

Anforderungsprofil	Stand: Mai 2025 Ersteller/in: Kult MS 1
---------------------------	--

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion: Musikschullehrkraft für Gitarre/Fachgruppenkoordination Zupfinstrumente Standort Pankow
Dienststelle: Bezirksamt Pankow von Berlin Abteilung Finanzen, Personal, Kultur und Wirtschaft Amt für Weiterbildung und Kultur Musikschule

1	Beschreibung des Aufgabengebiets Koordinationsaufgaben Vertretung der Fachgruppe Zupfinstrumente am Standort Pankow Unterstützung der Fachgruppenleitung Zupfinstrumente bei der fachlichen Entwicklung der Fachgruppe standortübergreifend Abwesenheits-Vertretung der Fachgruppenleitung Zupfinstrumente Unterstützung bei der Umsetzung der Beschlüsse aus der Fachgruppe am Standort Unterrichtstätigkeit Regelmäßige Unterrichtserteilung im Fach Gitarre in verschiedenen Unterrichtsformen im Auftrag der Musikschule Vor- und Nachbereitung des Unterrichts inkl. Unterrichtsplanung auf der Grundlage abgestimmter Lehrpläne Vorspiele/Konzerte vorbereiten, durchführen/betreuen und auswerten Mitwirkung an Musikwettbewerben und ähnlichen Veranstaltungen und Projekten Organisation von und Teilnahme an Musikschul-Freizeiten an Wochenenden und in den Ferien Beratung (Schüler:innen und Eltern) Schüler:Innenbeurteilungen erstellen Fachkonzeption und Entwicklung Mitwirkung in Lehrkräftekonferenzen, Arbeits- und Projektgruppen, Gremienarbeit Mitwirkung am Qualitätssystem der Musikschule Vor- und Nachbereitung, Durchführung und Leitung von Standortberatungen der Fachgruppe und Arbeitsgemeinschaften am Standort Unterstützung neuer z.B. inklusiver Unterrichtsangebote, Kooperationen mit Schulen und insbesondere Kitas sowie anderen Partner:innen in enger Zusammenarbeit mit der Fachgruppenleitung für Inklusion und Kooperationen sowie der Standortleitung
---	--

	Hervorzuhebende Sonderaufgaben:		
	Außen-, Wochenend-, Feiertags- und Abenddienste; Bürger:innenkontakte • Dienst am anderen Ort		
	Bewertung:		
	Entgeltgruppe	9b	Besoldungsgruppe

2	Formale Anforderungen <u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u> Erfüllung der Voraussetzungen nach TV Musikschullehrkräfte Land Berlin. Ein abgeschlossenes pädagogisches oder musikpädagogisches Studium an einer Hochschule im ausgeschriebenen Fach und mehrjährige und umfassende Unterrichtserfahrungen an einer kommunalen Musikschule sowie Ensembleleitung sowie Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Musikschulveranstaltungen
----------	--

Gewichtungen
entfallen hier

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1	Fachkompetenzen				
3.1.1	Grundkenntnisse der LHO, AV LHO und der GGO I und wendet sie den Anforderungen des Aufgabengebietes entsprechend an	☐	☐	☐	☒
3.1.2	Kenntnisse der Ausführungsvorschriften über die Musikschulen Berlins, die Musikschulentgelte, die Honorare der Musikschulen sowie der Richtlinien über Arbeitszeit und Urlaub der an den Musikschulen des Landes Berlin im Angestelltenverhältnis beschäftigten Musikschullehrer und Tarifvertrag Musikschullehrkräfte, Kenntnisse zum § 123 Schulgesetz	☐	☐	☐	☒
3.1.3	Künstlerische und pädagogische Kompetenz im eigenen Hauptfach und allgemein entsprechend der Fachgruppe	☒	☐	☐	☐
3.1.4	Kenntnisse der Unterrichtsliteratur sowie moderner Unterrichtsmethoden (Einzel-, Gruppen und Klassenunterricht)	☒	☐	☐	☐
3.1.5	Kenntnisse über den VdM - Lehrplan	☒	☐	☐	☐
3.1.6	Anwendungssichere Kenntnisse der Office-Anwendungen Word und Excel und gängiger E-Mail-Programme	☐	☐	☒	☐
3.1.7	Erfahrungen in der Organisation, Durchführung und Leitung von Schülervorspielen, Konzerten, Wettbewerben, Prüfungen sowie Grundkenntnisse in Aufbau und Bedienung von Veranstaltungs-technik	☐	☒	☐	☐
3.1.8	Kenntnisse über Arbeit mit Menschen mit Beeinträchtigungen	☐	☒	☐	☐

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit				
	► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i>	☒	☐	☐	☐
	• ist offen gegenüber Neuem und an der Erfahrung Dritter interessiert				
	• strebt nach Verbesserung der eigenen Arbeitsleistung				
	• nimmt Initiativen Anderer auf und lässt sie in die eigene Arbeit einfließen				
3.2.2	Organisationsfähigkeit				
	► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i>	☐	☒	☐	☐
	• entwickelt Konzepte zur Zielerreichung				
	• handelt systematisch und strukturiert				
	• koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht				

3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>	☒	☐	☐	☐
	• setzt sich bzw. vereinbart realistische Ziele und Schwerpunkte				
	• delegiert Aufgaben und Verantwortung situations-, sach- und personengerecht				
	• ist an der Nachhaltigkeit der Ergebnisse interessiert				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>	☐	☐	☒	☐
	• bezieht klare Standpunkte				
	• ermittelt die zur Entscheidung erforderlichen Informationen				
	• trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen in angemessener Zeit				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>	☒	☐	☐	☐
	• geht auf andere zu/ sucht das Gespräch mit anderen				
	• wendet sich seinem/ihrer Gesprächspartner:in zu				
	• verfügt über einen vielfältigen Wortschatz				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben</i>	☐	☒	☐	☐
	• arbeitet konstruktiv und respektvoll mit anderen zusammen				
	• vertritt Team-/Gruppenentscheidungen nach außen und gibt gegenseitig Rückhalt				
	• trägt zur gemeinsamen Lösungsfindung in Gruppen/Teams bei				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen</i>	☐	☒	☐	☐
	• verhält sich Kunden und Kundinnen gegenüber freundlich/höflich und aufgeschlossen				
	• berät und informiert die Kund:innen umfassend				
	• gewinnt im Dialog mit Kunden Sympathie und Anerkennung und ist vertrauenswürdig				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► ► <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende</i>	☐	☒	☐	☐

	<i>Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen</i>				
	reflektiert die eigenen und kulturell geprägten Wahrnehmungs- und Bewertungs-stereotype				
	setzt sich für die Teilhabe/Integration/Förderung Benachteiligter ein				
	eignet sich kulturspezifisches Wissen an und wendet es an				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► <i>Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i> 1. <i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i> 2. <i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</i> 3. <i>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</i>	☐	☒	☐	☐
	reagiert sensibel auf unterschiedliches Verhalten, Normen und Werte anderer Kulturen				
	berücksichtigt im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen, dass deren spezifische Wahrnehmung, das Denken, Fühlen und Handeln anders sein kann				
	reflektiert und entwickelt interkulturelle Kompetenz weiter				