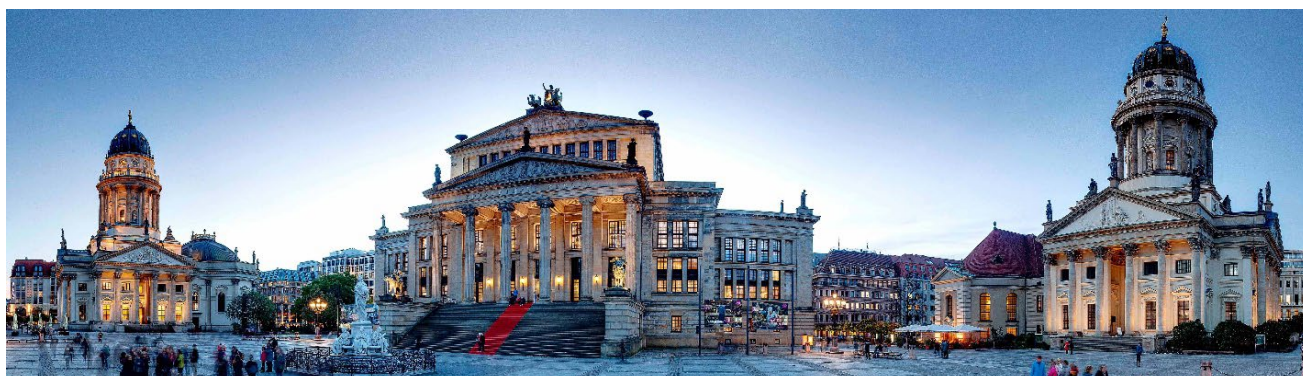


Mitarbeiter*in Konzertplanung und Redaktion (m/w/d)

– zum 01.06.2026 in Vollzeit –



Für die Planung und redaktionelle Begleitung unserer vielfältigen Konzertformate suchen wir an der Schnittstelle von Konzertplanung, Redaktion und Prozessentwicklung eine engagierte Persönlichkeit mit musikwissenschaftlichem Profil und ausgeprägter Affinität zu digitalen Arbeits- und Datenbanklösungen.

AUFGABENPROFIL

- Planung und Koordinierung aller Programmhefte des Konzerthauses Berlin und des Konzerthausorchesters sowie Erarbeitung der Abo- und Saisonbroschüre in Zusammenarbeit mit der Abteilung Marketing
- Aufbereitung aller Programmheftmanuskripte und Bearbeitung bis zur Satzfähigkeit für den/die Grafiker*in, Kürzung Biographien und Beschaffung Bildmaterialien
- Korrekturlesen der Programmheftdateien des Konzerthausorchesters inkl. Freigabe
- strategische Weiterentwicklung von digitalen Organisationsstrukturen zur Verbesserung des abteilungsinternen und abteilungsübergreifenden Prozessmanagements auf Basis der Ziele der Programm- und Orchesterdirektion
- Beauftragung von externen Autor*innen inkl. Budgetplanung bzw. -kontrolle

VORAUSSETZUNGEN UND VORKENNTNISSE

- abgeschlossenes Studium der Musikwissenschaft oder eine vergleichbare mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrungen im Bereich digitaler Konzert- und Onlineformate
- ausgezeichnete musikhistorische Kenntnisse der Alten bis zur zeitgenössischen Musik
- Offenheit für neue Technologien und sicherer Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln und -prozessen
- Erfahrung im Umgang mit Datenbankverwaltung, sichere Kenntnisse in MS Office 365
- versierter Umgang mit Künstler*innen und Kenntnisse der Abläufe in einem Konzertbetrieb
- sparten- und medienübergreifendes Denken
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1 Niveau)
- Fähigkeit zum schnellen Erfassen von Situationen und koordinierendem Denken
- Bereitschaft zu gelegentlichen Abend- und Wochenenddiensten nach Absprache
- Kreativität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

UNSER ANGEBOT

- Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des TV-L in der EG 9b (Einstiegsgehalt bei Vollzeit 3520,10 € - 3925,17 € brutto pro Monat je nach einschlägiger Berufserfahrung gem. den Vorschriften des TV-L) zzgl. individuelle Zeitzuschläge und Jahressonderzahlung im November
- Hauptstadtzulage bei Vollzeit 150 € brutto pro Monat – mit der Option, einen Teil als steuerfreien Zuschuss für ein VBB-Firmenticket bzw. ein Deutschlandticket Job umzuwandeln
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- 30 Urlaubstage sowie je ein weiterer freier Tag am 24.12. und 31.12.
- regelmäßige Teamevents
- Mitarbeitendenkarten: vergünstigter Eintritt zu den hauseigenen Veranstaltungen im Konzerthaus
- vergünstigte Preise in der hauseigenen Kantine und kostenfreies Wasser
- strukturierte Einarbeitung und Weiterbildungsangebote nach Bedarf
- Mobiles Arbeiten ist begrenzt möglich, die Ausstattung wird zur Verfügung gestellt

ÜBER UNS

Das Konzerthaus Berlin ist eine der bedeutendsten Spielstätten klassischer Musik in Deutschland mit rund 300 Eigenveranstaltungen pro Saison. Durch sein vielfältiges Angebot möchte das historische Haus am Gendarmenmarkt alle Bevölkerungsgruppen erreichen.

Auf künstlerischen, technischen und administrativen Stellen sowie im Konzerthausorchester arbeiten bei uns insgesamt mehr als 200 Menschen unterschiedlicher Herkunft. Gemeinsam möchten wir unsere traditionsreiche Musikkultur auf höchstem Niveau erhalten und weitergeben – unter Leitung von Chefdirigentin Joana Mallwitz und internationaler Gastdirigent*innen sowie mit zahlreichen renommierten Solist*innen. Gleichzeitig schaffen wir neue und überraschende Zugänge zu Musik mit Kammerkonzertreihen, Vermittlungsformate, Festivals und dem Kinder- und Jugendprogramm „Junges Konzerthaus“, die die Sinfoniekonzerte ergänzen. Im digitalen Raum bietet das Konzerthaus Berlin allen Interessierten niedrigschwellige Möglichkeiten, Klassik kennenzulernen.

Engagement, hohes Verantwortungsbewusstsein, Kollegialität sowie eine starke Identifikation mit unserem Haus prägen das tägliche Miteinander in allen Gewerken. Entwicklung in allen Bereichen ist uns wichtig, daher fördern wir die individuelle Weiterbildung. Flexible Arbeitsmodelle wie Teilzeit und Gleitzeit sowie Mobiles Arbeiten fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.

KLINGT DAS NACH DEM RICHTIGEN ARBEITSPLATZ FÜR SIE?

Dann senden Sie Ihre schriftliche **Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **per E-Mail bis zum 6. April 2026** an bewerbung@konzerthaus.de. Bitte beachten Sie, dass die Dateigröße 5 MB möglichst nicht überschritten und alle Unterlagen **in einem PDF-Dokument** (1 Anhang) zusammengefügt werden.

Als Ansprechpartner*innen stehen Ihnen für Fachfragen Immanuel Klein (E-Mail: i.klein@konzerthaus.de) und für Fragen zum Bewerbungsverfahren Rika Schöndube (E-Mail: bewerbung@konzerthaus.de, Tel: 030 • 20 30 9 2477) zur Verfügung.

Gewünschter Arbeitsbeginn ist der 1. Juni 2026. Eine (ggf. tageweise) Einarbeitung durch die derzeitige Stelleninhaberin wäre in der zweiten Maihälfte möglich.

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS. WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Das Konzerthaus Berlin versteht Vielfalt als Stärke und setzt sich für ein respektvolles, diskriminierungsfreies Arbeitsumfeld ein. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Hintergründe – unabhängig von Nationalität, sozialer oder kultureller Herkunft, Alter, Religion, Behinderung oder sexueller Identität. Frauen möchten wir ausdrücklich zur Bewerbung ermutigen. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung gemäß § 2 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Bitte beachten Sie folgende Information: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Das Konzerthaus Berlin wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten. Die eingereichten Unterlagen werden nach spätestens sechs Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass etwaige anlässlich einer Bewerbung entstehende Aufwendungen wie z. B. Fahrtkosten, Verpflegungs- oder Übernachtungskosten leider nicht von uns erstattet werden können.