

Beschreibung der Stellenanforderungen - Anforderungsprofil

Stand: 02.04.2026

Ersteller_in: Philippi/Rupp

Stellenzeichen: MusikS L

Dienststelle / Organisationseinheit

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin

Abteilung Schule, Sport, Weiterbildung und Kultur

Musikschule

Eingruppierung / Bewertung

Tarifbeschäftigter EG 9/10

Stellenummer

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

1. Musikpädagogische und künstlerische Tätigkeiten:

- Erteilung von Unterricht in den Fächern Gesang (Jazz) und Klavier Jazz) in verschiedenen Altersgruppen und Leistungsstufen
- Erfahrung in der Schulkooperation
- Erfahrung im Ensembleunterricht
- Regelmäßige Durchführung von Veranstaltungen
- Mitarbeit in der Schulkooperation
- Regelmäßige Unterrichtserteilung in den Fächern Gesang und Klavier in verschiedenen Unterrichtsformen (Einzel- und Gruppenunterricht, Ensembleunterricht) im Rahmen des schulischen Angebots im Auftrag der Musikschule
- Vor- und Nachbereitung des Unterrichts inkl. Unterrichtsplanung auf der Grundlage abgestimmter Lehrpläne
- Mitwirkung an Projekten

- Organisation von und Teilnahme an Musikschulfreizeiten an Wochenenden und in den Ferien
- Mitwirkung an Musikwettbewerben und ähnlichen Veranstaltungen und Projekten
- Organisation und Durchführung von offenem Unterricht
- Beratung (Schüler_innen und Eltern)
- Schüler_innenbeurteilungen erstellen

2. Selbstorganisation und Informationsaustausch:

- Eigene Auslastungskontrolle
- Schüler_innenwerbung
- Fachinterne und fächerübergreifende Zusammenarbeit
- Ausrichtung des Unterrichts auf die Ziele der Musikschule
- Teilnahme und Moderation bei Schulkonferenzen, Sitzungen, Arbeitsgruppen und Elternabenden und ggf. deren Organisation und Durchführung
- Konzeptionelle und koordinierende Tätigkeiten
- Mitwirkung am Qualitätssicherungssystem der Musikschule
- Unterstützung beim Ausbau von Kooperationen
- Fort- und Weiterbildung

3. Musikinstrumente

- Ggf. fachliche Einschätzung der Unterrichts- und Leihinstrumente
- Ggf. Mithilfe bei der Koordination von Reparaturen/(Ersatz-) Beschaffungen
- Ggf. Instrumente pflegen und warten
- Initiative bei notwendigen Reparaturen/Ersatzbeschaffungen von Instrumenten und Lehrmaterial

4. Koordination in der Fachgruppe EMP

- Planung und Organisation von Instrumentenkarussellen und Kursen
- Abhalten von Sprechzeiten

Besonderheiten

- Wochenend-, Feiertag- und Abenddienste
- Dienst am anderen Ort

2 Formale Anforderungen

Erfüllung der Voraussetzungen nach TV Musikschullehrkräfte Land Berlin

Beherrscht mindestens die Fächer Gesang (Jazz) und Klavier (Jazz) (nachgewiesen durch entsprechendes Studium)

Erfahrungen an der Musikschule Tempelhof-Schöneberg

3 Leistungsmerkmale

3.1 Fachkompetenzen und Gewichtungen

| Fachkompetenzen | Gewichtungen |
|--|--------------|
| Kenntnisse in der Organisation und Durchführung von Musikschulveranstaltungen | unabdingbar |
| Kenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung | erforderlich |
| Kenntnisse der Ausführungsvorschriften über die Musikschulen Berlins | erforderlich |
| Kenntnis des Schulgesetzes § 123 | erforderlich |
| Fach- und Rechtskenntnisse gemäß TV Musikschullehrkräfte | erforderlich |
| Künstlerische und pädagogische Kompetenz | unabdingbar |
| Umfassende Kenntnisse von Unterrichtsliteratur und Unterrichtsmethoden, dem VdM Lehrplan | unabdingbar |
| Anwendungssichere Kenntnisse in gängigen Officeprogrammen, Datenbanken und Internet | sehr wichtig |
| Erfahrungen in der Schülerbeurteilung | sehr wichtig |
| Erfahrungen im Einsatz digitaler Medien im Unterricht | sehr wichtig |

3.2 Persönliche Kompetenzen und Gewichtungen

| 3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erbringt die geforderten Leistungen auch in schwierigen Situationen in guter Quantität und Qualität ▪ Behält in Stresssituationen den Überblick ▪ Reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an ▪ Erkennt eigenen Fortbildungsbedarf und bildet sich kontinuierlich fort | sehr wichtig |

| 3.2.2 Organisationsfähigkeit | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plant Arbeitsprozesse vorausschauend und agiert entsprechend ▪ Teilt sich Arbeitszeit effektiv ein und erledigt Aufgaben termingerecht ▪ Denkt ganzheitlich und zeigt Aufgeschlossenheit gegenüber innovativen Lösungen ▪ Bezieht andere in den Bearbeitungs-/ Problemlösungsprozess mit ein und delegiert Teilaufgaben | unabdingbar |

| 3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entwickelt strategische Konzepte zur Schwerpunktsetzung beim Ressourceneinsatz ▪ Kontrolliert die Einhaltung von Planungen und Vorgaben und korrigiert Abweichungen ▪ Setzt sich selbst und seinen_ihren Mitarbeiter_innen klare, eindeutige und umsetzbare Ziele ▪ verliert sein_ihr Ziel nicht aus den Augen | sehr wichtig |

| 3.2.4 Entscheidungsfähigkeit | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Überzeugt andere durch Kompetenz ▪ Erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab ▪ Trifft Entscheidungen zeitgerecht | sehr wichtig |

| 3.2.5 Innovationsfähigkeit | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, Entwicklungstendenzen zu erkennen, Ideen zu entwickeln und diese zukunftsorientiert umzusetzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ betreibt aktiv Innovationen (neue Unterrichtsformen und Projekte) ▪ arbeitet am Einsatz neuer Methoden und fördert deren Einsatz ▪ nutzt neue Informationen, Instrumente und Medien zur Problemlösung | sehr wichtig |

3.3 Sozialkompetenzen und Gewichtungen

| 3.3.1 Kommunikationsfähigkeit | Gewichtungen |
|---|--------------|
| <p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hat Menschen gegenüber eine positive Einstellung ▪ Hält Blickkontakt ▪ Hört aktiv zu ▪ Argumentiert bezogen auf den_die Gesprächspartner_in ▪ Hinterfragt und legt Wert auf die Meinung anderer | sehr wichtig |

| 3.3.2 Kooperationsfähigkeit | Gewichtungen |
|--|--------------|
| <p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fördert die kooperative Zusammenarbeit ▪ Geht auf andere zu ▪ Arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen ▪ Verhält sich offen und transparent | sehr wichtig |

| 3.3.3 Dienstleistungsorientierung | Gewichtungen |
|---|--------------|
| <p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verhält sich Kunden gegenüber freundlich und aufgeschlossen ▪ Geht auf die Bedürfnisse der Kunden ein | wichtig |

| 3.3.4 Diversity-Kompetenz | Gewichtungen |
|--|---|
| <p data-bbox="204 275 485 309">Diversity-Kompetenz</p> <p data-bbox="252 342 1134 712">Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul data-bbox="204 790 1134 1104" style="list-style-type: none"><li data-bbox="204 790 863 824">▪ vermeidet Generalisierungen und Stereotype<li data-bbox="204 846 975 936">▪ versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster<li data-bbox="204 958 1134 992">▪ zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer<li data-bbox="204 1070 1086 1104">▪ begegnet Menschen verschiedenster Herkunft aufgeschlossen | <p data-bbox="1166 275 1326 309">sehr wichtig</p> |

| Migrationsgesellschaftliche Kompetenz | Gewichtungen |
|---|--|
| <p data-bbox="204 253 284 291">3.3.5</p> <p data-bbox="204 331 914 369">umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="252 405 1102 546">1.bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, <li data-bbox="252 568 1102 710">2.die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie <li data-bbox="252 732 1075 873">3.insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="204 1014 1018 1099">▪ stellt sich auf fremde Kulturen ein unter Beibehaltung der fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenz <li data-bbox="204 1122 1046 1263">▪ informiert sich über rechtliche und kulturelle Rahmenbedingungen anderer Kulturkreise und wendet das Wissen in der Praxis an <li data-bbox="204 1285 1062 1370">▪ vermittelt den eigenen Standpunkt transparent und klar und reagiert situationsangemessen auf andere Verhaltensweisen | <p data-bbox="1166 331 1257 369">wichtig</p> |