

Stellenausschreibung

Behörde: Bezirksamt Mitte von Berlin
Amt/OE: Gesundheitsamt

Bezeichnung:

Tarifbeschäftigte/r (m/w/d)

☐ BesGr.

☒ Entgeltgruppe E9b TV-L
Fallgr. 2

Aufgabe/Funktion: Optometrist/in (m/w/d)

mit 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit

☒ Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.

Besetzbar: ab 01.04.2026

☒ unbefristet

☐ befristet bis

Einsatzort (Adresse): Turmstr. 21, Haus M, 10559 Berlin

Kennzahl: 65/2026

Arbeitsgebiet:

- Durchführen der Sprechstunden mit folgenden Inhalten:
 - Durchführung von optometrischen Untersuchungen und Auswahl von optischen oder elektronischen Hilfsmitteln in Abhängigkeit vom Sehvermögen des Menschen unter Berücksichtigung seiner psychischen und physischen Gegebenheiten
 - Anpassung geeigneter Arbeitsplatzausstattungen für berufliche Tätigkeiten, unter Einsatz spezieller technischer bzw. informationstechnischer Geräte
 - Durchführung des Trainings zum Gebrauch optisch und elektronisch vergrößernder Hilfsmittel einschließlich von Fällen mit beidäugigen Anomalien, exzentrischen Fixationen usw.
 - Untersuchungen in Bezug auf Diagnose und Therapie von Sehschwächen, Schielerkrankungen, Augenzittern und Augenbewegungsstörungen
 - Durchführung spezieller Tests zur Einschätzung des Sehvermögens sehbehinderter- und schwerstmehrfachbehinderter Kinder
 - Betreuung von sehbehinderten Kindern und Jugendlichen in Kooperation mit Pädagoginnen bzw. Pädagogen
- Kontaktpflege zu Hilfsmittelanbietenden
- Kooperation mit Reha-Beratenden verschiedener Institutionen
- Selbständige stetige Weiterbildung
- Mitwirkung bei Wartung und Pflege der technischen Ausstattung der Beratungsstelle
- Öffentlichkeitsarbeit
- Anleitung von Praktikantinnen bzw. Praktikanten
- Zusammenarbeit in einem multiprofessionellen Team aus Ärztinnen bzw. Ärzten, medizinischen Fachangestellten, Augenoptikerinnen bzw. Augenoptikern, Optometristinnen bzw. Optometristen, Sozialarbeitenden und Sprachmittelnden

Anforderungen:

Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):

- Fachhochschulabschluss (Diplom bzw. Bachelor) der Fachrichtung Augenoptik/ Optometrie
- Mindestens 1-jährige Tätigkeit mit eigenverantwortlicher Refraktion als Augenoptikerin bzw. Augenoptiker/ Optometristin bzw. Optometrist

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.

Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Optometristin-wmd-de-j65273.html>

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

I s r a e l

Anforderungsprofil	Stand:	27.02.2026
	Ersteller/in:	Ges 1 0700 W, Ges ID 240

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion: Optometristin bzw. Optometrist (m/w/d)
Dienststelle: Bezirksamt Mitte von Berlin Geschäftsbereich Jugend, Familie und Gesundheit Gesundheitsamt Beratungsstelle für Menschen mit Sehbehinderung

1	Beschreibung des Arbeitsgebietes - Durchführen der Sprechstunden mit folgenden Inhalten: - Durchführung von optometrischen Untersuchungen und Auswahl von optischen oder elektronischen Hilfsmitteln in Abhängigkeit vom Sehvermögen des Menschen unter Berücksichtigung seiner psychischen und physischen Gegebenheiten - Anpassung geeigneter Arbeitsplatzausstattungen für berufliche Tätigkeiten, unter Einsatz spezieller technischer bzw. informationstechnischer Geräte - Durchführung des Trainings zum Gebrauch optisch und elektronisch vergrößernder Hilfsmittel einschließlich von Fällen mit beidäugigen Anomalien, exzentrischen Fixationen usw. - Untersuchungen in Bezug auf Diagnose und Therapie von Sehschwächen, Schielerkrankungen, Augenzittern und Augenbewegungsstörungen - Durchführung spezieller Tests zur Einschätzung des Sehvermögens sehbehinderter- und schwerstmehrfachbehinderter Kinder - Betreuung von sehbehinderten Kindern und Jugendlichen in Kooperation mit Pädagoginnen bzw. Pädagogen - Kontaktpflege zu Hilfsmittelanbietenden - Kooperation mit Reha-Beratenden verschiedener Institutionen - Selbständige stetige Weiterbildung - Mitwirkung bei Wartung und Pflege der technischen Ausstattung der Beratungsstelle - Öffentlichkeitsarbeit - Anleitung von Praktikantinnen bzw. Praktikanten - Zusammenarbeit in einem multiprofessionellen Team aus Ärztinnen bzw. Ärzten, medizinischen Fachangestellten, Augenoptikerinnen bzw. Augenoptikern, Optometristinnen bzw. Optometristen, Sozialarbeitenden und Sprachmittelnden
	Bewertung: Entgeltgruppe E9b Fallgruppe 2 TV-L

2	Formale Anforderungen <u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u> - Fachhochschulabschluss (Diplom bzw. Bachelor) der Fachrichtung Augenoptik/ Optometrie - Mindestens 1-jährige Tätigkeit mit eigenverantwortlicher Refraktion als Augenoptikerin bzw. Augenoptiker/ Optometristin bzw. Optometrist
----------	--

Gewichtungen
entfallen hier

3.	Leistungsmerkmale	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.1	Fachkompetenzen				
3.1.1	Digitale Kompetenzen - kann mit den jeweils einzusetzenden Standard-Software-Produkten umgehen - setzt digitale Medien zielgruppen- und situationsgerecht ein - nutzt digitale Technologien gesundheitsbewusst	☐	☒	☐	☐
3.1.2	Fachkompetenzen - verfügt über Kenntnisse auf dem Gebiet der Anpassung vergrößernder Sehhilfen, einschließlich sicherer subjektiver Refraktionsbestimmung zur optischen Korrektur von Fehlsichtigkeiten bei Menschen mit und ohne Sehbehinderung - Anpassung geeigneter Arbeitsplatzausstattungen für berufliche Tätigkeiten, unter Einsatz spezieller technischer bzw. informationstechnischer Geräte - hat Kenntnisse in der Untersuchung von Kindern mit Amblyopien, Schielen und Augenbewegungsstörungen - verfügt über orthoptische Kenntnisse bei der Untersuchung mehrfach behinderter Kinder mit einer Sehbehinderung - hat orthoptische Kenntnisse bei der Untersuchung sehbehinderter Kinder - verfügt über Kenntnisse bzgl. der cerebralen Verarbeitung des Sehens und deren typische Störungen - verfügt über Kenntnisse zur Beratung älterer Menschen, bzw. Menschen mit eingeschränkten kognitiven Funktionen - Verfügt über fachspezifisches Wissen zur sehbehindertengerecht adaptierten Nutzung digitaler Informationsgeräte und Medien - hat medizinische Grundkenntnisse	☒	☐	☐	☐
3.1.3	Rechtskenntnisse hat Kenntnis bzgl. der fachdienstbezogenen Rechtsgrundlagen (LPfIG, SGB V, IX, XII)	☐	☒	☐	☐

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben	☒	☐	☐	☐
	• bewältigt wechselnde Arbeitsinhalte und -situationen				
	• arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient				
	• reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungsstrategien den veränderten Rahmenbedingungen an				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren	☐	☒	☐	☐
	• koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit-, und personengerecht				
	• organisiert den Arbeitsplatz übersichtlich				
	• richtet die Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen	☒	☐	☐	☐
	• setzt die Ressourcen zielführend ein				
	• nutzt vorhandene Informationen, Vergleichsdaten, Kontakte und Fachwissen				
	• richtet das eigene Handeln auf die definierten Ziele aus				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen	☐	☒	☐	☐
	• nennt konkrete umsetzbare Ziele und formuliert eigenen Standpunkt dazu				
	• revidiert bzw. modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen				
	• drängt auf rechtzeitige und klare Entscheidungen				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen	☐	☒	☐	☐
	• argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche				
	• kann sich sprachlich auf das Gegenüber einstellen				
	• äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich				

3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben	☐	☒	☐	☐
	• verhält sich offen, transparent und hilfsbereit				
	• arbeitet partnerschaftlich fach- bzw. aufgabenübergreifend				
	• geht mit Kritik konstruktiv um, geht auf Aussagen anderer ein und ist selbstkritisch, hinterfragt eigenes Denken und Handeln				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen	☒	☐	☐	☐
	• äußert sich verständlich und adressatenbezogen				
	• arbeitet gern mit Außenkontakten				
	• begreift Arbeit als Dienstleistung				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen	☐	☒	☐	☐
	• vermeidet Generalisierungen und Stereotype				
	• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster				
	• zeigt Einfühlungsvermögen für die Empfindungen und Bedürfnisse anderer				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.	☐	☒	☐	☐
	• berücksichtigt die Belange der Migrationsgesellschaft und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus				
	• reflektiert die eigenen Denkmuster und Prägungen				
	• weiß um und berücksichtigt die Vielfältigkeit der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte				