

|                                                                                      |                                |               |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|     | Bezirksamt<br>Treptow-Köpenick | <b>BERLIN</b> |  |
| <b>Anforderungsprofil</b><br><b><u>Mitarbeiterin/Mitarbeiter Straßenaufsicht</u></b> |                                |               |                                                                                  |
| Stand: 07/ 2024<br>Erstellung: TiefGrün P<br>(BearbZ)                                |                                |               |                                                                                  |

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Abt: StadtStraGrüUm  
Bereich: Straßen- und Grünflächenamt  
Kapitel: 3800  
Titel: 42801  
Planstellennummer: 5063 4208

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Beschreibung des Arbeitsgebietes:</b><br><br><b>Straßenaufsicht</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>planmäßige Begehung des Straßennetzes und Feststellung von Schäden am Straßenkörper (inkl. Fuß- und Radwege) und Straßenzubehör</li> <li>Erstellung von Mängelzetteln (Beschreibung von Art und Umfang der Mängel) und Weitergabe an die Bezirksingenieure/Bezirksingenieurinnen</li> <li>Kontrolle von nichttechnischen Sondernutzungen im Hinblick auf die Einhaltung des gewährten Umfangs der Sondernutzung bzw. die Einhaltung von etwaigen Auflagen, die mit der Sondernutzungserlaubnis verbunden sind</li> </ul><br><b>Baustellenkontrolle</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prüfen des Baumaterials hinsichtlich Menge und Qualität</li> <li>Überprüfen der Einhaltung rechtlicher und technischer Vorschriften bei der Bauausführung</li> <li>Kontrolle des Arbeitsschutzes und der Baustellensicherung</li> </ul><br>Bewertung: E 4 einz. Fgr. Teil II Abschn. 22.6 TV-L |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.</b> | <b>Formale Anforderungen</b><br><br>nur Tarifbeschäftigte: <ul style="list-style-type: none"> <li>baufachliche Grundkenntnisse und Materialkenntnisse</li> <li>körperliche Eignung für den Außendienst</li> </ul> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Gewichtungen  
entfallen hier

| 3. Leistungsmerkmale |                                                                                                                                                                                                                            | Gewichtungen *           |                                     |                                     |                                     |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 3.1. Fachkompetenzen |                                                                                                                                                                                                                            | 4                        | 3                                   | 2                                   | 1                                   |
| 3.1.1                | Fachkenntnisse im Straßenbau (Asphalt-, Beton- und Pflasterarbeiten)                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.2                | Kenntnisse der Ausführungsvorschriften des Berliner Straßengesetzes für die Überwachung des baulichen Zustands der öffentlichen Straßen (AV Straßenüberwachung) und für Bauarbeiten im Straßenland (AV Aufgrabungen), StVO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.3                | Kenntnisse der Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften (u.a. ASR und RSA)                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.4                | IuK-Kenntnisse (Standardsoftware MS Office)                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

|            | ► Erläuterung der Begriffe<br>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen                                                                                                                                                                                                        | Gewichtungen             |                                     |                                     |                          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                        | 3                                   | 2                                   | 1                        |
| <b>3.2</b> | <b>Persönliche Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.2.1      | <b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|            | • versteht die Erledigung der Arbeitsaufgaben als Herausforderung und setzt diese mit Engagement und Eigeninitiative um                                                                                                                                                               |                          |                                     |                                     |                          |
|            | • Arbeitsleistungen bleiben konstant, erbringt auch unter Termindruck gute Arbeitsleistungen                                                                                                                                                                                          |                          |                                     |                                     |                          |
|            | • stellt sich veränderten Anforderungen im Fachgebiet                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.2.2      | <b>Organisationsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|            | • organisiert den eigenen Arbeitsplatz ordentlich, strukturiert und effizient                                                                                                                                                                                                         |                          |                                     |                                     |                          |
|            | • unterscheidet Arbeitsaufgaben nach Prioritäten                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                     |                                     |                          |
|            | • teilt die Arbeitszeit effektiv ein                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.2.3      | <b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b><br>► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|            | • verliert sein / ihr Ziel nicht aus den Augen                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                     |                                     |                          |
|            | • plant frühzeitig und realistisch                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.2.4      | <b>Entscheidungsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|            | • trifft klare und eindeutige Entscheidungen mit sachlicher Begründung                                                                                                                                                                                                                |                          |                                     |                                     |                          |
|            | • entwickelt rechtzeitig recht- und zweckmäßige Lösungsvorschläge                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                     |                                     |                          |
|            | • übernimmt Verantwortung für die Entscheidungen                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                     |                                     |                          |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Gewichtungen             |                                     |                                     |                          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                        | 3                                   | 2                                   | 1                        |
| <b>3.3</b> | <b>Sozialkompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.3.1      | <b>Kommunikationsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|            | • tritt sicher und höflich auf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                     |                                     |                          |
|            | • wertschätzt andere und reagiert sachlich                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                     |                                     |                          |
|            | • drückt sowohl Positives als auch Negatives klar aus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.3.2      | <b>Kooperationsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|            | • verhält sich Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartnern gegenüber freundlich, aufgeschlossen, authentisch und hilfsbereit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                     |                                     |                          |
|            | • fördert die kooperative Zusammenarbeit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                     |                                     |                          |
|            | • drückt sich klar, präzise und adressatenorientiert/ adressatinnenorientiert aus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.3.3      | <b>Dienstleistungsorientierung</b><br>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden / für die externe und die interne Kundin zu begreifen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|            | • hilft bereitwillig weiter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                     |                                     |                          |
|            | • handelt situationsgerecht                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                     |                                     |                          |
|            | • passt sich dem/der Partner/ Partnerin bzw. der Situation an                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.3.4      | <b>Diversity-Kompetenz</b><br>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|            | • berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                                     |                                     |                          |
|            | • zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                     |                                     |                          |
| 3.3.5      | <b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b><br>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG<br>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,<br>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie<br>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituationen, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann</li> </ul> |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> </ul>                                                                                                                              |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte</li> </ul>                                                                                                             |  |

\*)                      4 unabdingbar                      3 sehr wichtig                      2 wichtig                      1 erforderlich

Erörterung der Anforderungen des vorstehenden Anforderungsprofils im Rahmen eines

- ☐ <sup>1)</sup> Orientierungsgespräch  
☐ <sup>1)</sup> Mitarbeiter-Vorgesetztengespräch/Jahresgesprächs

am .....  
Datum

.....  
Datum/Unterschrift  
Unmittelbare/r Vorgesetzte/r

.....  
Datum/Unterschrift  
Inhaber/in des Aufgabengebietes

<sup>1)</sup> Zutreffendes bitte ankreuzen