

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 28.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Mitarbeiterin/Mitarbeiter Geschäftszimmer (m/w/d)

Kennzahl: 075-26

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Bearbeitung personeller Angelegenheiten der zu betreuenden Dienstkräfte der Polizeiakademie einschließlich des zahlungsrelevanten Einpflegens in das IPV-System und andere Fachverfahren,
- Beantragung von polizeiärztlichen Untersuchungen zur Feststellung der Dienstfähigkeit sowie die Bearbeitung von Krank- und Gesundheitsmeldungen,
- Unterstützung bei der Anzeige von Dienstunfällen sowie der Sachverhaltsschilderung,
- Erteilen von Auskünften im Rahmen des Aufgabengebietes und Erörtern an Sie herangetragener Probleme,
- Beratung und Unterstützung von Dienstkräften in dienstlichen und persönlichen Angelegenheiten,
- Bearbeitung eingehender Dienstpost sowie gerichtlicher Vorladungen einschließlich Verlegungen und Aufhebungen von Gerichtsterminen,
- Kenntnisse im Tarif- und Schwerbehindertenrecht,
- Kenntnisse der APOmDPol, APOgDPol sowie der Pol-LVO.

Ihr Profil:

Neben der geforderten Ausbildung verfügen Sie möglichst über ...

- EDV-Kenntnisse einschl. umfassender MS-Office-Kenntnisse,
- sichere Kenntnisse in der Anwendung des IPV-Systems (Teilnahme am IPV-Kurs „Mitarbeiter in der Büroleitung“ bzw. Bereitschaft zur Teilnahme),
- Kenntnisse der GGO I und allgemeine Bürokenntnisse,
- gute Kenntnisse über Organisationsformen, Gliederungen, Zuständigkeiten und Aufgaben der Polizei Berlin,
- gründliche Kenntnisse der datenschutzrechtlichen Vorschriften (BlnDSG),

- Kenntnisse über die Erholungsurlaubsverordnung, VO und AV über den Urlaub der Beamtinnen und Beamten aus besonderen Anlässen,
- Grundkenntnisse des LGG und des Frauenförderplans,
- Kenntnisse in Angelegenheiten des Mutterschutzes und der Elternzeit,
- Kenntnisse im Erschwerniszulagenwesen sowie
- die Bereitschaft, an Fortbildungen im Rahmen des Aufgabengebietes teilzunehmen.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten.
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten.
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team.
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen.
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit, Homeoffice, Telearbeit) im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.
- 30 Urlaubstage im Jahr.
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops).
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmen-/Deutschlandticket.

Sie arbeiten in einer modernen, stetig wachsenden Behörde und haben eine zukunftssichere Beschäftigung in einem vielseitigen, eigenverantwortlichen Aufgabengebiet.

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- ein aussagekräftiges Bewerbungsschreiben;
- einen tabellarischen Lebenslauf,
- einen Nachweis über die geforderten Qualifikationen
- ggf. Nachweise über weitere bestandene Prüfungen sowie Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber.
- ggf. Nachweis über eine anerkannte Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung

Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Weitere Hinweise für Dienstkräfte des Landes Berlin:

Im Rahmen des Auswahlverfahrens ist Ihre aktuelle Beurteilung bzw. Leistungsaussage (möglichst nicht älter als 1 Jahr) zu berücksichtigen. Bitte kümmern Sie sich daher rechtzeitig um die Erstellung einer dienstlichen Beurteilung bzw. Leistungsaussage.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über seine Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter: www.polizei.berlin.de. Informieren Sie sich gern unter [www.https://110prozent.berlin.de](https://110prozent.berlin.de) über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.

