

ANFORDERUNGSPROFIL



Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

AV BAVD

Anlage 2

Stand: 04/2025

erstellt von: Ges AV / Ges 3B

Stellentitel/Funktion:

Pflegebegutachtung in der Beratungsstelle für Menschen mit Behinderungen, Krebs und chronischen Erkrankungen

Dienststelle:

Bezirksamt Spandau von Berlin

Abteilung Jugend und Gesundheit

Gesundheitsamt

Beratungsstelle für Menschen mit Behinderungen, Krebs und chronischen Erkrankungen

1 Beschreibung des Arbeitsgebietes

(ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

- Erstellung von Pflegegutachten gem. den Richtlinien des MD (analog SGB XI)
- Hilfsmittelberatung
- Stellungnahmen zur Hilfsmittelversorgung
- Stellungnahmen zur Gewährung von Zuschlägen gem. § 45a SGB XI
- Beratung der Sozialarbeiter:innen der Dienststelle in Pflegefachfragen
- Erledigung allgemeiner Verwaltungstätigkeiten einschließlich Schreib- und Archivarbeiten
- Mitwirkung bei der Kosten- und Leistungsrechnung
- Öffentlichkeitsarbeit

Bewertung

Entgeltgruppe: E 9b TV-L

| | | |
|----------|------------------------------|-----------------------------|
| 2 | Formale Anforderungen | Gewichtungen entfallen hier |
|----------|------------------------------|-----------------------------|

Für Tarifbeschäftigte (m/w/d):

- Gesundheits- und Krankenpfleger/in

Sowie:

- eine Weiterbildung im Bereich Pflege, z.B. als Pflegesachverständige/r und
- mehrjährige Berufserfahrung in der MD-Begutachtung

| 3. 3.1 | Leistungsmerkmale Fachkompetenzen | Gewichtungen* | | | |
|-------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.1.1 | • Kenntnisse bezüglich der Erstellung von Pflege-Gutachten | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.2 | • Fachkenntnisse der Grundpflege, Altenpflege, Rehabilitation | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.3 | • Kenntnisse der ambulanten Pflegedienstorganisation | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.4 | Rechtskenntnisse • Sozialgesetzbuch (insbesondere SGB V, SGB IX, SGB XI, SGB XII) sowie PSG I - III • Kenntnisse der verwaltungsspezifischen Bearbeitungsstandards (GGO) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.1.5 | • IT-Kenntnisse: Grundkenntnisse in Word und Excel | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| 3.2 | Persönliche Kompetenzen | Gewichtungen* | | | |
|-------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.2.1 | Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. | | | | |
| | • geht aktiv und engagiert an Aufgaben heran | | | | |
| | • reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungsstrategien den veränderten Rahmenbedingungen an | | | | |
| | • hinterfragt, vertieft und erweitert eigenes Wissen und eigene Kenntnisse | | | | |
| 3.2.2 | Organisationsfähigkeit | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren | | | | |
| | • plant frühzeitig und realistisch | | | | |
| | • koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit-, und personengerecht | | | | |
| | • legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen bzw. vereinbarten Terminen bzw. zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor | | | | |
| 3.2.3 | Belastbarkeit | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren. | | | | |
| | • konstantes Arbeiten, auch unter Stress | | | | |
| | • behält jederzeit den Überblick | | | | |
| | • besitzt situationsabhängige Anpassungsfähigkeit | | | | |
| | • ist in der Lage, sich auf kurzfristige, inhaltliche und organisatorische Veränderungen einzustellen | | | | |
| 3.2.4 | Entscheidungsfähigkeit | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen | | | | |
| | • entscheidet zeitnah und nachvollziehbar und übernimmt für die eigenen Entscheidungen Verantwortung | | | | |
| | • berücksichtigt bei Entscheidungen auch künftige Entwicklungen | | | | |
| | • bezieht alle zur Verfügung stehenden und erforderlichen Informationen in die Entscheidungsvorbereitung ein | | | | |
| 3.2.5 | Selbstständigkeit | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ▶ Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen. | | | | |
| | • entwickelt Handlungsalternativen und Bewertungsmaßstäbe | | | | |
| | • setzt die erforderlichen Schwerpunkte | | | | |
| | • handelt zielorientiert | | | | |
| 3.2.6 | Wirtschaftliches Handeln | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ▶ Fähigkeit, mit Arbeitskraft und -mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen. | | | | |
| | • berücksichtigt Belange Anderer bei der Zielsetzung | | | | |
| | • organisiert die Arbeitsabläufe vorausschauend nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten | | | | |
| | • setzt Prioritäten | | | | |
| | • erläutert die Entscheidungsgründe | | | | |

| 3.3 | Sozialkompetenzen | Gewichtungen* | | | |
|-------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3.3.1 | Kommunikationsfähigkeit | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • ist körperlich zugewandt • äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich • zeigt kontinuierliche Gesprächsbereitschaft | | | | |
| 3.3.2 | Kooperationsfähigkeit | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • verhält sich offen, transparent und hilfsbereit • geht mit Kritik konstruktiv um, geht auf Aussagen anderer ein und ist selbstkritisch, hinterfragt eigenes Denken und Handeln • formuliert und begründet eigenen Standpunkt | | | | |
| 3.3.3 | Dienstleistungsorientierung | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein • äußert sich verständlich und adressatenbezogen • erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar | | | | |
| 3.3.4 | Diversity-Kompetenz | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | ▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • kennt und berücksichtigt Maßnahmen und Strategien, um bestehende Barrieren abzubauen • zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) • berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 3.3.5 | Migrationsgesellschaftliche Kompetenz | | | | | |
| | ▶ umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG | | | | | |
| | 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie | | | | | |
| 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln. | | | | | | |
| • weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sind | | | | | | |
| • ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung | | | | | | |
| • pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte | | | | | | |

Anforderungsprofil erstellt:
 eröffnet:

Vorgesetzte/r / Datum

Stelleninhaber/in / Datum