



Stellenausschreibung

- Dienststelle:** Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
- I B -
- Bezeichnung:** Pädagogische Assistentin / Pädagogischer Assistent (w/m/d)
- Entgeltgruppe:** S 4 Fgr. 2 TV-L
- Besetzbar:** ab 03.09.2025
- Umfang:** 1 Stelle mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit,
Teilzeitbeschäftigung ist möglich
- Einsatzort:** Hauptmann-von-Köpenick-Schule (Grundschule) (09G23)
- Kennzahl:** I B - 94/2025

Arbeitsgebiet:

Pädagogische Assistenz an einer Berliner Schule:

- Unterstützung relevanter Aufgaben der Bibliotheksverwaltung:
- Unterstützung bei der Pflege und Verwaltung des Medienbestands
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung der Ausleihe und Rückgabe
- Unterstützung bei der Verwaltung von Leserkonten der SuS
- Unterstützung nach Absprache mit den Pädagogen bei der Leseförderung
- Unterstützung bei der Organisation schulischer Veranstaltungen

Anforderungen:

Formale Voraussetzungen:

Erforderlich ist eine abgeschlossene Berufsausbildung oder eine abgeschlossene Ausbildung zur Sozialassistentin / zum Sozialassistenten. Es können sich auch Absolventen/Absolventinnen mit einem Bachelor-Abschluss bewerben.

Fachliche:

Wünschenswert sind Erfahrungen im Kontext Grundschule.

Außerfachliche:

- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein im Rahmen des Aufgabengebietes
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Einfühlungsvermögen
- Belastbarkeit und Stresstoleranz
- Lernbereitschaft und Lernfähigkeit
- Ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeiten zum Umgang mit Konfliktsituationen und Kritik sowie Konfliktlösungsfähigkeit
- Hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht.

Die Bewerbung von Menschen mit guten Kenntnissen in Gebärdensprache oder Brailleschrift ist ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 23. September 2025**.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung bei:

- einen tabellarischen Lebenslauf
- einen Nachweis über die abgeschlossene Berufsausbildung
- einen entsprechenden Bachelorabschluss
- ggf. zusätzliche Nachweise.

Sofern Sie bereits beim Land Berlin beschäftigt sind, bitte außerdem eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte beifügen.

Fahrtkosten können leider nicht erstattet werden.