

|                                                        |                                                               |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Anforderungsprofil</b><br><b>Z IT 15, Z IT 1-10</b> | Stand: 10.11.2025<br>Ersteller/in: Z IT 1<br>(Stellenzeichen) |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

|                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dienststelle:</b><br>Senatsverwaltung für Stadtentwicklung,<br>Bauen und Wohnen<br>Abteilung Zentrales<br><b>Informationstechnik - Z IT -</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Beschreibung des Arbeitsgebietes:</b><br>(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)<br><br><b>Mitarbeit in der IT-Bereichsbetreuung in den Senatsverwaltungen für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen (SenStadt) und für Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt (SenMVKU) und den nachgeordneten Behörden, insb.:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planung und Konzeption der technischen Ausstattung von IT-Arbeitsplätzen, insbes. in den planenden und bauenden Bereichen,</li> <li>- Bereichsbetreuung der IT-Infrastruktur der SenStadt und SenMVKU, einschl. Beratung und Anleitung der Anwender/innen</li> <li>- Betreuung der IT-Infrastruktur</li> <li>- Betreuung der Konferenz- und Präsentationstechnik</li> <li>- Mitarbeit im Dienstbetrieb der IT-Stelle</li> </ul><br>Stellenzeichen: <b>Z IT 15, Z IT 1-10</b><br>Bewertung: <b>EG 9a TV-L</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.</b> | <b>Formale Anforderungen</b><br><br>Eine dem Aufgabengebiet entsprechende abgeschlossene Berufsausbildung z.B. als Kauffrau/-mann für Informatik oder Büromanagement oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten aufgrund von Berufserfahrung beim Einsatz von Informationstechnik |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Gewichtungen  
entfallen hier

| 3. Leistungsmerkmale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gewichtungen * |   |   |   |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---|---|
| 3.1.                 | Fachkompetenzen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4              | 3 | 2 | 1 |
| 3.1.1                | sehr gute Kenntnisse über die in der SenStadt und SenMVKU zum Einsatz kommende Informations- und Kommunikationstechnik (Hardware, insbesondere PC, Notebooks, Bildschirme, lokale und Netzdrucker, USB- und mobile Endgeräte, Software, insbesondere MS-Windows und MS-Office, Kollaborationswerkzeuge zum Einsatz in der Berliner Verwaltung sowie Hard- und Software zur Umsetzung von Home Office und Videokonferenzen, Netzinfrastruktur) | x              |   |   |   |
| 3.1.2                | Kenntnisse über die in der SenStadt und SenMVKU eingesetzte Fachsoftware, insbes. in den planenden und bauenden Bereichen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                | x |   |   |
| 3.1.3                | Kenntnisse der eingesetzten Konferenz- und Präsentationstechnik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                | x |   |   |
| 3.1.4                | Kenntnisse der Berliner Verwaltung und deren Organisations- und IT-Richtlinien (VV-IT-Steuerung, IT-Organisationsgrundsätze, IT-Standards, IT-Sicherheitskonzept, Datenschutzgesetz, GGO)                                                                                                                                                                                                                                                     |                |   | x |   |
| 3.1.5                | gute Kenntnisse über das Berliner Haushaltsrecht (LHO) und das öffentliche Auftragswesen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |   | x |   |

|            | ► Erläuterung der Begriffe<br>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen                                                                                                                                                                                                 | Gewichtungen |   |   |   |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|---|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4            | 3 | 2 | 1 |
| <b>3.2</b> | <b>Persönliche Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |              |   |   |   |
| 3.2.1      | Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit<br>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. |              | X |   |   |
|            | • behält in Stresssituationen den Überblick                                                                                                                                                                                                                                    |              |   |   |   |
|            | • verfügt über hohe Leistungsbereitschaft und ist bereit auch außerhalb der regulären Dienstzeit zu arbeiten                                                                                                                                                                   |              |   |   |   |
|            | • bewältigt auch große Arbeitsmengen in konstant guter Qualität                                                                                                                                                                                                                |              |   |   |   |
|            | • erledigt und löst Aufgaben und Fragestellungen eigeninitiativ                                                                                                                                                                                                                |              |   |   |   |
| 3.2.2      | Organisationsfähigkeit<br>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.                                                                                                                                                              |              | X |   |   |
|            | • unterscheidet Aufgaben nach Prioritäten                                                                                                                                                                                                                                      |              |   |   |   |
|            | • steuert die Aufgabenerledigung eigenverantwortlich nach terminlichen und sachlichen Erfordernissen                                                                                                                                                                           |              |   |   |   |
| 3.2.3      | Ziel- und Ergebnisorientierung<br>► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.                                                                                                           |              | X |   |   |
|            | • zeigt Kostenbewusstsein und handelt wirtschaftlich                                                                                                                                                                                                                           |              |   |   |   |
|            | • erledigt Arbeitsaufgaben effektiv, auch innerhalb von engen terminlichen Rahmenbedingungen                                                                                                                                                                                   |              |   |   |   |
| 3.2.4      | Entscheidungsfähigkeit<br>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.                                                                                                                                          |              | X |   |   |
|            | • entscheidet zeitnah, eindeutig und pragmatisch unter Beachtung der Folgewirkungen                                                                                                                                                                                            |              |   |   |   |
|            | • begründet Entscheidungen nach Abwägen anderer Lösungsmöglichkeiten                                                                                                                                                                                                           |              |   |   |   |
| <b>3.3</b> | <b>Sozialkompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |              |   |   |   |
| 3.3.1      | Kommunikationsfähigkeit<br>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.                                                                                                                                                                                    |              | X |   |   |
|            | • drückt sich in mündlicher und schriftlicher Form klar und präzise aus                                                                                                                                                                                                        |              |   |   |   |
|            | • bereitet Informationen ziel- und adressatengerecht auf                                                                                                                                                                                                                       |              |   |   |   |
| 3.3.2      | Kooperationsfähigkeit<br>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.                                                                      |              |   | X |   |
|            | • reagiert auf Widerstand sachlich und ruhig                                                                                                                                                                                                                                   |              |   |   |   |
|            | • erkennt Konflikte und thematisiert sie; trägt zur Konfliktlösung bei                                                                                                                                                                                                         |              |   |   |   |

|       | <p>► Erläuterung der Begriffe</p> <p>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Gewichtungen |   |   |   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|---|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4            | 3 | 2 | 1 |
| 3.3.3 | Dienstleistungsorientierung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X            |   |   |   |
|       | ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |   |   |   |
|       | • versteht sich als Dienstleister für externe und interne Kunden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |   |   |   |
|       | • kann Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar erläutern                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |   |   |   |
| 3.3.4 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |   |   |   |
|       | • argumentiert verständlich und adressatengerecht                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |   |   |   |
|       | Diversity-Kompetenz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |   |   | X |
|       | ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. |              |   |   |   |
| 3.3.5 | • ist offen für andere Verhaltensweisen und Denkmuster                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |   |   |   |
|       | • berücksichtigt im Umgang mit anderen Menschen Unterschiedlichkeiten im Denken, Fühlen und Handeln                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |   |   |   |
|       | Migrationsgesellschaftliche Kompetenz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |   | X |   |
|       | ► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |   |   |   |
| 3.3.5 | 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,                                                                                                                                                                                                                                                    |              |   |   |   |
|       | 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie                                                                                                                                                                                                                                                |              |   |   |   |
|       | 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |   |   |   |
|       | • kann sich auf ihr/ihm fremde Kulturen/Ansichten einstellen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |   |   |   |
| 3.3.5 | • besitzt eine offene Haltung und Lernbereitschaft im interkulturellen Kontakt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |   |   |   |