregeln und verhält sich entsprechend • fördert die teamübergreifende Zusammenarbeit				

		Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.		X		
	• verhält sich Kunden/Gesprächspartnern gegenüber sachlich, freundlich und aufgeschlossen • setzt Qualitätsziele und -maßstäbe und hält sich an vereinbarte Standards				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.			X	
	• berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturelle Diskriminierungserfahrungen • zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) • wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz			X	

	► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				
	• weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann				
	• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung				
	• berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus				
3.3.6	Umgang mit Gefangenen ► Fähigkeit, mit anvertrauten Gefangenen angemessen umzugehen		X		
	• leitet Gefangene für den Erwerb von (handwerklichen) Fähigkeiten und Kenntnisse an, erläutert nachvollziehbar und kontrolliert Ergebnisse, leitet Folgehandlungen ab				
	• motiviert, fördert oder diszipliniert angemessen, nimmt Leistungspotenziale und Bedürfnisse wahr und leitet Folgehandlungen ab				
	• geht mit Distanz/Nähe Inhaftierten gegenüber angemessen um, beachtet vollzugsspezifische Sicherheitsbelange				
3.3.7	Konfliktfähigkeit ► Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben			X	
	• erkennt Konflikte und Thematisiert sie, bleibt ruhig und ausgeglichen, strebt tragfähige Kompromisse /Lösungen an				
	• setzt sich aktiv mit Kritik auseinander, kritisiert sachlich, ohne zu verletzen				