

Stellenausschreibung

Dienststelle:	Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie - I B -
Bezeichnung:	Pädagogische Assistentin / Pädagogischer Assistent (w/m/d)
Entgeltgruppe:	S 4 Fgr. 2 TV-L
Besetzbar:	ab sofort
Umfang:	1 Stelle mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, Teilzeitbeschäftigung ist möglich
Einsatzort:	Regenbogen-Schule (Grundschule) (08G09)
Kennzahl:	I B - 111/2025
Arbeitsgebiet:	

Pädagogische Assistenz an einer Berliner Schule, unter anderem:

- Unterstützung von gruppenbezogenen Maßnahmen der Arbeit der Lehrpersonen zur Förderung von Konzentration, Ausdauer und angemessenem Sozialverhalten
- Unterstützung der Arbeit der Lehrpersonen in Kleingruppen zur Lernförderung in den Bereichen Deutsch und Mathematik
- Unterstützung von Angeboten der Lehrpersonen zur Förderung von besonderen Begabungen (u.a. kognitive und sprachliche Begabungen) in Kleingruppen
- Begleitung und Unterstützung von Angeboten und Projekten der Lehrpersonen im Unterricht und des pädagogischen Personals im außerunterrichtlichen Bereich
- Begleitung von Angeboten und Projekten an außerschulischen Lernorten
- Unterstützung einzelner Schülerinnen und Schüler mit besonderem Förderbedarf (Lernschwierigkeiten, soziale/emotionale Herausforderungen) innerhalb des Klassenverbandes.
- Unterstützung der Lehrpersonen bei der Vor- und Nachbereitung von Unterrichtsmaterialien.
- Unterstützung bei Stillarbeitsphasen und Projekten innerhalb des Klassenverbandes bzw. der Gruppe
- Unterstützung der Arbeit der Lehrpersonen bei einfachen organisatorischen Abläufen im Schulbüro oder in der Klasse (z.B. Kopieren, Sortieren, Vorbereitung von Elternbriefen).

Anforderungen:

Formale Voraussetzungen:

Erforderlich ist eine abgeschlossene Berufsausbildung oder eine abgeschlossene Ausbildung zur Sozialassistentin / zum Sozialassistenten. Es können sich auch Absolventen/Absolventinnen mit einem Bachelor-Abschluss bewerben.

Fachliche:

Wünschenswert sind Erfahrungen in der Arbeit mit Kindern im Grundschulalter (6-12 Jahren).

Außerfachliche:

- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein im Rahmen des Aufgabengebietes
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Einfühlungsvermögen
- Belastbarkeit und Stresstoleranz
- Lernbereitschaft und Lernfähigkeit
- Ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeiten zum Umgang mit Konfliktsituationen und Kritik sowie Konfliktlösungsfähigkeit
- Hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht.

Die Bewerbung von Menschen mit guten Kenntnissen in Gebärdensprache oder Brailleschrift ist ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 05. Dezember 2025**.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung bei:

- einen tabellarischen Lebenslauf
- einen Nachweis über die abgeschlossene Berufsausbildung
- einen entsprechenden Bachelorabschluss
- ggf. zusätzliche Nachweise.

Sofern Sie bereits beim Land Berlin beschäftigt sind, bitte außerdem eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte beifügen.

Fahrtkosten können leider nicht erstattet werden.