

*Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.*

*Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins*

## Mitarbeiterin/Mitarbeiter in der Vernehmungsunterstützung (w/m/d)

**Kennziffer: 055-25**

### **Diese Aufgaben erwarten Sie:**

- die Erledigung von Schreiarbeiten, dazu zählt vor allem das wortwörtliche Protokollieren des Gesprächsverlaufes von Beschuldigten- und Zeugenvernehmungen meist über mehrere Stunden, auch in Umgangssprache oder Dialekt, einschließlich des selbstständigen Einfügens von Vernehmungsvermerken,
- die Verschriftung von Audio- und Videovernehmungen, Notrufaufzeichnungen sowie anderen Aufnahmen von digitalen Datenträgern,
- die Fertigung von Abschriften von handschriftlichen Schreiben,
- die Mitschrift von diktierten Berichten,
- die Vorbereitung einer reibungslosen Vernehmungsdurchführung,
- Dokumentation und Protokollierung von Besprechungen,
- Unterstützung bei der Büroorganisation.

### **Sie verfügen über...**

- einen Abschluss einer Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Ausbildungen oder vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen
- sehr gute Schreibleistungen,
- ein ausgesprochen hohes Konzentrationsvermögen, zum Teil über mehrere Stunden,

- die Bereitschaft zu Mehrarbeit in der Nachtzeit, an Wochenenden und Feiertagen, sehr hohe physische Belastbarkeit aufgrund regelmäßiger Rufbereitschaften sowie Kommissionstätigkeiten und
- eine über das übliche Maß hinausgehende Belastbarkeit und psychische Resilienz wegen der möglichen Konfrontation mit Themenbereichen wie Tötung, Vergewaltigung, Tötung von Kindern, Verstümmelung und sadistischen Sexualpraktiken, die detailliert aufzunehmen sind.

### **Darüber hinaus wünschen wir uns...**

Kommunikationsvermögen, soziale Kompetenz, Selbstbewusstsein, Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Flexibilität.

### **Wir bieten Ihnen...**

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit von hoher gesellschaftlicher Bedeutung mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Aufgabenerfüllung der Polizei Berlin leisten;
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten;
- die Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team;
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen;
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie, und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit, Homeoffice, Telearbeit) im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten;
- 30 Urlaubstage im Jahr;
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen);
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket.

### **Hinweise zur Bewerbung:**

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- ein aussagekräftiges Motivationsschreiben,
- einen tabellarischen Lebenslauf, aus dem u. a. alle bisherigen Tätigkeiten, die bislang besuchten Fortbildungsveranstaltungen sowie besondere Befähigungen für das ausgeschriebene Arbeitsgebiet hervorgehen,
- Ausbildungszeugnis,
- Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber.

Menschen mit einer eventuell vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung fügen bitte einen entsprechenden Nachweis bei.

Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden.

### **Weitere Hinweise für Dienstkräfte des Landes Berlin:**

Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist Ihre aktuelle Beurteilung bzw. Leistungsaussage (möglichst nicht älter als 1 Jahr) zu berücksichtigen. Bitte kümmern Sie sich daher rechtzeitig um die Erstellung einer dienstlichen Beurteilung bzw. Leistungsaussage.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter: [www.polizei.berlin.de](http://www.polizei.berlin.de) oder zur Berliner Verwaltung unter: [www.berlin.de/karriereportal](http://www.berlin.de/karriereportal).

