

ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

AV BAVD

Anlage 2

Stand: 23.02.2026

erstellt von: Dr. Walter

Stellenzeichen: MS L

| |
|--|
| Stellentitel/Funktion: Musikschullehrer/in Jazz-Piano, Anstellung Teilzeit 50% |
| Dienststelle: Bezirksamt Reinickendorf von Berlin Abteilung Bildung, Sport, Kultur und Facility Management Amt für Weiterbildung und Kultur Fachbereich Musikschule |

| | |
|----------|---|
| 1 | Beschreibung des Arbeitsgebietes (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) |
|----------|---|

- Erteilung von Einzel-, Gruppen- und Kursunterricht
- Erteilung von Unterricht und Mitarbeit in Instrumentenkarussell und Musikalischer Grundbildung mit Instrument
- Erteilung von Unterricht in Kooperation mit Schulen, Kitas und anderen Einrichtungen
- Gestaltung und Durchführung von Schülervorspielen, Konzerten und Veranstaltungen
- Vorbereitung von Schülerinnen und Schülern und Ensembles auf Wettbewerbe wie „Jugend musiziert“ und zur Teilnahme an besonderen Musikschulveranstaltungen (z.B. Musicalorchester) und Ensembles bzw. Orchestern der Musikschule
- Mitarbeit und Ausbildung von Schülerinnen und Schülern in der Begabtenförderung und studienvorbereitenden Ausbildung
- Beratungsgespräche für Kundinnen und Kunden, Teilnehmende, Sorgeberechtigte
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit den weiteren Fachgruppen und dem gesamten Kollegium
- Konzeption, Planung und Durchführung von Workshops
- Teilnahme, Mitarbeit und Durchführung von übergeordneten Musikschulveranstaltungen (z.B. Musikschulfestival, Workshops, Fachgruppenkonzerten)
- Mitwirkung an Öffentlichkeitsarbeit und Repräsentation der Musikschule innerbezirklich und berlinweit
- Mitarbeit an Statistiken
- Fachliche Unterstützung und Beratung der Fachgruppenleitung, auch in Pflege und Betreuung des Fach-Instrumentariums
- Teilnahme und Mitarbeit an Konferenzen und Prüfungen
- Bereitschaft, an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen teilzunehmen („Lebenslanges Lernen“)

Hervorzuhebende Sonderaufgaben:

- PC-Arbeitsplatz (Word, Excel, Outlook, Musiknotations-Software Dorico)
- Wochenend-, Feiertag- und Abenddienste
- Dienst am anderen Ort

Bewertung

Entgeltgruppe: E9b/E10

Besoldungsgruppe: TV-Musikschullehrkräfte Land Berlin

Gutachten vom:

| | | |
|----------|------------------------------|-----------------------------|
| 2 | Formale Anforderungen | Gewichtungen entfallen hier |
|----------|------------------------------|-----------------------------|

Für Tarifbeschäftigte (m/w/d):

abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium als Diplom-Musiklehrer/in im Fach Klavier Jazz oder eine vergleichbare Ausbildung im Sinne des TV Musikschullehrkräfte Land Berlin und mindestens zweijährige Erfahrung als Lehrkraft an einer Musikschule

| 3. | Leistungsmerkmale | Gewichtungen* | | | |
|------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.1 | Fachkompetenzen | | | | |
| 3.1.1 | Pädagogische Kompetenzen und Erfahrungen in allen Formen des Musikunterrichts | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.2 | Breites Verständnis und Basis für eine pädagogische Vermittlung für alle Altersgruppen | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.3 | Umfassende Kenntnis des instrumentenspezifischen Repertoires in breiter stilistischer Ausrichtung | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.4 | Fähigkeiten der methodisch-didaktischen Entwicklung des Zusammenspiels | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.5 | Kompetenzen in klassischem Klavier | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.6 | Kenntnisse der Spezifika der verschiedenen Tasteninstrumente in Jazz/Pop | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.7 | Öffentlichkeitsarbeit | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3.1.8 | IT-Kenntnisse (Office-Anwendungen, musikalische Fachanwendungen, Internet) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.9 | Deutsche Sprache (Wort und Schrift) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 3.2 | Persönliche Kompetenzen | Gewichtungen* | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.2.1 | Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit | | | | |
| | ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • stellt sich veränderten Anforderungen im Aufgabengebiet | | | | |
| | • geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran | | | | |
| • greift Probleme aus eigenem Antrieb auf | | | | | |
| 3.2.2 | Organisationsfähigkeit | | | | |
| | ▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • handelt systematisch und strukturiert | | | | |
| | • plant frühzeitig und realistisch | | | | |
| • strukturiert die Aufgabenbearbeitung (Vorgehen und Ziele) | | | | | |
| 3.2.3 | Ziel- und Ergebnisorientierung | | | | |
| | ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • richtet das eigene Handeln auf die definierten Ziele aus | | | | |
| | • plant den Zielerreichungsprozess | | | | |
| • setzt die Ressourcen zielführend ein | | | | | |
| 3.2.4 | Entscheidungsfähigkeit | | | | |
| | ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • prüft verschiedene Optionen und wägt Vor- und Nachteile von Entscheidungen bzw. Alternativen ab | | | | |
| | • entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung | | | | |
| • verantwortet auch unerfreuliche Entscheidungen | | | | | |
| 3.2.5 | Innovationsfähigkeit bzw. Kreativität | | | | |
| | ▶ Fähigkeit, Entwicklungstendenzen zu erkennen, Ideen zu entwickeln und diese zukunftsorientiert umzusetzen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • initiiert 'Veränderungs- bzw. Verbesserungsprozesse | | | | |
| | • steuert eigene Ideen bei für Problemlösungen und deren Umsetzung | | | | |
| • improvisiert situationsangemessen | | | | | |
| 3.2.6 | Selbständigkeit | | | | |
| | ▶ Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | • weiß sich auch in schwierigen Situationen zu helfen | | | | |
| | • interessiert sich für eigene und andere Aufgabenfelder | | | | |
| • beschafft sich selbständig alle notwendigen und verfügbaren Informationen für Entscheidungen | | | | | |

| 3.3 | Sozialkompetenzen | Gewichtungen* | | | |
|-------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.3.1 | Kommunikationsfähigkeit | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen | | | | |
| | • kann sich sprachlich auf das Gegenüber einstellen | | | | |
| | • drückt sich schriftlich und mündlich klar und verständlich aus | | | | |
| | • gibt fachliche Anleitung | | | | |
| 3.3.2 | Kooperationsfähigkeit | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben | | | | |
| | • trägt zur gemeinsamen Lösungsfindung in Gruppen bzw. Teams bei | | | | |
| | • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen | | | | |
| | • setzt die eigenen Fähigkeiten zur Erreichung der Team- bzw. Gruppenziele ein | | | | |
| 3.3.3 | Dienstleistungsorientierung | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen | | | | |
| | • verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein | | | | |
| | • begreift Arbeit als Dienstleistung | | | | |
| | • reflektiert die Bedürfnisse der Kundschaft und geht darauf ein | | | | |
| 3.3.4 | Diversity-Kompetenz | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | ▶ Fähigkeit, die Vielfalt von Menschen (u. a. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller Identität) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen | | | | |
| | • vermeidet Generalisierungen und Stereotype | | | | |
| | • versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster | | | | |
| | • zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer | | | | |
| 3.3.5 | Migrationsgesellschaftliche Kompetenz | | | | |
| | ▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG | | | | |
| | 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie | | | | |
| | 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. | | | | |
| | • begegnet Menschen verschiedener Herkunft aufgeschlossen | | | | |
| | • berücksichtigt im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen deren spezifische Konzepte der Wahrnehmung, des Denkens, Fühlens und Handelns | | | | |

- ist offen für andere Kulturen und zeigt Interesse an diesen