

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils

Dienststelle:

Justizvollzugsanstalt Heidering

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p><b>Beschreibung des Arbeitsgebietes:</b><br/>(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)</p> <p><u>Mitarbeit in der Abteilung Soziale Arbeit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fach- und Ressourcenverantwortung für die Bereiche Freizeit, Bibliothek, Sport, Kultur, ältere und pflegebedürftige Gefangene, familienfreundlicher Vollzug</li> <li>• Durchführung von Freizeitprojekten mit sozialpädagogischen Inhalten für substituierte Gefangene und Gefangene mit lebenslanger Freiheitsstrafe</li> <li>• Ehrenamt (Vollzugshilfe)</li> <li>• Mitwirkung bei der Fachlichen Interessenvertretung der Sozialen Arbeit nach Innen und Außen / Netzwerkarbeit und Projektarbeit und -steuerung</li> <li>• Verfahrensbetreuung Videodolmetscherdienst und Digitale Akte für die Abteilung</li> <li>• Personalverantwortung für die Sportbediensteten</li> </ul> <p>BesGr. A 12</p> |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | <p><b>Formale Anforderungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfüllen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des Sozialdienstes</li> <li>• abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom/ Bachelor) der Sozialpädagogik/ Sozialen Arbeit an einer staatlich anerkannten Hochschule</li> <li>• Staatliche Anerkennung als Sozialarbeiterin/ Sozialarbeiter/ Sozialpädagogin/ Sozialpädagoge nach dem Sozialberufes-Anerkennungsgesetz des Landes Berlin (SozBAG) bzw. diesem gleichgestellt</li> </ul> |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Gewichtungen  
entfallen hier

| 3. Leistungsmerkmale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Gewichtungen *           |                                     |                                     |                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                        | 3                                   | 2                                   | 1                        |
| 3.1                  | <b>Fachkompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.1.1                | Kenntnisse der Managementgrundlagen der Führung: Organisation- und Personalmanagement (Gesundheits-, Veränderungs-, Qualitäts-, Projektmanagement)                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.2                | Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften sowie der hierzu erlassenen Ausführungsvorschriften im Sozialrecht im Strafvollzugs- und Strafrecht (z.B. StVollzG, StGB, GNO, StPO, BtMG, SGB I, II, X, XII), Tarif- und Dienstrecht (u.a. LfBG, LBG, TV-L), Personalvertretungsrecht (SGB IX, PersVG, LGG), sowie im Haushalts- und Vergaberecht (LHO, AV LHO, VgV, UVgO, BGB) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|       | ► Erläuterung der Begriffe<br>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen                                                                                                                                                                                                | Gewichtungen *           |                                     |                          |                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                        | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.1.3 | Kenntnisse der vollzuglichen Organisationsstrukturen und der Verfahrensabläufe (Aufbau- u. Ablauforganisation, Geschäftsverteilung), Kenntnisse der gültigen Dienstvorschriften und Hausverfügungen                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.4 | Kenntnisse der relevanten sozialwissenschaftlichen, kriminologischen, sozialpädagogischen und psychologischen Grundlagen insbesondere Kenntnisse über Fachkonzepte und Behandlungsmethoden                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.5 | Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit freien Trägern und therapeutischen/sozialen Einrichtungen, insbesondere der Kooperation und Netzwerkbildung und Netzwerkpflge                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.6 | Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit den IT-Fachverfahren SoPart®-Justiz, MACH, Nscale, Basis-Web sowie MS Office                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.7 | Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LGBG, UntSexldGIG etc.)                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2   | <b>Persönliche Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                     |                          |                          |
| 3.2.1 | Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit<br>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • bleibt unter Termin- und Leistungsdruck besonnen und sachlich                                                                                                                                                                                                               |                          |                                     |                          |                          |
|       | • setzt (auch) unter Zeitdruck ergebnisorientierte Prioritäten                                                                                                                                                                                                                |                          |                                     |                          |                          |
|       | • übernimmt und bewältigt selbständig wechselnde Arbeitsinhalte und -situationen bei gleichbleibend guter Qualität                                                                                                                                                            |                          |                                     |                          |                          |
|       | • bildet sich anforderungsgerecht fort                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     |                          |                          |
| 3.2.2 | Organisationsfähigkeit<br>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • formuliert komplexe Sachverhalte/Fragestellungen klar und übersichtlich                                                                                                                                                                                                     |                          |                                     |                          |                          |
|       | • setzt sinnvolle Prioritäten                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                                     |                          |                          |
|       | • steuert, unterstützt und überprüft den Zielerreichungsprozess vorausschauend                                                                                                                                                                                                |                          |                                     |                          |                          |
|       | • koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit-, und personengerecht                                                                                                                                                                                                                |                          |                                     |                          |                          |
| 3.2.3 | Ziel- und Ergebnisorientierung<br>► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | • setzt die Ressourcen zielführend ein                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     |                          |                          |
|       | • nutzt vorhandene Informationen, Vergleichsdaten, Kontakte und Fachwissen                                                                                                                                                                                                    |                          |                                     |                          |                          |

|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Erläuterung der Begriffe</li> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>                                        | Gewichtungen *           |                                     |                          |                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|       |                                                                                                                                                                               | 4                        | 3                                   | 2                        | 1                        |
|       | • nutzt den vorgegebenen Ermessens- und Handlungsspielraum                                                                                                                    |                          |                                     |                          |                          |
|       | • geht bei Aufgabenerledigung zielgerichtet vor                                                                                                                               |                          |                                     |                          |                          |
| 3.2.4 | <b>Entscheidungsfähigkeit</b>                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen                                                                    |                          |                                     |                          |                          |
|       | • erkennt Schnittstellen und Einflussfaktoren                                                                                                                                 |                          |                                     |                          |                          |
|       | • prüft verschiedene Optionen und wägt Vor- und Nachteile von Entscheidungen bzw. Alternativen ab                                                                             |                          |                                     |                          |                          |
|       | • bezieht Betroffene in die Entscheidungsfindung ein                                                                                                                          |                          |                                     |                          |                          |
|       | • trifft Entscheidungen rechtzeitig und übernimmt Verantwortung                                                                                                               |                          |                                     |                          |                          |
| 3.2.5 | <b>Konzeptionelles Arbeiten</b>                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ► Fähigkeit, im Denken und Handeln die Interessen und Ziele der Organisation ganzheitlich mit perspektivischer Sicht zu verfolgen                                             |                          |                                     |                          |                          |
|       | • plant und durchdenkt komplexe Sachverhalte                                                                                                                                  |                          |                                     |                          |                          |
|       | • definiert Handlungsbedarfe                                                                                                                                                  |                          |                                     |                          |                          |
|       | • erarbeitet Ergebnisse mit praktischem Nutzen                                                                                                                                |                          |                                     |                          |                          |
| 3.3   | <b>Sozialkompetenzen</b>                                                                                                                                                      |                          |                                     |                          |                          |
| 3.3.1 | <b>Kommunikationsfähigkeit</b>                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen                                                                                                               |                          |                                     |                          |                          |
|       | • informiert zeitnah und umfassend, stellt notwendige Kommunikationswege sicher                                                                                               |                          |                                     |                          |                          |
|       | • argumentiert und handelt situations- und personenbezogen                                                                                                                    |                          |                                     |                          |                          |
|       | • drückt sich schriftlich und mündlich klar und verständlich aus                                                                                                              |                          |                                     |                          |                          |
|       | • baut Kontakte bzw. Netzwerke auf und pflegt sie                                                                                                                             |                          |                                     |                          |                          |
| 3.3.2 | <b>Kooperationsfähigkeit</b>                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben |                          |                                     |                          |                          |
|       | • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen                                                                                                                |                          |                                     |                          |                          |
|       | • fördert die bereichsübergreifende Zusammenarbeit                                                                                                                            |                          |                                     |                          |                          |
|       | • erkennt Konflikte und thematisiert sie; trägt aktiv zur Konfliktlösung bei                                                                                                  |                          |                                     |                          |                          |
|       | • äußert sachliche Kritik und nimmt sie offen entgegen                                                                                                                        |                          |                                     |                          |                          |
| 3.3.3 | <b>Dienstleistungsorientierung</b>                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|       | ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen                                                                                |                          |                                     |                          |                          |

|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Erläuterung der Begriffe</li> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Gewichtungen *           |                                     |                          |                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                        | 3                                   | 2                        | 1                                   |
|       | • verhält sich im Kontakt freundlich, aufgeschlossen und entgegenkommend                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                     |                          |                                     |
|       | • nimmt sich Zeit und findet im Kontakt den richtigen Ton                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                     |                          |                                     |
|       | • setzt Qualitätsziele und Maßstäbe und hält sich an vereinbarte Standards                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                     |                          |                                     |
|       | • erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                     |                          |                                     |
| 3.3.4 | <b>Diversity-Kompetenz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, Sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</li> <li>• wendet Kenntnisse des Antidiskriminierungsrechts und entsprechender Fördergesetze an (AGG, LADG, VV Inklusion behinderter Menschen, PartMigG, LGG, LBG, UntSexIdGIG etc.)</li> <li>• ist fähig zum Perspektivwechsel</li> <li>• berücksichtigt die Förderung von Vielfalt in der Aufgabenwahrnehmung, nimmt bestehende strukturelle Barrieren wahr und wirkt darauf hin, diese abzubauen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3.3.5 | <b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</li> <li>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</li> <li>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</li> </ol> </li> <li>• weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an</li> <li>• lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden</li> <li>• berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus</li> </ul> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3.4   | <b>Führungskompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                     |                          |                                     |
| 3.4.1 | <b>Strategische Kompetenz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, das eigene Denken und Handeln auf langfristige Ziele auszurichten, Entwicklungen und Probleme frühzeitig zu erkennen, folgerichtig zu beurteilen und denkbare Lösungen unter Berücksichtigung von Gesamtinteressen zu finden</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Erläuterung der Begriffe</li> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gewichtungen *                      |                                     |                          |                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                                   | 3                                   | 2                        | 1                                   |
|       | • überblickt Gesamtzusammenhänge und nimmt gedanklich Entwicklungen vorweg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                     |                          |                                     |
|       | • liefert logisch schlüssige und realisierbare Lösungsmöglichkeiten sowie konkrete Umsetzungsschritte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                     |                          |                                     |
|       | • gestaltet Strukturen und Prozesse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                     |                          |                                     |
| 3.4.2 | <b>Personalentwicklungskompetenz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, die Potenziale und Motive der Beschäftigten zu erkennen, zu erhalten und so zu fördern, dass ein optimales Verhältnis zwischen den Bedarfen und Zielen der Organisation und den Bedarfen und Zielen der Beschäftigten entsteht</li> <li>► Fähigkeit, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung von Frauen und Gleichstellung aus § 3 Abs. 1 LGG im Umgang mit weiblichen Beschäftigten anzuwenden (Frauenförderkompetenz)</li> </ul> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|       | • erhält und fördert gezielt die Qualifikation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                     |                          |                                     |
|       | • begreift die Vielfalt von Menschen als Bereicherung für ihr/sein Team und sorgt für Gleichberechtigung und Gleichbehandlung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                     |                          |                                     |
|       | • spricht Anerkennung und Kritik konstruktiv aus, gibt individuelles Feedback                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                     |                          |                                     |
|       | • integriert Menschen mit Behinderung in den Alltag des Teams, setzt sich für die Schaffung der erforderlichen Rahmenbedingungen ein und berücksichtigt die Belange Schwerbehinderter gem. § 164 Abs. 2 und 4 Satz 1 Nr. 1 und 2 SGB IX                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                     |                          |                                     |
| 3.4.3 | <b>Selbstentwicklungskompetenz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Bereitschaft und Fähigkeit, das eigene Verhalten zu reflektieren, Stärken und Grenzen realistisch einzuschätzen sowie sich persönlich und fachlich zu motivieren und weiterzuentwickeln</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|       | • reflektiert eigene Stärken und Entwicklungsbedarfe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                     |                          |                                     |
|       | • zeigt sich gegenüber neuen Herausforderungen aufgeschlossen sowie lernbereit und nimmt an Angeboten zur Qualifizierung teil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                     |                          |                                     |
|       | • zeigt Problembewusstsein, Eigeninitiative und Engagement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                     |                          |                                     |
| 3.4.4 | <b>Innovationskompetenz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, veränderte Anforderungen aktiv anzunehmen, Veränderungen zielgerichtet einzuleiten bzw. umzusetzen und kreativ neue Ideen zu entwickeln</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|       | • initiiert Veränderungs- und Verbesserungsprozesse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                     |                          |                                     |
|       | • verfolgt Entwicklungen und erkennt Veränderungsbedarfe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                     |                          |                                     |
|       | • stellt gewohnte Verfahren, Denkmuster und Entscheidungen bei Bedarf in Frage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                     |                          |                                     |
| 3.4.5 | <b>Repräsentations- und Netzwerkkompetenz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Fähigkeit, die eigene Organisation und das Land Berlin nach außen überzeugend zu vertreten, innerhalb und außerhalb offen und zielbezogen partnerschaftlich neue Kontakte zu knüpfen und so zu pflegen, dass nachhaltige Vorteile für alle Beteiligten entstehen</li> </ul>                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

|  |                                                                                                                                        |                |   |   |   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Erläuterung der Begriffe</li> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul> | Gewichtungen * |   |   |   |
|  |                                                                                                                                        | 4              | 3 | 2 | 1 |
|  | • tritt vor Personengruppen sicher und adressatengerecht auf                                                                           |                |   |   |   |
|  | • vertritt die eigene Organisation und das Land Berlin positiv nach außen                                                              |                |   |   |   |