

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 02.04.2025 / überarbeitet 02.07.2025

Ersteller_in: Herr Pohle

Stellenzeichen: Eingabe Stellenzeichen

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Text einzugeben optional.

Eingruppierung / Bewertung

E3

Stellennummer

Eingabe Stellennummer

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

1.1. Bezeichnung

Mitarbeitende in der Poststelle im Bereich SGB II

1.2. Aufgaben

- Sortierung, Verteilung, Vorbereitung und Übergabe ausgehender Post in Bezug auf externe Postdienstleister
- Zuordnung des Posteingangs nach inhaltlicher Sichtung für die elektronische Akte (eAkte) und / oder den internen Postlauf, ggf. unter Zuhilfenahme der internen Fachanwendungen (Trennung von Mischpost) sowie interner Recherchen
- Betreuung eines elektronischen Postfachs
- Bedienung der Postbearbeitungsmaschinen (z.B. Kuvertiermaschine)
- Erledigung von Vervielfältigungsaufträgen (inkl. Zuschneiden mit der Schneidemaschine)

- Sicherstellung der Verfügbarkeit aller notwendigen Arbeitsmaterialien (z.B. Sicherungsplomben für Scanzentrum)
- Führen von internen Listen

1.3. Besonderheiten

- Im Rahmen der Aufgabenerledigung sind täglich Überkopfarbeiten notwendig
- Arbeiten in Zwangshaltung und das Heben und Bewegen von Lasten bis zu 10 kg sind erforderlich

2 Formale Anforderungen

(Gewichtungen entfallen hier)

- Nachgewiesene einjährige berufliche Erfahrung in der Postdienstleistung
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift entsprechend dem Sprachniveau B1

Erwartet wird die Bereitschaft, sich in die entsprechenden IT-Programme einzuarbeiten und den Umgang mit technischen Geräten zu erlernen.

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

Fachkompetenzen	Gewichtungen
Grundkenntnisse der Büroorganisation	wichtig
Grundkenntnisse des Datenschutzes (insbes. Bundesdatenschutzgesetz) und des Postgeheimnisses	sehr wichtig
Kenntnisse in der Handhabung der Postbearbeitungsmaschinen	sehr wichtig
Anwendungssichere Kenntnisse relevanter IT-Fachanwendungen	wichtig
Anwendungssichere Kenntnisse MS Office	wichtig
Kenntnisse der Struktur und der Verfahrensabläufe der Berliner Behörden und der Bundesagentur für Arbeit sowie des Jobcenters	sehr wichtig
Grundkenntnisse Arbeitsschutz (z.B. zum Vorgehen bei auffälligen Postsendungen)	wichtig

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität ▪ erfasst Sachverhalte schnell und differenziert ▪ erkennt eigenen Fortbildungsbedarf und bildet sich kontinuierlich fort ▪ reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an ▪ denkt ganzheitlich und zeigt Aufgeschlossenheit gegenüber innovativen Lösungen 	wichtig
3.2.2 Organisationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ unterscheidet Wichtiges von Unwichtigem ▪ arbeitet zügig und zielgerichtet ▪ verfügt über sichtbare Ordnungskriterien und organisiert den Arbeitsplatz übersichtlich 	sehr wichtig

3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ richtet eigenes Handeln konsequent auf die Erreichung des persönlichen Beitrags zur Zielerreichung aus ▪ gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis ▪ berücksichtigt fachübergreifende Belange ▪ gestaltet Aufwand und Nutzen von Aktivitäten in angemessenem Verhältnis und setzt die zur Verfügung stehenden Arbeitsmittel (z.B. Geräte, Maschinen, IT) effektiv ein 	wichtig

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ überblickt Gesamtzusammenhänge und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab ▪ kommt zu klaren Entscheidungen und begründet diese sachlich ▪ trifft Entscheidungen zeitnah, termingerecht und übernimmt dafür Verantwortung ▪ revidiert / modifiziert Entscheidungen auf Basis neuer Erkenntnisse ▪ berücksichtigt alle zur Verfügung stehenden Informationen zur Entscheidungsvorbereitung 	wichtig

3.2.5 Belastbarkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren und das Leistungsniveau konstant zu halten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ behält in Stresssituationen den Überblick und arbeitet termingerecht und nachvollziehbar ▪ reagiert flexibel auf unvorhergesehene / neue Situationen ▪ bleibt unter wechselnden Arbeitsinhalten und -situationen besonnen, lässt sich nicht entmutigen 	sehr wichtig

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ geht offen auf andere zu und berücksichtigt die Perspektiven anderer ▪ zeigt Menschen gegenüber eine positive Einstellung ▪ argumentiert situations- und adressatenbezogen ▪ beherrscht die einschlägigen Kommunikationstechniken (u.a. Blickkontakt, Stimmigkeit von verbaler und nonverbaler Aussage) 	wichtig

3.3.2 Kooperationsfähigkeit	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verhält sich Gesprächspartner/innen gegenüber freundlich, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit ▪ trifft verlässliche Aussagen und handelt entsprechend und hält die Regeln der Zusammenarbeit ein ▪ kann die Perspektive des Anderen einnehmen ▪ äußert sachlich Kritik und nimmt sie offen entgegen 	sehr wichtig

3.3.3 Dienstleistungsorientierung	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verhält sich Kund/innen gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ handelt kundenorientiert und sieht sich als Dienstleister/in und orientiert sich am Leitbild des Jobcenters ▪ äußert sich adressatengerecht 	wichtig

3.3.4 Diversity-Kompetenz	Gewichtungen
<p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vermeidet Generalisierungen und Stereotype ▪ versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster ▪ reflektiert das eigene und das fremde Verhalten und passt eigenes Handeln an 	wichtig

3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	Gewichtungen
<p>umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> ▪ begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen ▪ erkennt, akzeptiert und achtete Werte und Normen anderer Kulturkreise 	wichtig

3.3.6 Teamfähigkeit	Gewichtungen
<ul style="list-style-type: none"> ▪ begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen ▪ erkennt, akzeptiert und achtete Werte und Normen anderer Kulturkreise 	sehr wichtig