Anforderungsprofil	Stand: Juli 2025 Ersteller/in: Hr. Rademacher (BearbeiterZ) MÄDir
---------------------------	---

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle: JVA Plötzensee <u>Organisationseinheit:</u> Justizvollzugskrankenhaus

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) Tarifbeschäftigte im Röntgen- und Medizinischen Aktenarchiv des JVK
----	---

2.	Formale Anforderungen <ul style="list-style-type: none"> • Erfüllung tariflicher Tätigkeitsmerkmale für eine Tätigkeit im Büro- oder Innendienst • Nähere Kenntnisse von Gesetzen und Verwaltungsvorschriften aus einer adäquaten Verwaltungstätigkeit
----	---

Gewichtungen entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften (Datenschutz, Arbeitsschutz, Unfallschutz, Brandschutz)			x	
3.1.2	Grundkenntnisse über den Aufbau und die Strukturen sowie die Abläufe des Justizvollzuges sowie der gültigen Dienstvorschriften und Hausverfügungen			x	
3.1.3	Kenntnisse der gesetzlichen Vorschriften, Verwaltungsvorschriften und Tarifbestimmungen (z.B. Aufbewahrungsbestimmungen)		x		
3.1.4	IT-Grundkenntnisse		x		
3.1.5	Praxisbezogene Kenntnisse des Aufgabengebietes		x		

*)4 unabdingbar

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 erforderlich

		Gewichtungen			
		4	3	2	1
	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <p>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</p>				
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	<p>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</p> <p>• behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick, bleibt besonnen und sachlich</p> <p>• arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient</p> <p>• kann Aufgaben in Arbeitsschritte einteilen und auf die zur Verfügung stehende Zeit verteilen</p>		x		
3.2.2	<p>Organisationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</p> <p>• geht Arbeiten zügig an, arbeitet dabei in gleichbleibender Qualität</p> <p>• erreicht die qualitativen Vorgaben oder Ziele</p> <p>• hält eigenes Wissen auf den neuesten Stand, bildet sich anforderungsgerecht fort</p>			x	
3.2.3	<p>Ziel- und Ergebnisorientierung</p> <p>► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</p> <p>• nutzt vorhandene Informationen, Kontakte und Expertenwissen</p> <p>• sucht nach Möglichkeiten, eigene Arbeitsergebnisse zu verbessern</p> <p>• setzt Ressourcen zielführend ein</p>			x	
3.2.4	<p>Entscheidungsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <p>• analysiert Sachverhalte hinreichend</p> <p>• wägt relevante Alternativen ab</p> <p>• zieht fundierte Schlussfolgerungen</p>				x
3.2.5	<p>Selbstständigkeit</p> <p>► Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen</p> <p>• zeigt Eigeninitiative und beschafft sich selbständig alle notwendigen und verfügbaren Informationen</p> <p>• setzt sich realistische Ziele und die erforderlichen Schwerpunkte</p> <p>• kann Wesentliches von Unwesentlichem trennen</p>		x		

		Gewichtungen			
		4	3	2	1
	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <p>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</p>				
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	<p>Kommunikationsfähigkeit</p> <p>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <p>• argumentiert sachlich und selbstbewusst</p>			x	

*)4 unabdingbar

3 sehr wichtig

2 wichtig

1 erforderlich

	<ul style="list-style-type: none"> • kann zielgerichtet, strukturiert und überzeugend Gespräche / Verhandlungen führen 				
	<ul style="list-style-type: none"> • äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich 				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • reflektiert eigenes Denken und Handeln • bleibt in konfliktträchtigen Situationen ausgeglichen • trägt zur Konfliktlösung bei 				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • gibt der Kundschaft ausreichende Informationen und Auskünfte • reflektiert Bedürfnisse der Kundschaft und geht darauf ein • findet im Umgang mit der Kundschaft den richtigen Ton 				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Muster • eignet sich kulturspezifisches Wissen an und wendet es an • zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer 				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz gem. § 5 PartMigG ► Fähigkeit, <ul style="list-style-type: none"> - bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können - die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden migrationshemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie - insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln 			X	
	<ul style="list-style-type: none"> • begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen • erkennt, akzeptiert und achtet Werte und Normen anderer Kulturkreise • reflektiert kritisch eigene Verhaltensweisen und Einstellungen gegenüber anderen Kulturen und Verhaltensweisen 				
3.3.6	Verschwiegenheit ► Fähigkeit, vertrauliche Daten und Informationen zu erkennen und entsprechend zu behandeln		X		
	<ul style="list-style-type: none"> • hält Anordnungen zur Verschwiegenheit ein • geht sensibel im Umgang mit personenbezogenen Daten um • schätzt ein, welche Angelegenheiten vertraulich zu behandeln sind 				