



## Anforderungsprofil

Stand: 20. April 2026

Ersteller/in: Dr. Kristin Futterlieb

(BearbeiterZ): WK B L

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Dienststelle

**Bezirksamt Lichtenberg von Berlin**

Personal, Finanzen, Wirtschaft, Kultur und Sozialraumplanung

Amt für Weiterbildung und Kultur

Medienpädagogik, einschl. Outreach und Ehrenamtsbetreuung

1.

**Beschreibung des Arbeitsgebietes  
(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL):**

Der Fachbereich Bibliotheken ist einer von fünf Fachbereichen des Amtes für Weiterbildung und Kultur und verfügt über vier Standorte der Öffentlichen Bibliothek, die als moderne Kultur- und Bildungseinrichtungen ihre Wirkung in den Stadtteilen entfalten. Sie folgen dem gesellschaftlichen Auftrag kostenfreien Zugang zu Medien und Informationen (analog wie digital) zu ermöglichen und bieten ein vielseitiges Kultur- und Bildungsprogramm. Als sog. „Dritte Orte“ sind sie für Bürger:innen aller Altersklassen zugänglich, bieten Raum zum Arbeiten und Lernen, für Begegnung und Austausch. Mit ihrem umfangreichen Angebot ermöglichen sie für alle Bürger:innen Lichtenbergs eine aktive Teilhabe am gesellschaftlichen Leben.

Verantwortliches und in höchstem Maße kundenorientiertes Arbeiten erfolgt im Rahmen einer 6-Tage-Öffnung der Bibliotheken. Die Aufgabenwahrnehmung erfolgt überwiegend im Frontoffice, d.h. im Publikumsdienst.

Die ganzheitlich, eigenständig, verantwortlich und wirtschaftlich zu erbringende bibliothekarische Aufgabenwahrnehmung umfasst die Beschaffung, Erschließung und Vermittlung physischer/analoger als auch elektronischer/digitaler Medien bzw. Informationen. Hinzu kommen konzeptionelle Planungen, Umsetzungen sowie die Ergebniskontrolle in Bezug auf kommunikative Angebote wie Lesungen, Konzerte, Ausstellungsgestaltungen u.ä.

Gefragt sind Kenntnisse, Fähigkeiten und Kompetenzen der Teamarbeit, der Bestandsarbeit, der Bibliothekspädagogik, der Medienpädagogik, der Veranstaltungsarbeit, der Kontaktarbeit und Vernetzung sind Voraussetzungen für die zielorientierten und komplexen Aufgabenwahrnehmungen.:

**Medienpädagogische Angebote und Outreach**

- Konzeption und Planung bibliotheks- sowie medienpädagogischer Angebote
- Organisation und Durchführung medienpädagogischer Angebote
- Konzeption und Planung von Outreach-Angeboten außerhalb der Bibliotheken
- Erweiterung und Pflege von Kooperationen

**Outreach - Veranstaltungen und kulturelle Angebote**

- Konzeption, Koordination, Organisation und Durchführung kultureller Angebote; Durchführung von neuen Programmformaten und Veranstaltungen, insbesondere mit Kooperationspartner:innen, auch außerhalb der Bibliotheksräume
- Konzeption und Durchführung von standortspezifischer Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere im Zusammenhang mit den medienpädagogischen Veranstaltungen am Standort



### Betreuung von Ehrenamtler:innen

- Erstellung von medienpädagogischen Angeboten, die durch Ehrenamtler:innen durchgeführt werden können, partizipative Entwicklung und Definition von Aufgaben und Tätigkeiten
- Ansprechperson für und Koordinierung der Ehrenamtler:innen im Haus hinsichtlich des Einsatzes und der wahrzunehmenden Aufgaben
- Zusammenarbeit mit der zentralen Ehrenamtskoordination

### Einwerbung und Koordination von Drittmittel

- Konzeption, Koordination und Management von Projekten und Programmen im Bereich Medienpädagogik
- Evaluation und Weiterentwicklung der Programme und Projekte
- Kommunikation/ Öffentlichkeitsarbeit in Bezug auf die Aktivitäten im Aufgabenfeld

### Bibliothekarische Facharbeit:

- Publikumsdienst, auch online, Samstags- und Spätdienste
- Bestandsarbeit

### Besonderheiten:

- Früh-, Spät und Samstagsdienste;
- Vertretung oder Umsetzung an andere Standorten ist möglich
- Die Wahrnehmung von Spezialaufgaben wird von der Bibliotheksleitung oder der Fachbereichsleitung auf der Grundlage der Fachplanungen und Zielvereinbarungen übertragen. Jährlich erfolgt deren Anpassung an aktuelle Entwicklungen bzw. zukunftsorientierte Anforderungen. Die Übernahme von weiteren Sonderaufgaben und -projekten wird in Abstimmung mit Einrichtungsleitung und Fachbereichsleitung festgelegt. (z.B. Makerspace, Kita-Team, Team Erwachsenenveranstaltungen u.a., Koordination der Arbeitsprozesse im zu verantwortenden Bereich, Sicherstellung aller bibliothekarischen Aufgaben im zu verantwortenden Bereich, Mitarbeit an der zielgruppenorientierten Optimierung der Projekte zur Vermittlung von Medienkompetenz). Auch die Teilnahme an inner- und überbezirklichen Gremien kann aufgetragen werden.

Führungsebene (lt. Rdschr. SenFin IV Nr. 27/20019):

Unterstellte Mitarbeitende:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Stellenzeichen:

WK

Bewertung des Aufgabengebietes:

E9b

Fgr. 2

### Text GVPI:

Medienpädagogische Angebote und Outreach; Veranstaltungen und kulturelle Angebote; Betreuung von Ehrenamtler:innen; Einwerbung und Koordination von Drittmittel; Bibliothekarischer Publikumsdienst, auch online, Samstags- und Spätdienste; Bestandsarbeit; Die Wahrnehmung von Spezialaufgaben wird von der Bibliotheksleitung oder der Fachbereichsleitung auf der Grundlage der Fachplanungen und Zielvereinbarungen übertragen. Jährlich erfolgt deren Anpassung an aktuelle Entwicklungen bzw. zukunftsorientierte Anforderungen. Die Übernahme von weiteren Sonderaufgaben und -projekten wird in Abstimmung mit Einrichtungsleitung und Fachbereichsleitung festgelegt. Auch die Teilnahme an inner- und überbezirklichen Gremien kann aufgetragen werden. Besonderheiten: Früh-, Spät und Samstagsdienste; Vertretung an anderen Standorten



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.</b> | <b>Formale Anforderungen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|           | <p><input type="checkbox"/> Beamtinnen/Beamte:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das<br/>der<br/>in der Laufbahnfachrichtung , ‘</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tarifbeschäftigte :</p> <p style="margin-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> abgeschlossene (Fach-)Hochschulbildung (z.B. Bachelor, Fachhochschul-Diplom) der Fachrichtung Bibliotheks-, Informations- oder Medienwissenschaften, Medienpädagogik, Bibliotheksmanagement, oder vergleichbare Fachrichtungen sowie aufgabennahe Fachrichtungen wie Bildungs- oder Erziehungswissenschaften, Kulturwissenschaften, Kulturmanagement, Sozial- oder Politikwissenschaften, Soziale Arbeit, Stadtentwicklung</p> <p style="margin-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> sonstige Beschäftigte, die über nachgewiesene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen im beschriebenen Aufgabenfeld verfügen</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/></p> <p>Für beide Beschäftigtengruppen gilt:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Erfahrungen in der Arbeit in öffentlichen Bibliotheken oder anderen öffentlichen Einrichtungen sind von Vorteil</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Erfahrungen im Bereich politische Bildungsarbeit sind erwünscht</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sprachkenntnisse – insbesondere der in Lichtenberg vertretenen Communities- sind von Vorteil</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Erfahrungen in der Arbeit im Bereich Medienpädagogik und/oder Veranstaltungsarbeit sind erwünscht</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/></p> |



|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                     |                                     |                          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>3.</b>  | <b>Leistungsmerkmale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                                     |                                     |                          |
| <b>3.1</b> | <b>Fachkompetenzen</b><br>Welche Kenntnisse sind für den Aufgabenbereich erforderlich (Anzahl und Tiefe)?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Gewichtungen *</b>               |                                     |                                     |                          |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                   | 3                                   | 2                                   | 1                        |
| 3.1.1      | Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen der bibliothekarischen Arbeit<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse zu Methoden und Instrumenten der Bestandserschließung, -aufbaues und der Bestandspflege</li> <li>• vertiefte Kenntnisse des bibliothekarischen Managements</li> <li>• didaktische und kundenorientierte Fähigkeiten</li> <li>• umfassende Kenntnisse der Benutzungsbedingungen und Entgeltordnung für öffentliche Bibliotheken des Landes</li> <li>• Kenntnisse des Veranstaltungsmanagements</li> <li>• setzt Kenntnisse und Erfahrungen zielgerichtet im Arbeitsprozess ein</li> <li>• überprüft, festigt und erweitert das Wissen selbstständig</li> <li>• hält Wissen auf dem aktuellen Stand</li> </ul> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.2      | Umfassende Kenntnisse der politischen Bildungsarbeit<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• kennt sich im Bereich politische Bildungsarbeit aus</li> <li>• setzt Kenntnisse und Erfahrungen zielgerichtet im Arbeitsprozess ein</li> <li>• überprüft, festigt und erweitert das Wissen selbstständig</li> <li>• hält Wissen auf dem aktuellen Stand</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.3      | Umfassende Kenntnisse der Zielgruppe der öffentlichen Bibliotheken<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• kennt die Zielgruppe gut</li> <li>• setzt Kenntnisse und Erfahrungen zielgerichtet im Arbeitsprozess ein</li> <li>• überprüft, festigt und erweitert das Wissen selbstständig</li> <li>• hält Wissen auf dem aktuellen Stand</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.4      | Umfassende Kenntnisse des Berliner Bibliothekswesens<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• kennt sich im Verbundsystem der Berliner öffentlichen Bibliotheken (VÖBB) sicher aus</li> <li>• setzt Kenntnisse und Erfahrungen zielgerichtet im Arbeitsprozess ein</li> <li>• überprüft, festigt und erweitert das Wissen selbstständig</li> <li>• hält Wissen auf dem aktuellen Stand</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.5      | Umfassende Kenntnisse in der Entwicklung und Durchführung medienpädagogischer Angebote<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• kennt die zutreffenden Grundlagen im Bereich Medienpädagogik und kann diese umsetzen</li> <li>• wendet die Kenntnisse fall-/vorgangsbezogen an</li> <li>• erkennt und beachtet Schnittstellen zu anderen Fach- und Aufgabengebieten</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |                                     |                                     |                                     |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 3.1.6  | Umfassende Kenntnisse in Verhandlungs- und Gesprächstechniken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>kennt sich in verschiedenen Verhandlungs- und Gesprächstechniken sicher aus</li> <li>setzt Kenntnisse und Erfahrungen zielgerichtet im Arbeitsprozess ein</li> <li>überprüft, festigt und erweitert das Wissen selbstständig</li> <li>hält Wissen auf dem aktuellen Stand</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                     |                                     |                                     |
| 3.1.7  | Allgemeine Kenntnisse der Kosten-Leistungs-Rechnung (KLR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>kennt die zutreffenden Grundlagen und Regelungen der Kosten- und Leistungsrechnung (KLAR)</li> <li>wendet die Kenntnisse fall-/vorgangsbezogen an</li> <li>erkennt und beachtet Schnittstellen zu anderen Fach- und Aufgabengebieten</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                     |                                     |                                     |
| 3.1.8  | Allgemeine Kenntnisse der fachlich relevanten Rechtsgrundlagen wie z.B. des Urheberrechts und der LHO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>kennt die zutreffenden Grundlagen und Regelungen der fachlich relevanten Rechtsgrundlagen</li> <li>wendet die Kenntnisse fall-/vorgangsbezogen an</li> <li>erkennt und beachtet Schnittstellen zu anderen Fach- und Aufgabengebieten</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                     |                                     |                                     |
| 3.1.9  | Digitale Kompetenz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kann mit den jeweils einzusetzenden Standard-Software-Produkten umgehen</li> <li>Kennt verschiedene digitale Werkzeuge und wendet diese Kreativ an</li> <li>Kann Inhalte in verschiedenen Formaten bearbeiten, zusammenführen, präsentieren und veröffentlichen oder teilen</li> <li>wendet die Kenntnisse fall-/vorgangsbezogen an</li> <li>erkennt und beachtet Schnittstellen zu anderen Fach- und Aufgabengebieten</li> </ul>                                                                                       |                                     |                                     |                                     |                                     |
| 3.1.10 | Allgemeine Kenntnisse in der Implementierung innovativer Bibliotheksentwicklung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Greift Trends und Anregungen des Medienmarktes aktiv auf und integriert sie in die Medienangebote, auch: Bibliothek der Dinge</li> <li>Nimmt regelmäßig an Fortbildungen im Bereich Trends/Entwicklungen und/oder neue Verfahren im Bereich Medienerwerb teil</li> <li>Kennt und befürwortet den Wandel der Bibliotheken hin zum Dritten Ort</li> <li>Räumt Innovationen einen für deren Erprobung ausreichenden Raum ein</li> <li>erkennt und beachtet Schnittstellen zu anderen Fach- und Aufgabengebieten</li> </ul> |                                     |                                     |                                     |                                     |



| 3.2   | <b>Persönliche Kompetenzen</b><br>► Erläuterung der Begriffe<br>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Gewichtungen *           |                                     |                          |                          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                        | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.2.1 | <b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.<br>• bewältigt den Arbeitsanfall in schwierigen Situationen und behält den Überblick<br>• bringt aktiv neue Ideen/Kenntnisse ein und zeigt Eigeninitiative<br>• erkennt eigenen Fortbildungsbedarf und hält Wissen auf dem neuesten Stand und wendet dieses an<br>• Richtet die Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2.2 | <b>Organisationsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.<br>• ist in der Lage, vorausschauend und realistisch zu planen, zu denken und die entsprechenden Maßnahmen zu treffen<br>• strukturiert seine Arbeitsabläufe effizient und systematisch und denkt prozessorientiert<br>• Überblickt Gesamtzusammenhänge und stimmt unterschiedliche Arbeitsabläufe / eigene Aktivitäten aufeinander ab<br>• Stellt notwendige informations- und Kommunikationswege sicher                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2.3 | <b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b><br>► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.<br>• koordiniert und strukturiert Arbeitsprozesse ergebnis- und zielorientiert<br>• entwickelt neue Ideen zur Geschäftsprozessoptimierung<br>• erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des eigenen Handelns                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2.4 | <b>Entscheidungsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.<br>• Bezieht alle zur Verfügung stehenden Informationen in Entscheidungsprozesse mit ein, wägt Alternativen ab<br>• trifft klare und rechtzeitige Entscheidungen mit sachlicher Begründung und übernimmt Verantwortung dafür<br>• revidiert/modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen<br>• Bezieht Fachleute in die Entscheidungsfindung mit ein                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| 3.3   | <b>Sozialkompetenzen</b><br>► Erläuterung der Begriffe<br>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Gewichtungen *           |                                     |                          |                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                        | 3                                   | 2                        | 1                        |
| 3.3.1 | <b>Kommunikationsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen<br>• bereitet Informationen transparent, ziel- und adressatenorientiert auf und stellt notwendige Kommunikationswege sicher<br>• äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig, verständlich und adressatenorientiert<br>• verwendet geschlechtergerechte Sprache<br>• Beteiligt sich ergebnisorientiert an Diskussionen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.2 | <b>Kooperationsfähigkeit</b><br>► Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragbare Lösungen anzustreben<br>• trägt zu einer von gegenseitigem Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägten positiven Arbeitsatmosphäre bei<br>• zeigt Kompromissbereitschaft und akzeptiert mehrheitlich getroffene Entscheidungen und vertritt sie loyal nach außen<br>• setzt seine/ihre Fähigkeiten zur Erreichung der Team-/Gruppenziele ein<br>• Erkennt, wodurch Konflikte entstehen, und strebt Lösungen an                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.3 | <b>Dienstleistungsorientierung</b><br>► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.<br>• versteht sich als Dienstleister:in für den internen und externen Kunden<br>• verhält sich im Kundenkontakt freundlich und aufgeschlossen<br>• geht auf Anfragen, Anliegen und Beschwerden angemessen ein, nimmt diese ernst, überprüft und handelt<br>• Trifft verlässliche Aussagen und handelt entsprechend                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3.4 | <b>Diversity-Kompetenz</b><br>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.<br>• berücksichtigt die Förderung von Vielfalt in der Aufgabenwahrnehmung, nimmt bestehende strukturelle Barrieren wahr und wirkt darauf hin, diese abzubauen<br>• zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt)<br>• Berücksichtigt bei geplanten Maßnahmen / Entscheidungen die Auswirkungen auf unterschiedliche Gruppen<br>• | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                     |                          |                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3.3.5 | <p><b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b></p> <p>► umfasst gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG die Fähigkeit, bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden</li> <li>• begreift und entwickelt Interkulturalität als Organisationsziel und Führungsaufgaben</li> <li>• ist in der Lage, Probleme und Konflikte zu erkennen und zu lösen, die sich aus kulturellen Unterschieden und Herkunft ergeben</li> <li>• </li> </ul> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|



