



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3013-20-277

Gültig ab: 01.02.2020

Dienststelle(n): **PPr St LB**  
Laufbahn: **höherer Dienst**  
Aufgabe: **Referent/in LB**  
Verbleib bei: **PPr St ID**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung hD:**

Die Aufgaben der Funktionsgruppe „höherer Dienst mit Personalverantwortung“ werden geprägt vom Einblick in die Wechselbeziehungen von Gesellschaft, Politik und Recht auf internationaler, nationaler und lokaler Ebene und Berücksichtigung dieser Einflüsse bei richtungsweisenden Entscheidungen und dienststellenübergreifenden Angelegenheiten.

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen  
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeitern / -innen
- Personalmanagement konzeptionell / Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Gestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und die Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten höheren Schwierigkeitsgrades

Entscheidung von Grundsatzangelegenheiten / herausgehobenen Vorgängen

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten von herausgehobener Bedeutung

Leitung von Einsatzlagen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Personalmanagement/organisatorische Maßnahmen**

Insbesondere

Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeitern / -innen

- Personalmanagement konzeptionell / Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3013-20-277

Gültig ab: 01.02.2020

- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Gestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und die Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes
- Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten höheren Schwierigkeitsgrades

**Entscheidung von Grundsatzangelegenheiten/herausgehobenen Vorgängen**

- Aufbereitung komplexer Sachverhalte und Erarbeitung von Empfehlungen zum weiteren Vorgehen unter Einbindung der Fachbereiche
- Erstellen von Machbarkeitseinschätzungen, welche die Prüfung erfolgsrelevanter Rahmenbedingungen, die Einschätzung der Erfolgsaussichten und der Wirtschaftlichkeit beinhalten
- Unterstützen der Stabsabteilungsleitung im Sinne der Wahrung gesamtbehördlicher Interessen sowie bei der strategischen Ausrichtung und Weiterentwicklung der Behörde
- Erkennen der jeweiligen fachlichen Zuständigkeit von LPD, LKA, Dir ZS und PA sowie der präsidialen Gliederungseinheiten nebst gebotener Beteiligungserfordernisse
- Fungieren als Bindeglied und zusätzliche Qualitätssicherungsinstanz zwischen der Behördenleitung und den nachgeordneten Gliederungseinheiten der Polizei Berlin
- Gewährleisten von Qualitätskontrolle und Qualitätssicherung insbesondere hinsichtlich inhaltlicher Schlüssigkeit sowie Entscheidungsreife für die Vorgänge, die der Behördenleitung vorgelegt werden
- Entwicklung und Fortschreibung von Qualitätsstandards für die Durchführung einer sachgerechten und zeitgemäßen Stabsarbeit unter Berücksichtigung der organisatorischen Rahmenbedingungen der Polizeibehörde
- Setzen von Prioritäten und Festlegen der Bearbeitungstiefe im eigenen Verantwortungsbereich
- Planen und Steuern einer effektiven, effizienten und termingerechten Aufgabenerledigung unter Nutzung der sich aus der Behörden- und Stabsstruktur ergebenden Synergieeffekte
- Gewährleisten der Nachhaltigkeit bei der Begleitung besonderer Sachverhalte und deren Umsetzung (Überwachung des Sach- und Umsetzungsstandes sowie der Termintreue, Erledigungskontrollen)
- Steuern / Koordinieren / Überwachen des Posteingangs und Postausgangs der Behördenleitung sowie der Stabsleitung und selbständiges Gewährleisten der in diesem Zusammenhang erforderlichen Schritte zur Einholung sach- und termingerechter Arbeitsergebnisse mit besonderem Augenmerk auf die Vollständigkeit und Vorlage-reife der Vorgänge sowie die Beachtung formaler Standards

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3013-20-277

Gültig ab: 01.02.2020

**Repräsentation der Polizei im Zuständigkeitsbereich nach innen und anlassbezogen nach außen**

- Gewährleisten der Umsetzung der Philosophie der Service- und Dienstleistungsorientierung des Leitungsbereichs von allen Mitarbeitenden in der täglichen Aufgabenwahrnehmung

**Beratung und Information von Vorgesetzten**, insbesondere der Behördenleitung

- Aufgabenwahrnehmung als zentraler Ansprechpartner im Polizeipräsidium Stab
- Aufgabenwahrnehmung als Ansprechstelle für die Behörden- und Stabsleitung mit der jederzeitigen Option einer persönlichen Beauftragung oder im Rahmen von Einzelzuweisungen
- Beratung und Unterstützung der Stabsabteilungsleitung
- Wahrnehmen eines umfangreichen Auskunfts-, Begleit- und Informationsrechts, aber auch Zurückweisen von Vorgängen im Einzelfall sowohl im Innenverhältnis der Dienststelle Polizeipräsidium als auch gegenüber den der Behördenleitung nachgeordneten Gliederungseinheiten, wobei grundsätzlich ein Einvernehmen mit beteiligten Dienststellen erzielt werden soll
- Abwesenheitsvertretung für die Stabsbereichsleitung des Leitungsbereichs

**Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten von herausragender Bedeutung**

- Gewährleisten eines regelmäßigen Austauschs mit der Senatsverwaltung für Inneres und Sport, der Bundespolizei, dem Bundeskriminalamt, der Polizei des Deutschen Bundestages und sonstigen Sicherheitsbehörden

**Leitung von Einsatzlagen**

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den höheren Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**



## Anforderungsprofil - Einzelprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3013-20-277

Gültig ab: 01.02.2020

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

### 3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgaben- gebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger be- hördlicher Vorgaben	4	3 X	2	1
-	Anwendungssichere Kenntnisse der für die öffentliche Sicherheit und Ordnung relevanten polizeispezifischen Vorschriften in Bund und Ländern, des öffentlichen Dienstrechts und angrenzender Rechtsgebiete				
-	Kenntnisse über die Ziele und Instrumente der Verwaltungsreform				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umfassende und detaillierte Kenntnisse der Polizeibehörde in Aufbau- und Ablauforganisation sowie der behördeninternen und -externen Kommunikationswege</li> <li>• sehr gute Kenntnisse im Bereich Führungs- und Einsatzlehre</li> <li>• sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von Standardsoftware (MS-Office: Word, PowerPoint, Excel, Outlook)</li> <li>• sehr gute Kenntnisse in der Mitarbeit in Projektgruppen, Arbeits- gruppen und Workshops</li> <li>• gute Kenntnisse der konzeptionellen Planung und praktischen Durchführung von Einsätzen</li> <li>• Kenntnisse über Struktur und Verfahrensabläufe in der Berliner Verwaltung und im Parlaments- und Regierungsbereich</li> <li>• Fundierte Kenntnisse hinsichtlich betriebswirtschaftlicher Steue- rungselemente und -methoden, insbesondere des Controllings, der KLR, des Qualitätsmanagements und des Verfahrens der dezentralen Fach- und Ressourcenverantwortung</li> <li>• Kenntnisse über die aktuellen gesellschaftlichen und politischen Rahmenbedingungen, einschließlich vorhandener Interaktionsmöglich- keiten zur aufgabenbezogenen Anwendung</li> <li>• Kenntnisse über die aktuellen gesellschaftlichen und politischen Rahmenbedingungen, einschließlich vorhandener Interaktions- möglichkeiten zur aufgabenbezogenen Anwendung</li> </ul>				
3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-	Kenntnisse im PersVG, LGG, Frauenförderplan, SGB IX, VV In- tegration behinderter Menschen, Behindertengleichstellungs- gesetz (BGG) sowie dem Landesgleichbehandlungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Partizipation und Integration in Berlin (PartIntG)				

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3013-20-277

Gültig ab: 01.02.2020

- Anwendungssichere Kenntnisse auf Grundlage des KFS und situationsangepasste Umsetzung
- Fundierte Kenntnisse über Teamprozesse, -entwicklung, Einflussfaktoren auf die Teamarbeit sowie über Gruppenphänomene und deren Auswirkungen, insbesondere zu Entstehungsbedingungen und Handlungsstrategien bei Konflikten
- Kenntnisse in Personal- und Organisationsentwicklung

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen</li><li>• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine</li></ul>				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li><li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li></ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li><li>• hält psychischen Belastungen stand</li><li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li><li>• ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li><li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li></ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li><li>• entscheidet zeitgerecht</li><li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li><li>• trifft auch unangenehme Entscheidungen</li><li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li><li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li></ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li></ul>				

## Anforderungsprofil - Einzelprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3013-20-277

Gültig ab: 01.02.2020

- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

### 3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen

4      3      2      1  
         X

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen
- erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung

### 3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft

4      3      2      1  
                 X

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

### 3.2.8 Verantwortung

4      3      2      1  
         X

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück
- nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr

### 3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft

4      3      2      1  
                 X

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

### 3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln

4      3      2      1  
                 X

- berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz

## 3.3 Sozialverhalten

### 3.3.1 Kommunikationsfähigkeit

4      3      2      1  
X



## Anforderungsprofil - Einzelprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3013-20-277

Gültig ab: 01.02.2020

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4 3 2 1  
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4 3 2 1  
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4 3 2 1  
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten
- sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben
- setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um

### 3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4 3 2 1  
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA'innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4 3 2 1  
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich





## Anforderungsprofil - Einzelprofil

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3013-20-277

Gültig ab: 01.02.2020

- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- repräsentiert angemessen
- tritt angemessen auf

### 3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)

3.5.1	Anleitung / Information	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter</li> <li>• stellt Entscheidungen transparent dar</li> <li>• berät und unterstützt MA / MA'innen</li> </ul>				
3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen</li> </ul>				
3.5.3	Vorbildfunktion	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor</li> <li>• hält sich an behördeneigene Vorgaben</li> </ul>				
3.5.4	Motivationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fördert die Zusammenarbeit im Team</li> <li>• entwickelt gemeinsam mit den MA / MA'innen Ziele</li> <li>• berücksichtigt persönliche Interessen der MA'innen / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel)</li> <li>• äußert Anerkennung und kritisiert angemessen</li> </ul>				
3.5.5	Personalentwicklung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kann MA / MA'innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern</li> <li>• setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein</li> <li>• beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung</li> <li>• achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA'innen</li> </ul>				
3.5.6	Fürsorge	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kümmert sich um die Belange der MA / MA'innen</li> </ul>				





**Anforderungsprofil - Einzelprofil**

(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3013-20-277

Gültig ab: 01.02.2020

- sorgt für eine am MA / an der MA'in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen
- ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an