

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit 28.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins

Mitarbeiterin/Mitarbeiter in der Vernehmungsunterstützung (m/w/d)

Kennziffer: 067-26

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- die Erledigung von Schreiarbeiten, dazu zählt vor allem das wortwörtliche Protokollieren des Gesprächsverlaufes von Beschuldigten- und Zeugenvernehmungen meist über mehrere Stunden, auch in Umgangssprache oder Dialekt, einschließlich des selbstständigen Einfügens von Vernehmungsvermerken,
- die Verschriftung von Audio- und Videovernehmungen, Notrufaufzeichnungen sowie anderen Aufnahmen von digitalen Datenträgern,
- die Fertigung von Abschriften von handschriftlichen Schreiben,
- die Mitschrift von diktierten Berichten,
- die Vorbereitung einer reibungslosen Vernehmungsdurchführung,
- Dokumentation und Protokollierung von Besprechungen,
- Unterstützung bei der Büroorganisation.

Sie verfügen über...

- einen Abschluss einer Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Ausbildungen oder vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen,
- sehr gute Schreibleistungen,
- ein ausgesprochen hohes Konzentrationsvermögen, zum Teil über mehrere Stunden,

- die Bereitschaft zur Mehrarbeit in der Nachtzeit, an Wochenenden und an Feiertagen, eine sehr hohe physische Belastbarkeit aufgrund regelmäßiger Rufbereitschaften sowie Kommissionstätigkeiten und
- eine über das übliche Maß hinausgehende Belastbarkeit und psychische Resilienz wegen der möglichen Konfrontation mit Themenbereichen wie Tötung, Vergewaltigung, Tötung von Kindern, Verstümmelung und sadistischen Sexualpraktiken, die detailliert aufzunehmen sind.

Darüber hinaus wünschen wir uns...

Kommunikationsvermögen, soziale Kompetenz, Selbstbewusstsein, Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Flexibilität zeichnen Sie aus? Sie sind teamfähig und loyal?

Wir bieten Ihnen...

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit von hoher gesellschaftlicher Bedeutung mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Aufgabenerfüllung der Polizei Berlin leisten;
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten;
- die Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team;
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen;
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie, und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit, Homeoffice, Telearbeit) im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten;
- 30 Urlaubstage im Jahr;
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen);
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket.

Hinweise zur Bewerbung:

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- ein aussagekräftiges Motivationsschreiben,
- einen tabellarischen Lebenslauf, aus dem u. a. alle bisherigen Tätigkeiten, die bislang besuchten Fortbildungsveranstaltungen sowie besondere Befähigungen für das ausgeschriebene Arbeitsgebiet hervorgehen,
- Ausbildungszeugnis,
- Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber.

Menschen mit einer eventuell vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung fügen bitte einen entsprechenden Nachweis bei.

Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden.

Weitere Hinweise für Dienstkräfte des Landes Berlin:

Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist Ihre aktuelle Beurteilung bzw. Leistungsaussage (möglichst nicht älter als 1 Jahr) zu berücksichtigen. Bitte kümmern Sie sich daher rechtzeitig um die Erstellung einer dienstlichen Beurteilung bzw. Leistungsaussage.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter: www.polizei.berlin.de oder zur Berliner Verwaltung unter: www.berlin.de/karriereportal.

