

# Anforderungsprofil

## für Aufgabengebiete ohne Führungsverantwortung

(gem. Anlage 2 der Ausführungsvorschriften über die Beurteilung der Beamtinnen und Beamten der Laufbahnrichtung des allgemeinen Verwaltungsdienstes (AV BAVD))

Datum 28.01.2026

Erstellerin/ Ersteller: Dörthe Arnold Stellenzeichen: PressRef

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

### 1 Beschreibung des Arbeitsgebietes (GVPl-Text)

Stellenzeichen: PressÖffMBIn

GVPl-Text: Mitarbeit in der Stabsstelle Presse und Öffentlichkeitsarbeit; Management und Weiterentwicklung der Social Media-Kommunikation und der Multimedia-Kommunikation der Senatsverwaltung mit den Schwerpunkten: Content-Redaktion, Strategien und Kampagnen in Social Media, Krisenkommunikation, Produktion von Video und Audio, Erstellen und Weiterentwickeln von Webinhalten für das Internet und Intranet, Ansprechperson und ressortinterne Koordination sowie Moderation für mein.Berlin.de; Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Erstellen von Pressemitteilungen, Beantwortung von Presseanfragen, Organisation von Presseveranstaltungen etc.).

Stellenbewertung: EG 11 (Bewertungsvermutung)

### 2 Formale Anforderungen

Beamtinnen und Beamte

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen

☐ für den Wählen Sie ein Element aus

☐ für den (weitere Laufbahnen)

Tarifbeschäftigte

☐ Berufsabschluss

☒ ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach Medien-/Kommunikationswissenschaften, Medienkommunikation, Digitale Medienproduktion, Journalismus, Public Relations (Bachelor bzw. Fachhochschul-Diplom)

☐ ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach (mit dem akademischen Grad Master/ Magister oder Diplom)

☒ Gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen

Beide Beschäftigtengruppen

☐ Führungserfahrung

☒ Zusatzqualifikation zwingend erforderlich: Mehrjährige Berufserfahrungen in der Social Media-Kommunikation und Bewegtbild-Kommunikation (Produktion von Video und Audio), Berufserfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Erfahrungen in der redaktionellen Betreuung von Webseiten

☒ Zusatzqualifikation: Englisch wünschenswert

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**

### 3 Leistungsmerkmale

Kompetenz und Gewichtung				
3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
<p><b>3.1.1 Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Social Media Kommunikation, Bewegtbildkommunikation, Webredaktion</b></p> <p>Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse:</p> <p>Umfassende Kenntnisse in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit; vertieftes Fachwissen und mehrjährige Berufserfahrungen als Social Media-Redakteur/in und/oder Community-Manager/in, Multimedia-Redakteur/in; umfassende Fachkenntnisse im Management von Social Media Kommunikation, in der Koordination und Umsetzung einer Content-Redaktion und in der Krisenkommunikation in den sozialen Medien; Kenntnisse über Funktionalität und Eigenschaften relevanter Social Media-Plattformen; Kenntnisse in Social Media-Marketing und Content-Marketing; Planung, Produktion und Steuerung von Themen für die Ausspielwege Video und Audio; Kenntnisse im Umgang mit digitalen Ausspielwegen, Programm- und Redaktionsplanung, Live-Produktion; Kenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen und online-gerechtem und suchmaschinenoptimiertem Schreiben, Content-Marketing, Webseitenanalyse, Suchmaschinen-Optimierung und -Marketing, Grundkenntnisse im Webdesign; Kenntnisse im Erstellen medienrelevanter Texte und in der Organisation von Presseveranstaltungen</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>3.1.2 IT-Kenntnisse zur Bürokommunikation</b></p> <p>(insbesondere Word, Outlook, Excel)</p> <p>Stellenbezogene besondere IT-Fachkenntnisse:</p> <p>Im Umgang mit technischen Geräten zur Erstellung von Video- und Audioproduktionen, Schnittsoftware/-programmen für Video- und Audioproduktion, Content-Management-Systemen für Webseite, Software für Mediengestaltung/Grafikprogrammen, Programmen für das Management der Social Media-Kanäle inkl. Tool für Redaktionsplanung, Adobe Acrobat</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
<b>3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b> = Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient mit gleichbleibender Qualität, verarbeitet große Informationsmengen in kurzer Zeit, überträgt Wissen aus anderen Kontexten, nimmt Initiativen anderer auf und lässt diese in die eigene Arbeit einfließen, zeigt sich neuen Herausforderungen gegenüber aufgeschlossen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.2.2 Organisationsfähigkeit</b> = Fähigkeit, vorausschauend zu planen, zu strukturieren und entsprechend zu agieren Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: beobachtet Rahmenbedingungen, erkennt Vernetzungen und Zusammenhänge, stimmt sich rechtzeitig ab, ist in der Lage, den eigenen Arbeitsbereich selbständig und aufgabenorientiert zu organisieren, plant und durchdenkt komplexe Sachverhalte vorausschauend, erkennt und setzt Prioritäten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung</b> = Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: entwickelt Konzepte zur Zielerreichung im Rahmen der Aufgabenstellung, stimmt sich rechtzeitig mit der Leitung und dem Team ab, verfolgt Ziele konsequent, ohne das Machbare aus den Augen zu verlieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
<b>3.2.4 Entscheidungsfähigkeit</b> = Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: ist bereit und in der Lage, selbständig Entscheidungen zu treffen, bezieht Fachebene und Betroffene ein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<div></div> = <div></div> Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <div></div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<b>3.3.1 Kommunikationsfähigkeit</b> = Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: ist zugewandt, geht offen auf andere zu, lässt ausreden und reflektiert, bereitet Informationen adressatenbezogen auf, nutzt und pflegt Kontaktnetze, geht vertraulich mit sensiblen Informationen um, kann einschätzen, wer welche Informationen benötigt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.3.2 Kooperationsfähigkeit</b> = Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: ist respektvoll im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen sowie Vorgesetzten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>3.3.3 Dienstleistungsorientierung</b> = Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: reflektiert Kundenbedürfnisse und geht darauf ein, informiert über Sachverhalte und erklärt diese nachvollziehbar, argumentiert adressatenbezogen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.3.4 Diversity-Kompetenz</b> = Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:<sup>1</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen</li> <li>- zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)</li> <li>- berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung</li> </ul>				
<p><b>3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b></p> <p>= umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <p>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können</p> <p>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</p> <p>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:<sup>2</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- weiß um und berücksichtigt die besondere Situation von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Alternativ kann aus dem Kompetenzkatalog (Anlage zum Basisanforderungsprofil) für die Diversity-Kompetenz aus den Bestandteilen Wissen, Haltung, Können je eine andere Operationalisierung gewählt werden.

<sup>2</sup> Alternativ kann aus dem Kompetenzkatalog (Anlage zum Basisanforderungsprofil) für die Migrationsgesellschaftliche Kompetenz aus den Bestandteilen Wissen, Haltung, Können je eine andere Operationalisierung gewählt werden.

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<p>Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> <li>- berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus</li> </ul>				
<p><b>3.3.6 Teamfähigkeit</b></p> <p>= Fähigkeit zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten, positiven Arbeitsatmosphäre bei</li> <li>- unterstützt andere mit rechtzeitiger Information und der Weitergabe von Wissen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>= <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 40px; height: 15px;"></span></p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Das Formular für den **Abstimmungsprozess** finden Sie auf der nächsten Seite!

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**



## 4 Orientierungsgespräch

Nach dem Abstimmungsprozess zum Anforderungsprofil erfolgt das Orientierungsgespräch, in dem die Erstbeurteilerin/ der Erstbeurteiler mit der Stelleninhaberin/ dem Stelleninhaber, die mit dem Anforderungsprofil verbundene Erwartungshaltung abstimmt (Beurteilungsvorschriften, Punkt 5.1. AV BAVD/ ggf. auf freiwilliger Basis in analoger Anwendung für Beschäftigte).

Das Orientierungsgespräch wurde am  Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben geführt.

Datum und Unterschrift  
der Erstellerin/ des Erstellers:

Datum und Unterschrift  
der Stelleninhaberin/ des Stelleninhabers:

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**