

Anforderungsprofil

für Aufgabengebiete ohne Führungsverantwortung

(gem. Anlage 2 der Ausführungsvorschriften über die Beurteilung der Beamtinnen und Beamten der Laufbahnrichtung des allgemeinen Verwaltungsdienstes (AV BAVD))

Datum 09.04.2026

Erstellerin: Ha Mi Le Stellenzeichen: AL II 2

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes (GVPl-Text)

Stellenzeichen: AL II 26

GVPl-Text: „Koordination und Mitarbeit bei strategischen Steuerungsprozessen und Analysen in den Bereichen des wirkungsorientierten Controllings und der outcome-basierten Haushaltssteuerung (insb. im Bereich Vergaben und Zuwendungen); systematische Analyse des Mitteleinsatzes unter den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit sowie Entwicklung von Empfehlungen zur prioritätengerechten Ressourcenallokation; Entwicklung und Einführung von Methoden und Steuerungsstandards (Steuerungskennzahlen, Controllingstandards und Analyseinstrumente) als Grundlage für die Haushalts- und Vorhabensteuerung des Politikfelds Pflege; Weiterentwicklung von Modernisierungs- und Digitalisierungsmaßnahmen“

Aufgabenschwerpunkte:

- Erarbeitung und Begleitung von Konzepten zur strategischen Steuerung
- Analyse und Bewertung des Mitteleinsatzes und Ableitung von Handlungsempfehlungen zur wirtschaftlichen und zielgerichteten Ressourcensteuerung
- Analyse und Bewertung von politischen Vorhaben, Gesetzesänderungen und Verordnungen hinsichtlich ihrer Auswirkungen auf Ressourcenallokation und -planung
- Erstellung von Gutachten, Berichten und Vorlagen zur Sicherstellung der Konsistenz zwischen politischen Zielen, rechtlichen Vorgaben, finanziellen Rahmenbedingungen und tatsächlicher Wirkung.

Besondere Belastungen: als Stabsmitarbeitende*r der Abteilungsleitung Schnittstelle zwischen politischer Leitung, Führungskräften, Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen, der Verbindungsstelle, der IT-Stelle und anderer Ressorts; es sind regelmäßig Verhandlungen unter Berücksichtigung

verschiedener politischer und fachlicher Interessen, Prioritäten und Vorgaben zu führen; hoher Termindruck insb. bei Haushaltsplanaufstellung und Ausschussvorbereitungen

Stellenbewertung: E 13 TV-L

2 Formale Anforderungen

Beamtinnen und Beamte

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen

für den allgem. Verw.dienst, Lfbgrp. 2, 2. Einstiegsamt

für den (weitere Laufbahnen)

Tarifbeschäftigte

Berufsabschluss

ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach (Bachelor bzw. Fachhochschul-Diplom)

ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium im Hauptfach Wirtschaftswissenschaften (VWL/BWL), Public Policy, Public Management, Verwaltungswissenschaften, Politikwissenschaften mit Verwaltungs-/Sozialschwerpunkt, Rechtswissenschaften (Diplom, LL.M. und/oder Staatsexamen).

Gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen wie einen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss mit dem akademischen Grad Master oder Diplom in beispielsweise Social Policy oder Public Health in Verbindung mit nachgewiesenen Berufserfahrungen im Bereich Controlling, Haushaltssteuerung oder datenbasierte Analyse

Beide Beschäftigtengruppen

Führungserfahrung

Zusatzqualifikation

Vorteilhaft und wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen im Sozial-, Pflege- und Gesundheitswesen im Bereich Controlling, Finanzen, Haushaltssteuerung oder datenbasierte Analyse oder des öffentlichen Haushaltswesens (Kameralistik/Doppik/Kosten-Leistungs-Rechnung) sowie Kenntnisse im wirkungsorientierten Controlling, Performance Budgeting oder in der Steuerung öffentlicher Haushalte

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Die im Anforderungsprofil beschriebenen Kenntnisse und Fähigkeiten können auch durch nachgewiesene vergleichbare Tätigkeiten außerhalb der öffentlichen Verwaltung erworben worden sein. Erwartet wird unabdingbar die Fähigkeit, wirtschaftliche Zusammenhänge zu erfassen und auf den öffentlichen Haushaltskontext zu übertragen sowie die Bereitschaft, fehlende spezifische Kenntnisse kurzfristig zu erwerben.

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**

3 Leistungsmerkmale

Kompetenz und Gewichtung				
3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
3.1.1 Kenntnisse der Haushalts- bzw. Ressourcenbewirtschaftung Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: <ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse im Umgang mit Budgets bzw. finanziellen Ressourcen und deren Steuerung; Verständnis für Mittelplanung, -verwendung und -kontrolle; Fähigkeit, wirtschaftliche Grundsätze im Verwaltungskontext anzuwenden bzw. zu übertragen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.2 IT-Kenntnisse zur Bürokommunikation (insbesondere Word, Outlook, Excel) Stellenbezogene besondere IT-Fachkenntnisse: <ul style="list-style-type: none"> • Gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit Videokonferenzsystemen, insb. Organisation, Einladungen und Grundregeln der Teilnahme und online Präsentation • sehr gute Anwendungskenntnisse in gängigen Office- und Kollaborationstools (z.B. MS Office oder vergleichbare Anwendungen wie OpenDesk), insbesondere in der Tabellenkalkulation zur Auswertung finanzieller Daten; strukturierte Erstellung von Vorlagen und Berichten sowie sichere Nutzung digitaler Kommunikations- und Kollaborationswerkzeuge • Kenntnisse im Umgang mit Haushalts- bzw. Kassensoftware (kurzfristig erlernbar) 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3 Kenntnisse im Zuwendungs- und Vergaberecht Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: <ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse der LHO, insb. des Zuwendungs- und Vergaberechts; Verständnis der rechtlichen Rahmenbedingungen finanzieller Entscheidungen und Verfahren 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4 Fähigkeit zur Analyse von Haushalts- bzw. Budgetdaten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: <ul style="list-style-type: none"> Fähigkeit zur Erstellung und Auswertung finanzieller Kennzahlen und Daten; Controlling; Identifikation von Abweichungen und Unterstützungsbedarfen; strukturierte Aufbereitung von Ergebnissen für Entscheidungsgrundlagen 				
3.1.5 Fähigkeit zur Analyse politischer Vorhaben und ihrer haushalterischen Auswirkungen (insb. Wechselwirkungen zwischen fachpolitischen Zielen und Ressourceneinsatz) Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: <ul style="list-style-type: none"> Fähigkeit, politische Vorhaben und fachliche Maßnahmen im Hinblick auf finanzielle Auswirkungen zu analysieren und zu bewerten; Verständnis für die Übersetzung fachlicher Zielsetzungen in Ressourcenbedarfe und Budgetwirkungen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3.1.6 Grundlagenkenntnisse der relevanten Politikfelder sowie der Zielgruppen und ihrer Bedarfe der Abteilung Pflege Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: <ul style="list-style-type: none"> Grundverständnis der fachpolitischen Rahmenbedingungen sowie der Zielgruppen und Bedarfe im Zuständigkeitsbereich; Fähigkeit, fachliche Anforderungen in die Analyse und Bewertung einzubeziehen 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7 Kenntnisse der rechtlichen und organisatorischen Rahmenbedingungen der Berliner Verwaltung Stellenbezogene erforderliche Fachkenntnisse: <ul style="list-style-type: none"> Grundkenntnisse der Verwaltungsstrukturen und Entscheidungsprozesse im Land Berlin (insb. Gremienstruktur, Ablauforganisation und relevante rechtliche Grundlagen); Kenntnisse zentraler rechtlicher Grundlagen (VwVfG, VwGO, VvB, SGB V, SGB XI, SGB XII) oder die Fähigkeit, sich diese kurzfristig anzueignen 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
<p>3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</p> <p>= Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • initiiert und steuert neue Ideen • entwickelt Handlungsalternativen und eigene Bewertungsmaßstäbe • entscheidet gewissenhaft • erfasst unbekannte und komplexe Sachverhalte schnell und arbeitet mit wenig Anleitungserfordernis 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3.2.2 Organisationsfähigkeit</p> <p>= Fähigkeit, vorausschauend zu planen, zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entscheidet im Hinblick auf ein definiertes Ziel über die notwendigen Teilschritte • überprüft und optimiert kontinuierlich ihre/seine Arbeitsprozesse und Handlungsweisen • koordiniert Arbeitsabläufe und prüft Sachstände und Ergebnisse • dokumentiert gewissenhaft und nachvollziehbar • beachtet Rahmenbedingungen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung</p> <p>= Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • entwickelt Konzepte zur Zielerreichung; wägt Kosten- und Qualitäts-kriterien gegeneinander ab; verfolgt Ziele konsequent ohne das Machbare aus den Augen zu verlieren; steuert und 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
<p>unterstützt den Zielerreichungsprozess; bereitet komplexe Informationen/Sachverhalte adressatengerecht auf; Resilienz gegenüber sich schnell verändernden Umgebungen und Rahmenbedingunge</p> <ul style="list-style-type: none"> verfolgt Ziele des Politikfelds und richtet die eigene Tätigkeit konsequent an den Bedarfen und Bedürfnissen der Zielgruppen aus; vertritt Werte und Ziele des Politikfelds überzeugend intern und extern 				
<p>3.2.4 Entscheidungsfähigkeit</p> <p>= Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> bezieht andere rechtzeitig und angemessen in Entscheidungsprozesse ein; überblickt und berücksichtigt Gesamtzusammenhänge und Folgewirkungen; erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie rechtzeitig auf; erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab und bezieht klare Standpunkte 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.2.5 Werteorientierung</p> <p>= Fähigkeit, Ziele und Arbeitsschritte der eigenen Tätigkeit an den Rechten und Interessen älterer, pflegebedürftiger o. pflegender Menschen auszurichten und eine Haltung in ethischen Fragen des Verhältnisses staatlicher Verwaltung zu hilfeberechtigten Personen und den verschiedenen Akteuren pflegerischer Versorgung zu entwickeln</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> kennt die Prinzipien der UN-BRK, der Charta der Rechte Pflegebedürftiger zu Selbstbestimmung und Teilhabe und richtet seine Arbeitsziele und Arbeitsweise darauf aus Grundlagenkenntnisse der Regelungen des Bundes-/Landesrechts zu Selbstbestimmung und Persönlichkeitsrechten 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**

Kompetenz und Gewichtung				
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> sicherer Umgang mit den Regelungen zur Korruptionsprävention und -bekämpfung 				
3.2.6 Steuerungsfähigkeit = Fähigkeit, Arbeitsprozesse ergebnis- und zielorientiert zu steuern Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> legt Ziele für den eigenen Arbeitsbereich fest formuliert Zwischenergebnisse u. stellt Berichtswege sicher legt bei Bedarf Indikatoren fest und erhebt ggf. notwendige (Mess-) Daten 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.7 Durchsetzungsfähigkeit Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> vertritt Fakten u. eigene Vorstellungen überzeugend bzw. mit überzeugenden Argumenten; besitzt Selbstvertrauen u. Problembewusstsein; kann Gespräche strukturieren, zusammenfassen und sichert die Ergebnisse; vertritt Vorgaben, die nicht zu beeinflussen sind, loyal und in stimmiger Art und Weise; wendet moderne Präsentations- und Moderationstechniken an 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
3.3.1 Kommunikationsfähigkeit = Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> formuliert und argumentiert klar, nachvollziehbar und mit breitem Argumentationsspektrum sowohl mündlich als auch schriftlich; erläutert Zusammenhänge und gibt Wissen weiter; geht sensiblen mit vertraulichen Informationen um; sucht offen und aktiv nach Gesprächen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.2 Kooperationsfähigkeit = Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> verhält sich offen und transparent und arbeitet kooperativ, konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen; versucht auch abweichende Standpunkte zu verstehen; geht auf Andere zu und bezieht sie ein; berät sich, zieht Expertenwissen hinzu 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.3 Dienstleistungsorientierung = Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> orientiert sich an den Rechten, Bedürfnissen und Interessen der internen und externen Kundinnen und Kunden; entwickelt und verbreitet Konzepte/Informationen/Vorgaben verständlich; erläutert internen und externen Kundinnen und Kunden Bedeutung, Zweck und Tragweite von Verwaltungsentscheidungen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.4 Diversity-Kompetenz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<p>= Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:¹</p> <ul style="list-style-type: none"> • berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen • zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) • berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung • 				
<p>3.3.5 Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</p> <p>= umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <p>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können</p> <p>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</p> <p>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Alternativ kann aus dem Kompetenzkatalog (Anlage zum Basisanforderungsprofil) für die Diversity-Kompetenz aus den Bestandteilen Wissen, Haltung, Können je eine andere Operationalisierung gewählt werden.

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:²</p> <ul style="list-style-type: none"> weiß um und berücksichtigt die besondere Situation von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus 				
<p>3.3.6 Teamfähigkeit</p> <p>= Fähigkeit zur Arbeit in Gruppen, zur gemeinsamen Lösungsfindung und der gegenseitigen Unterstützung</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten, positiven Arbeitsatmosphäre bei unterstützt andere mit rechtzeitiger Information und der Weitergabe von Wissen pfllegt den kollegialen Umgang im Team 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>3.3.7 Netzwerkkompetenz</p> <p>= Fähigkeit, die eigene Organisation und das Land Berlin nach außen überzeugend zu vertreten, mit Partnerinnen und Partnern innerhalb und außerhalb der eigenen Organisation offen und zielbezogen neue Kontakte zu knüpfen und zu pflegen, mit dem Ziel gemeinsam dafür einzutreten, dass die Lebensqualität pflegbedürftiger Menschen in Berlin nachhaltig verbessert wird.</p> <p>Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen:</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

² Alternativ kann aus dem Kompetenzkatalog (Anlage zum Basisanforderungsprofil) für die Migrationsgesellschaftliche Kompetenz aus den Bestandteilen Wissen, Haltung, Können je eine andere Operationalisierung gewählt werden.

Gewichtung:

1 = erforderlich; 2 = wichtig; 3 = sehr wichtig; 4 = unabdingbar

grau unterlegt - Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen

Kompetenz und Gewichtung				
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> • tritt vor Personengruppen adressatengerecht auf - vertritt die eigene Organisation und das Land Berlin positiv nach außen • organisiert und pflegt auch informelle, bereichsübergreifende Zusammenarbeit • pflegt Kontakte nachhaltig • kennt Prinzipien der Partizipation und Grundlagen der UN-BRK 				
3.3.8 Wirtschaftliches Handeln = Fähigkeit, mit Arbeitskraft- und mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen Stellenbezogene beobachtbare Verhaltensweisen: <ul style="list-style-type: none"> • Handelt nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten; wägt Kosten- und Qualitätskriterien gegeneinander ab; Entwickelt neue Ideen zur Optimierung; hält Andere zum wirtschaftlichen Handeln an; setzt Ressourcen effektiv ein 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Das Formular für den **Abstimmungsprozess** finden Sie auf der nächsten Seite!

Gewichtung:

1 = **erforderlich**; 2 = **wichtig**; 3 = **sehr wichtig**; 4 = **unabdingbar**

grau unterlegt - **Basiskompetenzen und verbindliche beobachtbare Verhaltensweisen**