



Stellenausschreibung

- Dienststelle:** Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
- I B -
- Bezeichnung:** Pädagogische Assistentin / Pädagogischer Assistent (w/m/d)
- Entgeltgruppe:** S 4 Fgr. 2 TV-L
- Besetzbar:** ab 19.08.2026
- Umfang:** 1 Stelle mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit,
Teilzeitbeschäftigung ist möglich
- Einsatzort:** Herbert-Hoover-Schule (Integrierte Sekundarschule) (01K06)
- Kennzahl:** I B - 84/2026

Arbeitsgebiet:

Pädagogische Assistenz an einer Berliner Schule, unter anderem:

- Unterstützung der Lehrkräfte bei der Umsetzung pädagogischer Prozesse (z.B. Pausenaufsichten)
- Unterstützung der Lehrkräfte bei der Organisation des Unterrichts (z.B. Bereitstellung von Unterrichtsmaterialien)
- Begleitung von Projekten und Lernwerkstätten in Kleingruppen
- Unterstützung bei der Durchführung von individuellen oder gruppenbezogenen Maßnahmen zur Förderung von Konzentration, Ausdauer und angemessenem Sozialverhalten
- Unterstützung des pädagogischen Personals im außerunterrichtlichen Bereich
- Begleitung von Angeboten und Projekten an außerschulischen Lernorten
- Entlastung der Lehrkräfte bei Verwaltungsaufgaben

Anforderungen:

Formale Voraussetzungen:

Erforderlich ist eine abgeschlossene Berufsausbildung oder eine abgeschlossene Ausbildung zur Sozialassistentin / zum Sozialassistenten. Es können sich auch Absolventen/Absolventinnen mit einem Bachelor-Abschluss bewerben.

Fachliche:

Wünschenswert sind Erfahrungen in der pädagogischen Arbeit mit Kindern und Jugendlichen sowie im Rahmen einer individuellen Begleitung und Unterstützung unserer Schüler*innen beim Weg zum Schulabschluss sowie einer Stärkung der Anschlussorientierung.

Außerfachliche:

- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein im Rahmen des Aufgabengebietes
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Einfühlungsvermögen
- Belastbarkeit und Stresstoleranz
- Lernbereitschaft und Lernfähigkeit
- Ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit
- Fähigkeiten zum Umgang mit Konfliktsituationen und Kritik sowie Konfliktlösungsfähigkeit
- Hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht.

Die Bewerbung von Menschen mit guten Kenntnissen in Gebärdensprache oder Brailleschrift ist ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 24. Juli 2026**.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung bei:

- einen tabellarischen Lebenslauf
- einen Nachweis über die abgeschlossene Berufsausbildung
- einen entsprechenden Bachelorabschluss
- ggf. zusätzliche Nachweise.

Sofern Sie bereits beim Land Berlin beschäftigt sind, bitte außerdem eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte beifügen.

Fahrtkosten können leider nicht erstattet werden.