

ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

AV BAVD

Anlage 2

Stand: 24.02.2026

erstellt von: Dr. Walter

Stellenzeichen: MS L

Stellentitel/Funktion:
Musikschullehrer/in Elementare Musikpädagogik, Assistenz Fachgruppenleitung, Anstellung Teilzeit 50%
Dienststelle:
Bezirksamt Reinickendorf von Berlin
Abteilung Bildung, Sport Kultur und Facility Management
Amt für Weiterbildung und Kultur
Fachbereich Musikschule

1	Beschreibung des Arbeitsgebietes (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)
----------	---

- Erteilung von Einzel-, Gruppen- und Kursunterricht
- Schwerpunkt Musikalische Früherziehung, Eltern-Kind-Gruppen, Musikalische Grundausbildung
- Assistenz der Fachgruppenleitung und Unterstützung in den Aufgaben der Leitung der Fachgruppe Elementare Musikpädagogik
- Erteilung von Unterricht in Kooperation mit Schulen, Kitas und anderen Einrichtungen
- Gestaltung und Durchführung von Schülervorspielen, Konzerten und Veranstaltungen
- Leitung der Mini-Band
- Mitarbeit und Ausbildung von Schülerinnen und Schülern in der Begabtenförderung
- Beratungsgespräche für Kundinnen und Kunden, Teilnehmende, Sorgeberechtigte
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit den weiteren Fachgruppen und dem gesamten Kollegium
- Konzeption, Planung und Durchführung von Workshops
- Teilnahme, Mitarbeit und Durchführung von übergeordneten Musikschulveranstaltungen (z.B. Musikschulfestival, Workshops, Fachgruppenkonzerten)
- Mitwirkung an Öffentlichkeitsarbeit und Repräsentation der Musikschule innerbezirklich und berlinweit
- Mitarbeit an Statistiken
- Fachliche Unterstützung und Beratung der Fachgruppenleitung, auch in Pflege und Betreuung des Fach-Instrumentariums
- Teilnahme und Mitarbeit an Konferenzen und Prüfungen
- Bereitschaft, an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen teilzunehmen („Lebenslanges Lernen“)

Hervorzuhebende Sonderaufgaben:

- PC-Arbeitsplatz (Word, Excel, Outlook, Musiknotations-Software Dorico)
- Wochenend-, Feiertag- und Abenddienste
- Dienst am anderen Ort

Bewertung

Entgeltgruppe: E9b/E10

Besoldungsgruppe: TV-Musikschullehrkräfte Land Berlin

Gutachten vom:

2	Formale Anforderungen	Gewichtungen entfallen hier
----------	------------------------------	--------------------------------

Für Tarifbeschäftigte (m/w/d):

Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium als Diplom-Musiklehrer/in im Fach Elementare Musikpädagogik oder eine vergleichbare Ausbildung im Sinne des TV Musikschullehrkräfte Land Berlin und mindestens zwei-jährige Erfahrung als Lehrkraft an einer Musikschule

3. 3.1	Leistungsmerkmale Fachkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.1.1	Pädagogische Kompetenzen und Erfahrungen in allen Formen des Musikunterrichts	☒	☐	☐	☐
3.1.2	Breites Verständnis und Basis für eine pädagogische Vermittlung für alle Altersgruppen	☐	☒	☐	☐
3.1.3	Umfassende Kenntnisse der Literatur, Methodik und Didaktik der Elementaren Musikpädagogik	☐	☒	☐	☐
3.1.4	Fähigkeiten der methodisch-didaktischen Entwicklung des Zusammenspiels	☐	☒	☐	☐
3.1.5	Kompetenzen in Musiktheorie und deren früher spielerischer Vermittlung	☐	☒	☐	☐
3.1.6	Kenntnisse der Spezifika der verschiedenen in der EMP eingesetzten Instrumente	☐	☐	☒	☐
3.1.7	Öffentlichkeitsarbeit	☐	☐	☐	☒
3.1.8	IT-Kenntnisse (Office-Anwendungen, musikalische Fachanwendungen, Internet)	☐	☐	☒	☐
3.1.9	Deutsche Sprache (Wort und Schrift)	☐	☐	☒	☐

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit				
	► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben	☐	☒	☐	☐
	• stellt sich veränderten Anforderungen im Aufgabengebiet				
	• geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran				
	• greift Probleme aus eigenem Antrieb auf				
3.2.2	Organisationsfähigkeit				
	► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren	☐	☒	☐	☐
	• handelt systematisch und strukturiert				
	• plant frühzeitig und realistisch				
	• strukturiert die Aufgabenbearbeitung (Vorgehen und Ziele)				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung				
	► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen	☐	☒	☐	☐
	• richtet das eigene Handeln auf die definierten Ziele aus				
	• plant den Zielerreichungsprozess				
	• setzt die Ressourcen zielführend ein				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit				
	► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen	☐	☐	☒	☐
	• prüft verschiedene Optionen und wägt Vor- und Nachteile von Entscheidungen bzw. Alternativen ab				
	• entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung				
	• verantwortet auch unerfreuliche Entscheidungen				
3.2.5	Innovationsfähigkeit bzw. Kreativität				
	► Fähigkeit, Entwicklungstendenzen zu erkennen, Ideen zu entwickeln und diese zukunftsorientiert umzusetzen	☐	☐	☒	☐
	• initiiert 'Veränderungs- bzw. Verbesserungsprozesse				
	• steuert eigene Ideen bei für Problemlösungen und deren Umsetzung				
	• improvisiert situationsangemessen				
3.2.6	Selbständigkeit				
	► Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen	☐	☒	☐	☐
	• weiß sich auch in schwierigen Situationen zu helfen				
	• interessiert sich für eigene und andere Aufgabenfelder				
	• beschafft sich selbständig alle notwendigen und verfügbaren Informationen für Entscheidungen				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	☐	☒	☐	☐
	► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen				
	• kann sich sprachlich auf das Gegenüber einstellen				
	• drückt sich schriftlich und mündlich klar und verständlich aus				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit	☒	☐	☐	☐
	► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben				
	• trägt zur gemeinsamen Lösungsfindung in Gruppen bzw. Teams bei				
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung	☐	☒	☐	☐
	► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen				
	• verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein				
	• begreift Arbeit als Dienstleistung				
3.3.4	Diversity-Kompetenz	☐	☐	☐	☒
	► Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen				
	• vermeidet Generalisierungen und Stereotype				
	• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz	☐	☐	☒	☐
	► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG				
	1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,				
	2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie				
3.3.5	3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				
	• begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen				
	• berücksichtigt im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen deren spezifische Konzepte der Wahrnehmung, des Denkens, Fühlens und Handelns				

- | | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• ist offen für andere Kulturen und zeigt Interesse an diesen | |
|--|---|--|