

	Bezirksamt Treptow-Köpenick	BERLIN	
Anforderungsprofil <u>Mitarbeiter/in, Fahrer/in, Transportarbeiter/in</u> <u>im Bereich Veranstaltungen</u>			
Stand: 09/2025 Ersteller/in: ZS L			

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Abt:	BürgPersFinImmWi
Bereich:	BzBm
Kapitel:	3300
Titel:	42801
Planstellennummern:	50077381 und 50777203

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: Mitarbeiter/in, Fahrer/in, Transportarbeiter/in im Bereich Veranstaltungen E4 TV-L Krafftfahrer/in - Führen von Krafftfahrzeugen und damit verbundene Tätigkeiten wie Be- und Entladen von Fahrzeugen, Durchführung von Kurierfahrten zum Transport und Verteilung von Schrift- und Stückgut, Unterstützung bei der Pflege und Wartung sowie bei der bürotechnischen Verwaltung der zur Verfügung gestellten Krafftfahrzeuge & Materialien Transport-, Lager- und Logistikarbeiten - Transporte allgemeiner Art (Ein- und Ausräumen von Veranstaltungsräumen, Transport von Stellwänden, IT-Technik, Material etc.) - rechtzeitige Vorbereitung der geplanten Veranstaltungen hinsichtlich Bereitstellung der Räume, Raumvorbereitung, Raumausstattung - Aufbau- und Abbau von Veranstaltungstechnik, Bestuhlung - Aufräum- und Reinigungsarbeiten - Unterstützung bei der Organisation und Durchführung des Einkaufes von Speisen, Getränken und Ausgestaltungsmaterial - Beachtung Einhaltung der brandschutzrechtlichen Vorschriften - Mitwirkung bei der Durchsetzung von Sicherheitskonzepten - Regelmäßige Inventur der Arbeitsmaterialien
-----------	---

2.	Formale Anforderungen <u>Tarifbeschäftigte:</u> - Führerschein mind. Klasse B - Handwerkliches und technisches Geschick bzw. Kenntnisse - Gesundheitliche Eignung
-----------	---

Gewichtungen
entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	IT-Kenntnisse Kenntnisse in der MS-Office Standardsoftware (Word, Excel, Outlook)	☐	☐	☒	☐
3.1.2	Weitere Kenntnisse: - Handwerkliche und technische Kenntnisse - Kenntnisse über den Aufbau der Berliner Verwaltung Kenntnisse im Arbeitsschutz und Arbeitssicherheitsrecht sowie der Brandschutzordnung	☒	☐	☐	☐

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	► Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	☐	☐	☒	☐
	• stellt sich veränderten Anforderungen im Fachgebiet				
	• reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an				
	• erzielt auch unter schwierigen Bedingungen Erfolge				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.	☒	☐	☐	☐
	• organisiert den eigenen Arbeitsplatz ordentlich, strukturiert und effizient				
	• unterscheidet Arbeitsaufgaben nach Prioritäten				
	• arbeitet zügig und hält Termine und Absprachen ein				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.	☐	☒	☐	☐
	• plant frühzeitig und realistisch				
	• verliert sein / ihr Ziel nicht aus den Augen				
	• setzt neues Wissen und Erfahrungen zur Zielerreichung ein				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.	☐	☐	☒	☐
	• entwickelt rechtzeitig recht- und zweckmäßige Lösungsvorschläge				
	• bezieht Beteiligte situationsbezogen in die Entscheidungsfindung mit ein				
	• erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab				

		Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.	☐	☒	☐	☐
	• bleibt beim Thema				
	• hält Blickkontakt, ist körperlich zugewandt				
	• hört aktiv zu, lässt aussprechen und fragt nach				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.	☐	☒	☐	☐
	• verhält sich Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern gegenüber freundlich, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit				
	• hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden				
	• drückt sich klar, präzise und adressatenorientiert/ adressatinnenorientiert aus				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden / für die externe und die interne Kundin zu begreifen.	☐	☐	☒	☐
	• verhält sich höflich und freundlich				
	• hilft bereitwillig weiter				
	• handelt situationsgerecht				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.	☐	☐	☒	☐
	• berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen				
	• zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)				
	• berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung				

3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.	☐	☐	☒	☐
	• weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an				
	• lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden				
	• pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte				
3.3.6	Teamfähigkeit ► Fähigkeit, mit den eigenen Fähigkeiten zur Erreichung der Teamziele beizutragen, d.h. unter Berücksichtigung der gegenseitigen Abhängigkeiten aufgaben- und zielorientiert zusammenzuarbeiten	☒	☐	☐	☐
	• erarbeitet Ergebnisse mit anderen zusammen				
	• akzeptiert Teamregeln und verhält sich entsprechend				
	• erzielt in der Zusammenarbeit mit anderen gemeinsame Ergebnisse				
	• Klicken Sie hier, um Text einzugeben.				

Erörterung der Anforderungen des vorstehenden Anforderungsprofils im Rahmen eines

- ☐ ¹⁾ Orientierungsgespräch
☐ ¹⁾ Mitarbeiter-Vorgesetztengespräch/Jahresgesprächs

am
Datum

.....
Datum/Unterschrift
Unmittelbare/r Vorgesetzte/r

.....
Datum/Unterschrift
Inhaber/in des Aufgabengebietes

¹⁾ Zutreffendes bitte ankreuzen