

ARBEITEN FÜR DAS PARLAMENT DER BESTEN STADT DER WELT

HAUPTSTADT
MACHEN

B



Die Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin

- Büro der Präsidentin | Referat Öffentlichkeitsarbeit, Politische Bildung und Veranstaltungen, Besucherdienst -

sucht eine Tarifbeschäftigte/einen Tarifbeschäftigten für die

Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Kennzahl: 612

Entgeltgruppe: E 13 TV-L

Besetzbar: ab sofort

Vollzeit mit 39,4 Wochenstunden (Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich)

Allgemeines

Das Berliner Abgeordnetenhaus vertritt rund 3,6 Millionen Bürgerinnen und Bürger. Hier beschließen die Abgeordneten Gesetze, kontrollieren die Regierung und machen Politik für die Hauptstadt. Die Arbeit in der Verwaltung des Abgeordnetenhauses ist ein bedeutender Dienst für die Demokratie in Berlin. Die Beschäftigten des Abgeordnetenhauses begleiten die Arbeit des Parlaments sowohl inhaltlich als auch organisatorisch. Für diese Aufgaben wird aufgeschlossenes und engagiertes Personal gesucht.

Ihre Aufgaben

- Stellv. Leitung des Referats Öffentlichkeitsarbeit, Politische Bildung und Veranstaltungen, Besucherdienst
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (z. B. Demokratieprojekte, Jugendformate, parlamentarische Veranstaltungen) und Kampagnen (z. B. zur Berlin-Wahl 2026)
- Eigenverantwortliche Konzeption und kreative Weiterentwicklung bestehender und neuer Formate der Öffentlichkeitsarbeit und politischen Bildung
- Redaktionelle Betreuung und strategische Weiterentwicklung der Website des Abgeordnetenhauses
- Erstellung und Betreuung von Publikationen in Print und digital
- Sonderaufgaben der Präsidentin

Ihre Qualifikation

- Ein mit mind. der Note „gut“ abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Master, Magister, Universitätsdiplom oder ein vergleichbarer Abschluss), vornehmlich in einem verwaltungswissenschaftlichen Studiengang
- mind. drei Jahre Berufserfahrung in der öff. Verwaltung, idealerweise in der Bezirks- und Hauptverwaltung des Landes Berlin
- Ausgeprägte Kenntnisse der Arbeit eines Parlaments und/oder eines politiknahen Umfelds
- Sehr gutes Verständnis von politischen Zusammenhängen, insbesondere in Bezug auf Berlin
- Sehr gute Kenntnisse des politischen Systems und der Verfassungsorgane des Landes Berlin
- Erfahrung im Bereich der Öffentlichkeits- und/oder PR-Arbeit
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache sowie Stilsicherheit
- Eine sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

- Überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, hohe Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, sicheres Auftreten und professionelle Kommunikation in unterschiedlichen Kontexten

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Die Arbeit in einem Team mit kollegialem Arbeitsklima
- Modernes Arbeiten, Gleitzeit, Homeoffice möglich
- Einen außergewöhnlichen Arbeitsplatz in einem repräsentativen Dienstgebäude in der Mitte Berlins
- Eine optimale Verkehrsanbindung
- Ein vergünstigtes Firmenticket für den ÖPNV
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement, u. a. mit vielfältigen sportlichen Aktivitäten sowie einer externen Sozialberatung

Sie haben Interesse, ...

dann bewerben Sie sich mit den einschlägigen Unterlagen (aussagekräftiges Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse, Beurteilungen) unter Angabe der **Kennzahl 612** bei der **Verwaltung des Abgeordnetenhauses von Berlin**, I B, Niederkirchnerstraße 5, 10117 Berlin oder per E-Mail unter: personal@parlament-berlin.de. Ihre Bewerbung muss **bis spätestens zum 21. Oktober 2025** eingegangen sein.

Hinweise

Auf Grund der bestehenden Unterrepräsentanz von weiblichen Beschäftigten sind Frauen in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben; sie werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

