

Mitarbeiter*in im Besucherservice (m/w/d) – Kassierertätigkeit und Besetzung unserer Premium-Hotline

– zum 15. April 2026, ggf. früher, in Vollzeit (inkl. 25% befristet bis zum 31.10.2027 als Elternzeitvertretung) –



Unser Besucherservice ist eine zentrale Schnittstelle zwischen Haus und Publikum – persönlich, kompetent und serviceorientiert. Für unser **Besucherservice-Team** suchen wir engagierte Verstärkung.

AUFGABENPROFIL

- Programm- und Ticketauskünfte für alle Veranstaltungen im Konzerthaus Berlin
- qualifizierte Beratung von Besucher*innen zu Eintrittskarten, Abonnements, Stamm- und Kundenkarten, Preis- und Ermäßigungsmodellen sowie Zahlungs- und Buchungsoptionen
- systemgestützter Ticketvorverkauf sowie Verkauf an der Abendkasse für Veranstaltungen im Konzerthaus Berlin
- telefonischer und persönlicher Abonnementverkauf
- Betreuung und Beratung der Abonnent*innen, Premiumkund*innen und digital wallet-Nutzer*innen an der Premium-Hotline sowie per E-Mail
- regelmäßige Erstellung, Auswertung und Präsentation von Statistiken wie zum Beispiel Telefon- und Verkaufsanalysen
- Vergabe und Buchung von Kontingenten für Partnerorganisationen
- Bearbeitung von Reklamationen und Sonderfällen im Zusammenhang mit Ticketverkauf, Zahlungsabwicklung und Kundenkarten
- allgemeine Verwaltungsaufgaben im Besucherservice

VORAUSSETZUNGEN UND VORKENNTNISSE

- abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung oder eine gleichwertige einschlägige Berufserfahrung im Ticketverkauf und zuverlässiger Umgang mit fremden Zahlungsmitteln
- Kenntnisse des Ticketvertriebssystems EVENTIM.Inhouse und EVENTIM.Sales und sehr gute Computerkenntnisse (Office 365)
- Lust am Verkaufen, hohe Serviceorientierung und Beratungskompetenz
- große Affinität zu klassischer Musik und Interesse am Programm des Hauses
- sehr gute Umgangsformen auch in Stresssituationen
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit, auch an Wochenenden und Feiertagen
- Erfahrung in telefonischer Kundenbetreuung
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache (mind. C1 Niveau)

UNSER ANGEBOT

- Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des TV-L in der EG 6 bei Vorliegen aller Voraussetzungen (Einstiegsgehalt bei Vollzeit 3.086,57 € - 3.447,20 € brutto pro Monat (bei Teilzeit anteilig) je nach einschlägiger Berufserfahrung gem. den Vorschriften des TV-L) zzgl. Jahressonderzahlung im November
- Hauptstadtzulage bei Vollzeit 150 € brutto pro Monat (bei Teilzeit anteilig) - mit der Option, einen Teil als steuerfreien Zuschuss für ein VBB-Firmenticket bzw. ein Deutschlandticket Job umzuwandeln
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- 30 Urlaubstage sowie 24.12. und 31.12. frei (oder Ausgleichstag)
- regelmäßige Teamevents
- Mitarbeiterkarten: vergünstigter Eintritt zu den hauseigenen Veranstaltungen im Konzerthaus
- vergünstigte Preise in der hauseigenen Kantine und kostenfreies Wasser
- strukturierte Einarbeitung und Weiterbildungsangebote nach Bedarf

ÜBER UNS

Das Konzerthaus Berlin ist eine der bedeutendsten Spielstätten klassischer Musik in Deutschland mit rund 300 Eigenveranstaltungen pro Saison. Durch sein vielfältiges Angebot möchte das historische Haus am Gendarmenmarkt alle Bevölkerungsgruppen erreichen.

Auf künstlerischen, technischen und administrativen Stellen sowie im Konzerthausorchester arbeiten bei uns insgesamt mehr als 200 Menschen unterschiedlicher Herkunft. Gemeinsam möchten wir unsere traditionsreiche Musikkultur auf höchstem Niveau erhalten und weitergeben – unter Leitung von Chefdirigentin Joana Mallwitz und internationaler Gastdirigent*innen sowie mit zahlreichen renommierten Solist*innen. Gleichzeitig schaffen wir neue und überraschende Zugänge zu Musik mit Kammerkonzertreihen, Vermittlungsformate, Festivals und dem Kinder- und Jugendprogramm „Junges Konzerthaus“, die die Sinfoniekonzerte ergänzen. Im digitalen Raum bietet das Konzerthaus Berlin allen Interessierten niedrigschwellige Möglichkeiten, Klassik kennenzulernen.

Engagement, hohes Verantwortungsbewusstsein, Kollegialität sowie eine starke Identifikation mit unserem Haus prägen das tägliche Miteinander in allen Gewerken. Entwicklung in allen Bereichen ist uns wichtig, daher fördern wir die individuelle Weiterbildung. Flexible Arbeitsmodelle wie Teilzeit und Gleitzeit sowie Mobiles Arbeiten fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.

KLINGT DAS NACH DEM RICHTIGEN ARBEITSPLATZ FÜR SIE?

Dann senden Sie Ihre schriftliche **Bewerbung** (Ansreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) **per E-Mail bis zum 1. März 2026** an bewerbung@konzerthaus.de. Bitte beachten Sie, dass die Dateigröße 5 MB möglichst nicht überschritten und alle Unterlagen **in einem PDF-Dokument** (1 Anhang) zusammengefügt werden.

Ihre Ansprechpartnerin für alle Fragen rund um das Bewerbungsverfahren ist Rika Schöndube (E-Mail: bewerbung@konzerthaus.de, Tel: 030 • 20 30 9 2477).

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS. WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Das Konzerthaus Berlin versteht Vielfalt als Stärke und setzt sich für ein respektvolles, diskriminierungsfreies Arbeitsumfeld ein. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Hintergründe – unabhängig von Nationalität, sozialer oder kultureller Herkunft, Alter, Religion, Behinderung oder sexueller Identität. Frauen möchten wir ausdrücklich zur Bewerbung ermutigen. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung gemäß § 2 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Bitte beachten Sie folgende Information: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Das Konzerthaus Berlin wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten. Die eingereichten Unterlagen werden nach spätestens sechs Monaten datenschutzgerecht vernichtet.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass etwaige anlässlich einer Bewerbung entstehende Aufwendungen wie z.B. Fahrtkosten, Verpflegungs- oder Übernachtungskosten leider nicht von uns erstattet werden können.