

ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

AV BAVD

Anlage 2

Stand: September 2025

erstellt von: Frau Galka

Stellenzeichen: WeiKu D 1

Stellentitel/Funktion:

Mitarbeiter*in in der Stadtbibliothek zur Vermittlung von Medienkompetenz

Dienststelle:

Bezirksamt Spandau von Berlin

Abteilung Bildung, Kultur und Sport

Weiterbildung und Kultur

Fachbereich Bibliotheken

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

- Entwicklung und Umsetzung von Angeboten zur Förderung von Medien- und Digitalkompetenz
- Planung und Durchführung von Workshops und Projekten für unterschiedliche Zielgruppen
- Benutzerbetreuung im Publikumsbereich
- Rücksortierung von Medien und Regalkontrolle, Medienpräsentation
- Bestandsaufbau/Lektorat eines bei definierten Teilbeständen
 - Betreuung der Medientechnik und Robotik für das Angebotsumfeld Medienpädagogik
 - Sachgebietsbetreuung, voraussichtlich Mangas und Comics
- Auskunft und Beratung bei definierten Teilbeständen
- Einsatz im Spät- und Samstagsdienst
- Vertretung in allen Einrichtungen der Stadtbibliothek Spandau

Bewertung

Entgeltgruppe: E8

Besoldungsgruppe:

Gutachten vom:

2	Formale Anforderungen	Gewichtungen entfallen hier
----------	------------------------------	--------------------------------

Für Tarifbeschäftigte (m/w/d):

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste oder vergleichbare abgeschlossene Ausbildung mit dem Schwerpunkt auf Medien, Gaming und/oder Pädagogik
und
- Berufserfahrung im Aufgabenumfeld öffentliche Bibliothek (mindestens 3 Jahre)
- verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache entsprechend der Stufe C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen.

3. 3.1	Leistungsmerkmale Fachkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.1.1	• Gute Kenntnisse der Benutzungsbedingungen der Berliner Öffentlichen Bibliotheken	X			
3.1.2	• Kenntnisse der Methoden und Instrumente des Bestandsaufbaus, der Bedarfserkundung und der Medienmärkte sowie der vorhandenen Bestände		X		
3.1.3	• Fundierte Kenntnisse der Bibliothekssoftware aDIS/BMS, insbes. des Ausleihmoduls und der Gebührenverwaltung		X		
3.1.4	• Gute Kenntnisse der „Systematik für Bibliotheken“ und der Aufstellungssystematik der Stadtbibliothek Spandau		X		
3.1.5	• Gute Kenntnisse im Umgang mit dem Online-Katalog (Opac)		X		
3.1.6	• gründliche Kenntnisse der Methoden und Instrumente der Bestandser-schließung und Bestandsnachweise sowie der Inhalte relevanter Bestände		X		
3.1.7	• Grundkenntnisse bibliothekarischer Geschäftsgänge und Arbeitsabläufe			X	
3.1.9	• Kenntnisse im Umgang mit Standardsoftware und dem Internet	X			
3.1.10	• Grundkenntnisse der Berliner Verwaltung				X

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit				
	► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	☒	☐	☐	☐
	• behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick				
	• bewältigt große Arbeitsmengen bei gleichbleibend guter Qualität				
3.2.2	Organisationsfähigkeit				
	► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren	☐	☒	☐	☐
	• legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen bzw. vereinbarten Terminen bzw. zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor				
	• strukturiert die Aufgabenbearbeitung (Vorgehen und Ziele)				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung				
	► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen	☐	☒	☐	☐
	• richtet das eigene Handeln auf die definierten Ziele aus				
	• erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und handelt danach				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit				
	► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen	☐	☒	☐	☐
	• erkennt Entscheidungsbedarfe und greift sie auf				
	• berücksichtigt bei Entscheidungen auch künftige Entwicklungen				
3.2.5	Medien- und Digitalkompetenz				
	► Fähigkeit, analoge und digitale Medien zu handhaben, sich neue Qualifikationen aneignen zu können, sich in der Medienwelt zurecht zu finden, Medieninhalte aufzunehmen, zu verarbeiten, zu verstehen und gestalterisch in den Medienprozess einzugreifen	☒	☐	☐	☐
	• kann mit digitaler Informationsvielfalt umgehen und zeigt konstruktiv Wege, sich darin zu orientieren				
	• erkennt die Bedeutung von Wissensmanagement und kann diese vermitteln				
	• nutzt selbstständig neue Lernformen (e-Learning) und vermittelt Gelerntes weiter				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	☐	☒	☐	☐
	► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	• informiert zielgerichtet und zeitnah				
	• hört aktiv zu				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit	☐	☒	☐	☐
	► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben				
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• verhält sich kollegial und hilfsbereit				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung	☒	☐	☐	☐
	► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen				
	• begreift Arbeit als Dienstleistung				
	• verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein				
3.3.4	Diversity-Kompetenz	☐	☒	☐	☐
	► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.				
	• berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen				
	• ist bereit, gewohntes Denken und eigene Verhaltensweisen zu hinterfragen und zu verändern				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	☐	☒	☐	☐
	► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG				
	1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,				
	2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	☐	☒	☐	☐
	3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				
	• weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sind				
	• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	☐	☒	☐	☐
	• pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte				

Anforderungsprofil ☐ erstellt:
 ☐ eröffnet:

Vorgesetzte/r / Datum

Stelleninhaber/in / Datum