



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3037-18-241

Gültig ab: 27.09.2018

Dienststelle(n): **PA FB IV 1**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **HSB Fachgruppe Situationstraining**  
Verbleib bei: **PA St 32**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:**

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches**

- Vertreten der Fachgruppenleitung bei Abwesenheit
- Unterstützen der Fachgruppenleitung in Bezug auf Leistungsbewertungen der nachgeordneten Mitarbeiter/innen
- Mitarbeiten an Entscheidungsvorlagen für die Fachgruppen-, Fachbereichs-, Akademie- bzw. Behördenleitung zu den Belangen der Fachgruppe
- Unterstützen der Fachgruppenleitung beim Koordinieren und ggf. Anpassen des fachgruppenspezifischen Kurs- bzw. Seminarangebotes
- Beraten und Informieren von Vorgesetzten in Belangen des zentralen Einsatztrainings
- Bearbeiten von Änderungsvorschlägen oder Anregungen der Bedarfsträger zu Aus- und Fortbildungsveranstaltungen auf ihre Durchführbarkeit in inhaltlicher, personeller und struktureller Hinsicht
- Beraten der unmittelbaren Vorgesetzten und Treffen der erforderlichen Sofortmaßnahmen bei besonderen Vorfällen

**Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife**

- Fortschreiben und Aktualisieren des Handbuches Einsatztraining in enger Abstimmung mit der Koordinierungsstelle Einsatztraining und dem Landeseinsatztrainer/in
- Erarbeiten von polizeipraxis- und zielgruppenorientierten Trainingskonzepten, u.a. mit dem Schwerpunkt realitätsnaher Rollenspiele
- Aus- und Überarbeiten von Schulungsunterlagen und Unterrichtsbegleitmaterial in polizeifachlicher, methodischer und didaktischer Hinsicht sowie Verfassen von Fachartikeln, Fachvorträgen und Schriften zur Aus- und Fortbildung
- Übernehmen von fachgruppenspezifischen Themenverantwortlichkeiten wie z. B. Moodle, Intranetauftritt, Verwalten von Ordnerstrukturen

**Koordination/Steuerung von Vorgängen**



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3037-18-241

Gültig ab: 27.09.2018

- Koordinieren, Durchführen und Sicherstellen des ordnungsgemäßen Ablaufes eines zielgruppenorientierten, praxisnahen, zentralen Einsatztrainings und der damit verbundenen Personalplanung
- Planen und Koordinieren einer intensiven Aus- und Fortbildung der Einsatztrainer/innen des Lehrteams durch Entsenden des Personals zu bundesweiten Fortbildungsmaßnahmen und Fachmessen
- Planen, Durchführen und Evaluieren von ad-hoc Seminaren zu aktuellen Themen der Eigensicherung bzw. des Einsatztrainings in enger Abstimmung mit der Koordinierungsstelle Einsatztraining und dem Landeseinsatztrainer/in
- Planen, Durchführen und Evaluieren von einzelnen themenspezifischen Seminaren mit Teilnehmern/innen aus den ET-Bereichen der Länder und des Bundes
- Qualitätssichern des landesweiten polizeilichen Einsatztrainings im Auftrag des Landeseinsatztrainers/in
- Beraten von Dienststellen beim Durchführen von Übungen im Sinne der PDV im Themenfeld Einsatztraining
- Auswerten von Informationen über das aktuelle Einsatzgeschehen in Bezug auf die Möglichkeiten des Anpassens des praktischen Einsatztrainings

**anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben**

- Führungsgehilfe der Fachgruppen-, Fachbereichs- oder Akademieleitung bei Einsätzen aus besonderem Anlass
- Bedarfsorientiertes Wahrnehmen vollzugspolizeilicher Ausgaben im Zusammenhang mit Einsatzlagen, insbesondere:
  - im Verfahren als Entscheidungsbeamter für Freiheitsentziehung und richterlicher Vorführung (EBFE)
  - für die Zentrale Erstbearbeitung (ZEB)
  - als Gefangenentransportkommando

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**

**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3037-18-241

Gültig ab: 27.09.2018

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgaben- gebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	---	---	---

- Umfangreiche Kenntnisse im Einsatztraining, insbesondere in der Eigensicherung und in Bezug auf polizeiliche Führungs- und Einsatzmittel des Bundes bzw. Landes
- Umfangreiche Kenntnisse über die bereichsspezifisch relevanten Vorschriften, Geschäftsanweisungen und Behördenkonzepte und den der polizeilichen Zwangsanwendungen zugrundeliegenden Rechtsvorschriften - insbesondere: VwVfG, VwVG, UZwG Berlin, StPO, StGB
- Umfangreiche Kenntnisse in der praktischen Anwendung und Umsetzung des Gefahrenabwehrrechts, des materiellen und formellen Strafrechts sowie des Ordnungswidrigkeitengesetzes
- Umfangreiche Kenntnisse in ausbildungsrelevanten Rechtsvorschriften (APOmDPol, APOgDPol - B.A.)
- Umfangreiche Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	---	---	---

- Umfangreiche Kenntnisse in der Kurs- und Terminplanung für die Seminare in der Aus- und Fortbildung
- Umfangreiche Kenntnisse zum Entwickeln von Lehrunterlagen sowie Auswerten von Lehrveranstaltungen sowie pädagogische und didaktische Fähigkeiten in der Aus- und Fortbildung
- Gute Fähigkeiten im Hinblick auf das Leiten/Moderieren von Arbeitsgruppen
- Umfangreiche Kenntnisse über die Arbeitsabläufe der täglichen polizeilichen Praxis
- Umfangreiche Kenntnisse der Abläufe und Inhalte der Aus- und Fortbildung des Einsatz- und Situationstrainings
- Sehr gute Kenntnisse auf dem Gebiet des einsatzbezogenen Schießtrainings
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Standardsoftwareprogrammen sowie anwendungssicher EDV-Kenntnisse in Bezug auf die Seminarplanung (Bildungsmanagementsystem -BMS-)
- Umfangreiche Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation der Dienstbehörde

3.1.3 entfällt

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3	2	1
-------	-----------------	---	---	---	---



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3037-18-241

Gültig ab: 27.09.2018

			X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen</li> <li>• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine</li> </ul>				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li> </ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3037-18-241

Gültig ab: 27.09.2018

3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein</li> </ul>				
<b>3.3 Sozialverhalten</b>					
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li> <li>• kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen</li> <li>• ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern</li> </ul>				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf</li> <li>• bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an</li> <li>• kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen</li> <li>• nimmt sachlich vorgetragene Kritik an</li> </ul>				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3037-18-241

Gültig ab: 27.09.2018

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2	1
				X	

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

**3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln**

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3	2	1
		X			

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3	2	1
			X		

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

**3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)**  
entfällt



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3037-18-397

Gültig ab: 03.06.2019

Dienststelle(n): **PA St 42**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **Leiter/in Sachbereich FEM**  
Verbleib bei: **PA St 32**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:**

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen  
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen insbesondere**

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führen mit Zielen
- Erstellen von / Beteiligen am Erstellen von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestalten von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleisten eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantworten des Personal- und Sachmitteleinsatzes

**Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten**

- Gewährleisten der Aus- und Fortbildung in dem Sachbereich Führungs- und Einsatzmittel



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3037-18-397

Gültig ab: 03.06.2019

- Steuern und Koordinieren der Bereiche Waffen-, Fernmelde- und Kraftfahrzeugwesen

**Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge**

- Analysieren, Aufbereiten und Qualifiziertes Bearbeiten der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches FEM
- Führen des FEM-Zubehör Pools der PA
- Koordinieren und Steuern von Vorgängen zur Beschaffung und Priorisierung von FEM
- Steuern des Einsatzes von FEM unter polizeifachlichen, rechtlichen und einsatztaktischen Aspekten
- Bearbeiten von Grundsatzangelegenheiten zum Thema FEM

**Repräsentation der Polizei**

**Beratung und Information von Vorgesetzten**

- Beraten und Informieren von Vorgesetzten hinsichtlich des einsatztaktischen Nutzens von Führungs- und Einsatzmitteln unter Beachtung vollzugspolizeilicher Erfahrungswerte
- Teilnehmen an Fachmessen, bundesweiten Seminaren und Fortbildungsmaßnahmen
- Mit- und Zuarbeiten für die Leitung des Stabsbereichs bei fachgruppenübergreifenden Aufgabenstellungen

**Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten**

- Kontaktpflege zu Bedarfsträgern, anderen Ämtern, Behörden und Institutionen
- Leiten von und Mitarbeiten in themenbezogenen Gremien, Arbeits- und Projektgruppen

**Leitung von Einsatzlagen**

- Bedarfsorientiertes Wahrnehmen vollzugspolizeilicher Aufgaben im Zusammenhang mit Einsatzlagen

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3037-18-397

Gültig ab: 03.06.2019

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**  
**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4	3 X	2	1
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------	---	---

- Umfassende Kenntnisse im Gefahrenabwehrrecht, Straf- und Strafprozessrecht - insbesondere: ASOG Bln., StPO, UZwGBln, WaffG, OWiG
- Umfassende Kenntnisse in der praktischen Anwendung und Umsetzung des Gefahrenabwehrrechts, des materiellen und formellen Strafrechts sowie des Ordnungswidrigkeitengesetzes
- Umfassende Kenntnisse über die sonstigen bereichsspezifisch relevanten Vorschriften, Geschäftsanweisungen und Behördenkonzepte
- Umfassende Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3 X	2	1
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------	---	---

- Sehr gute Fähigkeiten im Hinblick auf das Leiten/Moderieren von Arbeitsgruppen
- Umfassende Kenntnisse über die Arbeitsabläufe der täglichen polizeilichen Praxis
- Sehr gute Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Dienstbehörde
- Sehr gute Kenntnisse der relevanten Vorschriften im WuG-, IuK und Kfz-Bereich
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Standardsoftwareprogrammen sowie anwendungssichere Kenntnisse der zur Verfügung gestellten Spezialsoftware mit den dazugehörigen Programmen

3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	-----------------------------------------------------------------------	--------	---	---	---

- Kenntnisse im PersVG, LGG, Frauenförderplan, SGB IX, VV Integration behinderter Menschen, Behindergleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Regelung von Partizipation und Integration in Berlin (PartIntG)



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3037-18-397

Gültig ab: 03.06.2019

- Führungs- und mitarbeiterbezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z.B. BeamStG, LBG, LfbG, Pol-LVO, AZVO, TV-L)
- Kenntnisse der einschlägigen polizeilichen Dienstvorschriften zum Führen und Zusammenarbeiten
- Kenntnisse der Führungskommunikation (z.B. mitarbeiterorientiertes Führen von Gesprächen, Delegieren, Anleiten, Weisen, Informationsweitergaben)
- Kenntnisse von Personalmanagementinstrumenten und -maßnahmen (z.B. Anforderungsprofile, Potenzialerkennung, Personalauswahlverfahren, Mitarbeitergespräche, Dienstliche Beurteilungen, sonstige Leistungsbewertungen)
- Kenntnisse über Problem- und Konfliktlösungsstrategien und -methoden
- Führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements, des Controllings von Zielvereinbarungen
- Kenntnisse der Einsatzlehre und Führung im Einsatz

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen</li> <li>• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine</li> </ul>				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li> </ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• trifft auch unangenehme Entscheidungen</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3037-18-397

Gültig ab: 03.06.2019

3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> <li>• erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> <li>• nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz</li> </ul>				

**3.3 Sozialverhalten**



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3037-18-397

Gültig ab: 03.06.2019

3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li> <li>• kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen</li> <li>• ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern</li> </ul>				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf</li> <li>• bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an</li> <li>• spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien</li> <li>• kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen</li> <li>• nimmt sachlich vorgetragene Kritik an</li> </ul>				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen</li> <li>• versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind</li> <li>• bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter</li> <li>• integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen</li> <li>• verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal</li> </ul>				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen</li> <li>• äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten</li> <li>• sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben</li> <li>• setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um</li> </ul>				
<b>3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln</b>					
3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein</li> <li>• vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA´innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz</li> <li>• sorgt für eine zügige Bearbeitung</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3037-18-397

Gültig ab: 03.06.2019

3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich</li> <li>• kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen</li> <li>• hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen</li> <li>• repräsentiert angemessen</li> <li>• tritt angemessen auf</li> </ul>				
<b>3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)</b>					
3.5.1	Anleitung / Information	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter</li> <li>• stellt Entscheidungen transparent dar</li> <li>• berät und unterstützt MA / MA´innen</li> </ul>				
3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen</li> </ul>				
3.5.3	Vorbildfunktion	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor</li> <li>• hält sich an behördeneigene Vorgaben</li> </ul>				
3.5.4	Motivationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fördert die Zusammenarbeit im Team</li> <li>• entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele</li> <li>• berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel)</li> <li>• äußert Anerkennung und kritisiert angemessen</li> </ul>				
3.5.5	Personalentwicklung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern</li> <li>• setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein</li> <li>• beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung</li> <li>• achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei al-</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3037-18-397

Gültig ab: 03.06.2019

len MA / MA´innen

3.5.6 Fürsorge

4    3    2    1  
      X

- kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen
- sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen
- ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3037-21-165

Gültig ab: 09.08.2022

Dienststelle(n): **PA St 11**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **HSB Ausbildung mD/vollzugsnahe TB**  
Verbleib bei: **PA St 32**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:**

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches**

- Unterstützen der Stabsbereichsleitung bei der Beurteilung ausbildungsrelevanter Sachverhalte auf Grundlage der Verordnung über die Laufbahnen der Beamtinnen und Beamten des Polizeivollzugsdienstes der Schutzpolizei, der Kriminalpolizei und des Gewerbeaußendienstes (Pol-LVO) und der Verordnung über die Ausbildung und Prüfung für den mittleren Dienst der Schutzpolizei (APOmDPol)
- Beraten der Stabsbereichsleitung in Grundsatzangelegenheiten zu rechtlichen und fachlichen Fragen der Ausbildung des mPVD und der vollzugsnahen Tarifbeschäftigten (TB)
- Unterstützen der Ausbildungsleitung bei der Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten und vollzugsrelevanten Themen der Ausbildung mPVD und vollzugsnahen TB
- Beantworten und Erstellen von schriftlichen Anfragen, Statistiken und Berichten zur Ausbildungssituation des mPVD sowie Lehrgängen der vollzugsnahen TB
- Erstellen von Ausbildungskonzeptionen und -plänen unter Beachtung vollzugspolizeilicher Gesichtspunkte auch in Zusammenarbeit mit Ausbildungsleitungen anderer Bundesländer
- Bearbeiten behördeninterner und externer Anfragen und Fertigen von Stellungnahmen

**Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife**

- Erarbeiten von Konzepten zur Anpassung und Optimierung der Ausbildungsinhalte des mittleren Polizeivollzugsdienstes (mPVD) und der Lehrgänge der vollzugsnahen Tarifbeschäftigten (TB), insbesondere unter Berücksichtigung vollzugspolizeilicher Schwerpunktsetzung bei ständiger Evaluation von Arbeitsabläufen hinsichtlich ihrer Effektivität und Effizienz
- Aufbereiten von komplexen Einzelvorgängen zur Entscheidung durch die Stabsbereichsleitung
- Analysieren und Konzeptionieren von Arbeitsprozessen zur Organisation des Dienstablaufs



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3037-21-165

Gültig ab: 09.08.2022

- sowie Überwachen festgelegter Verfahrensweisen und Arbeitsabläufe
- Mitarbeiten in Arbeits- und Projektgruppen

**Koordination/Steuerung von Vorgängen**

- Bedarfsgerechtes Steuern von Informationen/Vorgängen an die zuständigen Fach- und Stabsbereiche
- Zusammenarbeiten mit anderen Stabsbereichen und Fachgruppen der Polizeiakademie, der Personalstelle, der Disziplinarstelle und weiterer relevanter Dienststellen zur fachgerechten Vorgangsbearbeitung im Zusammenhang mit den Nachwuchskräften (NWK) des mPVD und der vollzugsnahen TB
- Planen, Koordinieren und Durchführen eines geordneten Ausbildungsablaufs des mPVD sowie der Lehrgänge der vollzugsnahen TB

**anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben**

- Bedarfsorientiertes Wahrnehmen vollzugspolizeilicher Aufgaben im Zusammenhang mit Einsatzlagen, insbesondere
  - in der Zentralen Erstbearbeitung (ZEB),
  - im Verfahren bei Freiheitsentziehung und richterlicher Vorführung (EBFE)
  - im Posten- und Streifendienst
  - im Gefangenentransportkommando (Getrakdo)
  - ggf. Mitarbeit in Führungsstäben

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.  
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:  
4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher	4	3	2	1
		X			



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3037-21-165

Gültig ab: 09.08.2022

Vorgaben

- Sehr gute Kenntnisse in Gesetzen/Verordnungen, insbesondere: UZwG Bln, ASOG Bln, StPO, StGB, OWIG, VersG, WaffG
- Umfangreiche Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften, insbesondere Landesbeamtengesetz (LBG), Beamtenstatusgesetz (BeamStG), Dienstrechtsänderungsgesetz (DRÄndG), Laufbahngesetz (LfbG), Pol-LVO, Disziplinargesetz (DiszG)
- Umfangreiche Kenntnisse in ausbildungsrelevanten Rechtsvorschriften für den mittleren Polizeivollzugsdienst (APOmDPol) sowie des Ausbildungsrahmenplans für den mittleren Polizeivollzugsdienst (mPVD)
- Umfangreiche Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	---	---	---

- Umfangreiche Kenntnisse über die Arbeitsabläufe der täglichen polizeilichen Praxis
- Umfangreiche Kenntnisse in der Entwicklung und Umsetzung von Konzepten zur Aus- und Fortbildung
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Standardsoftwareprogrammen
- Gute Fähigkeiten im Hinblick auf das Leiten/Moderieren von Arbeitsgruppen
- Kenntnisse der Aktenhaltung/-führung und Büroorganisation
- Umfangreiche Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation der Dienstbehörde

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
-------	-----------------	--------	---	---	---

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
-------	------------------------	---	--------	---	---

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsicht-



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3037-21-165

Gültig ab: 09.08.2022

lich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3037-21-165

Gültig ab: 09.08.2022

3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein</li> </ul>				
<b>3.3 Sozialverhalten</b>					
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li> <li>• kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen</li> <li>• ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern</li> </ul>				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf</li> <li>• bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an</li> <li>• kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen</li> <li>• nimmt sachlich vorgetragene Kritik an</li> </ul>				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen</li> <li>• versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind</li> <li>• bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter</li> <li>• integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen</li> <li>• verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3037-21-165

Gültig ab: 09.08.2022

3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen</li> <li>• äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten</li> </ul>				
<b>3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln</b>					
3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein</li> <li>• sorgt für eine zügige Bearbeitung</li> </ul>				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich</li> <li>• kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen</li> <li>• hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen</li> <li>• tritt angemessen auf</li> </ul>				
<b>3.5</b>	<b>Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)</b> entfällt				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Lehre/Training)

Profil-Nr. 3037-18-141

Gültig ab: 01.12.2016

Dienststelle(n): **PA FB II 1**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **Fachlehrer/in Führung/Pädagogik (A12)**  
Verbleib bei: **PA St 32**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Lehre / Training gD:**

Entwicklung, Realisierung und Evaluierung von polizeipraxisorientierten Lehr- bzw. Trainingsveranstaltungen aller Art für unterschiedliche Zielgruppen

- Erstellung und Überarbeitung von Schulungsunterlagen in polizeifachlicher und methodisch / didaktischer Hinsicht
- Ausarbeitung und Überarbeitung von Unterrichtsbegleitmaterial sowie von Fachartikeln, Fachvorträgen sowie Schriften zur Aus- und Fortbildung
- Durchführung von Leistungsüberprüfungen incl. Ausstellen von Leistungsbescheinigungen

Wahrnehmung der Fachaufsicht ggü. Lehrgangs- bzw. Unterrichtsteilnehmern/ -teilnehmerinnen

Leitung von Lehrgängen und lehrgangsbezogenen Einsätzen

Beteiligung an anlassbezogenen Einsätzen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Entwicklung, Realisierung und Evaluierung von polizeipraxisorientierten Lehr- bzw. Trainingsveranstaltungen aller Art für unterschiedliche Zielgruppen**

- Erstellen und Überarbeiten von Schulungsunterlagen in polizeifachlicher, methodisch und didaktischer Hinsicht
- Aus- und Überarbeiten von Unterrichtsbegleitmaterial, Verfassen von Fachartikeln, Fachvorträgen und Schriften zur Aus- und Fortbildung
- Planen, Vorbereiten, Durchführen und Evaluieren von Lehrveranstaltungen, verhaltensorientierten Seminaren, Inhouseveranstaltungen, Tagungen, Workshops und Projekten
- Durchführen von Leistungsüberprüfungen einschließlich Ausstellen von Leistungsbescheinigungen
- Fachspezifische Kontaktaufnahme und -pflege zu Bedarfsträgern, Aus- und Fortbildungsbeauftragten anderer Ämter, Behörden und Institutionen
- Fachliches und methodisches Einarbeiten sowie Begleiten neuer Mitarbeiter/-innen in der Fachgruppe (z.B. Mentoring)
- Dienstkundliches Beraten von Dienststellen zu Themen, die in der Fachgruppe geschult werden
- Übernehmen von fachgruppenspezifischen Themenverantwortlichkeiten wie z.B. E-Learning, Intranetauftritt, Verwalten von Ordnerstrukturen

**Fachliche Weisungsbefugnis ggü. Lehrgangs- bzw. Unterrichtsteilnehmern/-innen**

Weisungsbefugnis gegenüber zugewiesenen Auszubildenden bzw. Lehrgangs- oder Unterrichtsteilnehmer/-innen in der Funktion als Fachlehrer/-in



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Lehre/Training)

Profil-Nr. 3037-18-141

Gültig ab: 01.12.2016

**Leitung von Lehrgängen und lehrgangsbezogenen Einsätzen**

Leiten und Durchführen des handlungsorientierten Fachunterrichts in Seminaren und Lehrgängen für unterschiedliche Zielgruppen der Aus- und Fortbildung, insbesondere:

- Fortbilden von Polizeidienstkräften zum Thema Führung (mit Personalverantwortung), z.B. potenzielle, angehende sowie amtierende Führungskräfte
- Fortbilden aller in der Aus- und Fortbildung tätigen Polizeivollzugsmitarbeiter/-innen in Bezug auf allgemeine und spezielle polizeivollzugsbezogenen Lernfelder (z.B. Einsatzbesprechungen, Einsatzlehre, Dienstkunde, Einsatztraining, PDV)
- Fortbilden aller präventiv tätigen Mitarbeiter/-innen des Polizeivollzugsdienstes (z.B. der Präventionsbeamten/innen, Opferschutzbeauftragten und Verkehrssicherheitsberater/-innen) in Bezug auf Moderation, Vorbereiten von Tagungen, Netzwerk- und Projektarbeiten
- Zielgruppenbezogenes Aufbereiten und Vermitteln von polizeispezifischem Fachwissen sowie adressatenorientierten Lehr- und Lernmethoden unter besonderer Berücksichtigung des Aufbaus und Ablaufs von Einsatzübungen sowie praxisnaher Unterrichtsgestaltung

**Beteiligung an anlassbezogenen Einsätzen**

Bedarfsorientiertes Wahrnehmen vollzugspolizeilicher Aufgaben im Zusammenhang mit Einsatzlagen, insbesondere:

- als Kommunikationsteam (KMT)
- als Gefangenentransportkommando (Getrakdo)
- für die Zentrale Erstbearbeitung (ZEB)
- im Verfahren als Entscheidungsbeamter bei Freiheitsentziehung und richterlicher Vorführung (EBFE)
- als Posten und Streifendienst

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Lehre/Training)

Profil-Nr. 3037-18-141

Gültig ab: 01.12.2016

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**  
**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

<p>3.1.1 Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundierte Kenntnisse im Eingriffsrecht, Ordnungswidrigkeitenrecht, Selbsthilferecht, Pfandrecht, Beamtenrecht - insbesondere folgender Gesetze: StGB, StPO ASOG Bln, StVG, StVO, OWIG, BGB und UZwG Bln</li> <li>• Fundierte Kenntnisse im PersVG, LGG, Frauenförderplan, SGB IX, VV Integration behinderter Menschen, Behindergleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Regelung von Partizipation und Integration in Berlin (PartIntG)</li> <li>• Fundierte Kenntnisse über die bereichsspezifisch relevanten Vorschriften, Geschäftsanweisungen und Behördenkonzepte - insbesondere der PDV 100 bezüglich Planung, Durchführung und Nachbereitung von polizeilichen Einsatzlagen, der PDV 350 (BE) sowie der einschlägigen polizeilichen Dienstvorschriften zum Führen und Zusammenarbeiten</li> <li>• Fundierte Kenntnisse in ausbildungsrelevanten Rechtsvorschriften (APOmDPol, APOgDPol - B.A.)</li> <li>• Sehr gute Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen</li> </ul>	<p>4 X</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>
<p>3.1.2 Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sehr gute pädagogische und didaktische Kenntnisse in der polizeilichen Aus- und Fortbildung</li> <li>• Fundierte Kenntnisse im Bereich der Kommunikation und Gesprächsführung in der vollzugspolizeilichen Aus- und Fortbildung</li> <li>• Fundierte Kenntnisse der Führungskommunikation</li> <li>• Fundierte Kenntnisse von Personalmanagementinstrumenten und -maßnahmen</li> <li>• Fundierte Kenntnisse im Gestalten und Durchführen von Lehrveranstaltungen</li> <li>• Fundierte Kenntnisse zum Entwickeln von Lehrunterlagen sowie zum Konzipieren, Vorbereiten, Realisieren und Auswerten von Lehrveranstaltungen und Seminaren mit hoher Teilnehmerzahl unter praxisnahem Einbeziehen aktueller Sachverhalte sowie dienstkundlicher und polizeitaktischer Anforderungen</li> <li>• Sehr gute Medienkompetenz für die Unterrichtsgestaltung</li> <li>• Fundierte Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Standardsoftwareprogrammen</li> </ul>	<p>4 X</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Lehre/Training)

Profil-Nr. 3037-18-141

Gültig ab: 01.12.2016

- Fundierte Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation der Dienstbehörde

3.1.3 entfällt

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1 Zuverlässigkeit 4 3 2 1  
X

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2 Organisationsfähigkeit 4 3 2 1  
X

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit 4 3 2 1  
X

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit 4 3 2 1  
X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5 Flexibilität 4 3 2 1  
X

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen 4 3 2 1



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Lehre/Training)

Profil-Nr. 3037-18-141

Gültig ab: 01.12.2016

					X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein</li> </ul>				
3.3	Sozialverhalten				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li> <li>• kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen</li> <li>• ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert zu steuern</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Lehre/Training)

Profil-Nr. 3037-18-141

Gültig ab: 01.12.2016

tiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4    3    2    1  
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

**3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln**

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4    3    2    1  
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4    3    2    1  
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

**3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)**  
entfällt



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3037-21-82

Gültig ab: 26.05.2021

Dienststelle(n): **PA St 14**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **HSB Praxismanagement/Einsatzkoordination**  
Verbleib bei: **PA St 32**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung mit Führung gD:**

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Unterstützen / Beraten / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeilichen Aufgaben des Bereichs**

- Beraten der Ausbildungsverantwortlichen in Bezug auf den inhaltlichen und zeitlichen Ablauf von Praktika- bzw. Seminarabfolgen für die Nachwuchskräfte (NWK) im mittleren und gehobenen Polizeivollzugsdienst (mPVD / gPVD) und der Betriebspraktika „Integrierte Berufsausbildungsvorbereitung“ (IBA)
- Beraten der örtlichen Aus- und Fortbildungsbeauftragten (AuF)/Praxisanleitenden zu der vollzugsspezifischen Schwerpunktsetzung der Ausbildungsziele, den bisher erlangten Qualifikationen und Berechtigungen sowie den Leistungsbewertungen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen sowie relevanten Vorschriften im Hinblick auf Prüfungen im mPVD und gPVD
- Zusammenarbeit mit der HWR Berlin, insbesondere zur Koordination des Studienverlaufs und der fachpraktischen Ausbildung des gPVD
- Anpassen und Überwachen der Arbeitsprozesse im Bereich Seminare für den mPVD und gPVD
- Organisieren von und Teilnahme an Aus- und Fortbildungssitzungen

**Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabengebietes bis zur Entscheidungsreife**

- Unterstützen bei der Planung und Organisation der durchzuführenden Praktika und Wahlpflichtpraktika des mPVD und gPVD in Zusammenarbeit mit den Praktikumsdienststellen der Polizei Berlin und des Bundes unter Berücksichtigung der vollzugspolizeilichen Ausbildungsinhalte in enger Abstimmung mit den jeweiligen Ausbildungsverantwortlichen
- Planen der berufspraktischen Ausbildung, insbesondere das Erstellen von Ausbildungsplänen des gPVD in enger Abstimmung mit der HWR Berlin



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3037-21-82

Gültig ab: 26.05.2021

- Überwachen festgelegter Verfahrensweisen und Arbeitsabläufe in den Ausbildungspraktika zur Gewährleistung einer gleichbleibend hohen Ausbildungsqualität
- Qualitätssicherung der Datenerfassung im Zusammenhang mit Seminarplanungen und -teilnahmen, Klasseneinteilungen sowie Ausbildungsständen
- Aufbereiten und Übermitteln von erlangten sowie noch ausstehenden Qualifikationen und Berechtigungen der NWK des mPVD und gPVD an die Erstverwendungsdienststellen
- Bearbeiten von Anfragen und Statistiken
- Planen und Organisieren der Betriebspraktika „Integrierte Berufsausbildungsvorbereitung“

**Koordinierung/Steuerung von Vorgängen**

- Koordinieren und Individualplanung der Praktika und Seminare in enger Abstimmung mit den Klassenleitungen für den mPVD und den Semesterbetreuenden für den gPVD sowie den zuständigen AuF und Praktikumsdienststellen
- Steuern der Kräfteanforderung in Abstimmung mit den anfordernden Dienststellen sowie Koordinieren der Einsätze im Rahmen von Einsatzlagen

**Anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben**

- Bedarfsorientiertes Wahrnehmen von vollzugspolizeilichen Aufgaben im Zusammenhang mit Einsatzlagen, insbesondere:
  - im Gefangenentransportkommando (Getrakdo)
  - in der zentralen Erstbearbeitung (ZEB)
  - im Posten- und Streifendienst
  - im Verfahren bei Freiheitsentziehungen (EBFE)
  - in der ggf. erforderlichen Mitarbeit in Führungsstäben

**Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen**

- fachliche Weisungsbefugnis ggü. den unterstellten Dienstkräften

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.  
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3037-21-82

Gültig ab: 26.05.2021

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**  
**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

<p>3.1.1 Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umfassende Kenntnisse über die Ausbildungs- und Prüfungsordnung des mittleren bzw. des gehobenen Dienstes (APOmDPol, APOgDPol-B.A.), Studienordnung für den Bachelorstudiengang Gehobener Polizeivollzugsdienst (StudO/Pol-B.A.) und des Berliner Hochschulgesetzes (BerlHG)</li> <li>• Gute Kenntnisse im Eingriffsrecht - insbesondere: StPO, ASOG Berlin, UZwG Berlin, OWIG, StGB, VersG, WaffG</li> <li>• Fundierte Kenntnisse über die bereichsspezifischen relevanten Vorschriften, Geschäftsanweisungen und Behördenkonzepte</li> <li>• Gute Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen</li> <li>• Gute Kenntnisse im Bereich des Allgemeinen Verwaltungsrechts sowie folgender Gesetze und Verordnungen: LBG, Pol-LVO, LGG, SGB IX, VV Integration behinderter Menschen, PersVG VGG</li> </ul>	<p>4 X</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>3.1.2 Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umfassende Kenntnisse und sichere Anwendung der für die Ausbildung des mPVD und gPVD geltenden Vorschriften (z.B: Verfahrensrichtlinien, Lehrpläne, Modulkataloge)</li> <li>• Sehr gute anwendungssichere Kenntnisse im Umgang mit den Standardsoftwareprogrammen, Datenbanken und Stundenplanungssystem (Untis), insbesondere in Excel</li> <li>• Gute Kenntnisse in der Aufbau- und Ablauforganisation der Dienstbehörde</li> </ul>	<p>4 X</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse im PersVG, LGG, Frauenförderplan, SGB IX, VV Integration behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gesetz zur Regelung von Partizipation und Integration in Berlin (PartIntG)</li> <li>• Kenntnisse der aktuellen, polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit in der jeweils gültigen Fassung</li> <li>• Kenntnisse der Führungskommunikation (z. B. mitarbeiterorientierte</li> </ul>	<p>4</p>	<p>3</p>	<p>2 X</p>	<p>1</p>



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
 (Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3037-21-82

Gültig ab: 26.05.2021

Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)

- Kenntnisse über Methoden, Techniken und Strategien zur Problem- sowie Konfliktlösung
- Kenntnisse über Teamprozesse, -entwicklungen und Einflussfaktoren auf die Teamarbeit

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen</li> <li>• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine</li> </ul>				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li> </ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3037-21-82

Gültig ab: 26.05.2021

3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein</li> </ul>				

**3.3 Sozialverhalten**

3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li> <li>• kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen</li> <li>• ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert zu steuern</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3037-21-82

Gültig ab: 26.05.2021

tiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf</li> <li>• bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an</li> <li>• kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen</li> <li>• nimmt sachlich vorgetragene Kritik an</li> </ul>				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen</li> <li>• versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind</li> <li>• bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter</li> <li>• integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen</li> <li>• verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal</li> </ul>				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen</li> <li>• äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten</li> </ul>				
<b>3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln</b>					
3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein</li> <li>• sorgt für eine zügige Bearbeitung</li> </ul>				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich</li> <li>• kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen</li> <li>• hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen</li> <li>• tritt angemessen auf</li> </ul>				
<b>3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)</b>					
		4	3 X	2	1
3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3037-21-82

Gültig ab: 26.05.2021

3.5.3	Vorbildfunktion	4	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor</li><li>• hält sich an behördeneigene Vorgaben</li></ul>			X	
3.5.4	Motivationsfähigkeit				
	- entfällt -				
3.5.5	Personalentwicklung				
	- entfällt -				
3.5.6	Fürsorge				
	- entfällt -				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Lehre/Training)

Profil-Nr. 3037-18-14

Gültig ab: 01.12.2016

Dienststelle(n): **PA FB II 4**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **Fachlehrer/in Politische Bildung (A12)**  
Verbleib bei: **PA St 32**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Lehre / Training gD:**

Entwicklung, Realisierung und Evaluierung von polizeipraxisorientierten Lehr- bzw. Trainingsveranstaltungen aller Art für unterschiedliche Zielgruppen

- Erstellung und Überarbeitung von Schulungsunterlagen in polizeifachlicher und methodisch / didaktischer Hinsicht
- Ausarbeitung und Überarbeitung von Unterrichtsbegleitmaterial sowie von Fachartikeln, Fachvorträgen sowie Schriften zur Aus- und Fortbildung
- Durchführung von Leistungsüberprüfungen incl. Ausstellen von Leistungsbescheinigungen

Wahrnehmung der Fachaufsicht ggü. Lehrgangs- bzw. Unterrichtsteilnehmern/ -teilnehmerinnen

Leitung von Lehrgängen und lehrgangsbezogenen Einsätzen

Beteiligung an anlassbezogenen Einsätzen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Entwicklung, Realisierung und Evaluierung von polizeipraxisorientierten Lehr- bzw. Trainingsveranstaltungen aller Art für unterschiedliche Zielgruppen**

- Erarbeiten konzeptioneller Vorschläge für die Vermittlung neuer, auch fächerübergreifender Themenbereiche unter Einbeziehung rechtlicher Vorgaben, polizeidienstlicher Vorschriften sowie polizeilicher Lagen; Weiterentwicklung des Lehrplanes
- Erstellen und Überarbeiten von Schulungsunterlagen in polizeifachlicher und methodisch / didaktischer Hinsicht
- Aus- und Überarbeiten von Unterrichtsbegleitmaterial sowie Mit- und Zuarbeiten beim Verfassen von Fachartikeln, Fachvorträgen sowie Schriften zur Aus- und Fortbildung
- Entwickeln, Erstellen und Durchführen von Leistungsüberprüfungen, z.B. Lernzielkontrollen, Übungen, Klassenarbeiten und Prüfungen, inkl. Ausstellen von Leistungsbescheinigungen
- Rechtliches, polizeitaktisches und dienstkundliches Beraten von Dienststellen zu Themen des Fachbereiches
- Teilnahme an Konferenzen der Fachlehrer/innen, Mitwirkung an schriftlichen und mündlichen Zwischen- und Abschlussprüfungen i. S. d. Ausbildungsvorschriften
- Kooperieren mit Stiftungen politischer Bildungsarbeit, Migrantenorganisationen, Institutionen der Europäischen Union etc.

**Wahrnehmung der Fachaufsicht ggü. Lehrgangs- bzw. Unterrichtsteilnehmern/-innen**

- Weisungsbefugnis gegenüber zugewiesenen Auszubildenden bzw. Lehrgangs-oder Unter-



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Lehre/Training)

Profil-Nr. 3037-18-14

Gültig ab: 01.12.2016

- richtsteilnehmer/-innen in der Funktion als Fachlehrer/-in
- Beraten der unmittelbaren Vorgesetzten und Treffen der erforderlichen Sofortmaßnahmen bei besonderen Vorfällen

**Leitung von Lehrgängen und lehrgangsbezogenen Einsätzen**

- Leiten und Durchführen von handlungsorientierten Fachunterricht in Seminaren und Lehrgängen für unterschiedliche Zielgruppen in der Aus- und Fortbildung, insbesondere in den Themen
  - Politische Bildung mit den Teilbereichen Staats- und Verfassungsrecht unter Berücksichtigung der verfassungsmäßigen exekutivpolizeilichen Eingriffsmöglichkeiten und - Voraussetzungen sowie polizeidienstspezifischer prozessorientierter Abläufe
  - aktuelle Tagespolitik im Kontext der wechselseitigen Beziehung zwischen Bürger, Staat und Polizei
  - interkulturelle Kompetenz und Polizeigeschichte
- Erkennen von Wissensdefiziten und Gegensteuern durch zielgruppenorientierte und thematische Schwerpunktsetzung
- Beraten der in der Fachgruppe unterrichtenden Lehrer/-innen, insbesondere Anleiten und Betreuung neuer und fachfremder Lehrkräfte
- Sicherstellen der inhaltlichen und ordnungsgemäßen Unterrichts-/Seminarabläufe

**Beteiligung an anlassbezogenen Einsätzen**

- Bedarfsorientiertes Wahrnehmen vollzugspolizeilicher Aufgaben im Zusammenhang mit Einsatzlagen, insbesondere
  - Verfahren bei Freiheitsentziehung und richterlicher Vorführung (EBFE)
  - Zentrale Erstbearbeitung (ZEB)
  - Kommunikationsteam (KMT)
  - Gefangenentransportkommando (Getrakdo)

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Lehre/Training)

Profil-Nr. 3037-18-14

Gültig ab: 01.12.2016

**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgaben- gebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	---	---	---

- Fundierte Kenntnisse im Eingriffsrecht - insbesondere: ASOG Bln., StPO, StGB, Strafnbengesetze, OWiG, UZwG Bln, VersG, AufenthG
- Anwendungssichere Kenntnisse im Staats- und Verfassungsrecht, insbesondere des Grundgesetzes, der Verfassung von Berlin, von BVerfGE und Entscheidungen des VerfGH Bln sowie Entscheidungen anderer Bundes- bzw. Landesgerichte als Grundlage der anderen Lehrgebiete
- Fundierte Kenntnisse in ausbildungsrelevanten Rechtsvorschriften (APOmDPol, APOgDPol - B.A.)
- Fundierte Kenntnisse über die bereichsspezifisch relevanten Vorschriften, Geschäftsanweisungen und Behördenkonzepte
- Sehr gute Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	---	---	---

- Sehr gute pädagogische und didaktische Kenntnisse in der polizeilichen Aus- und Fortbildung
- Fundierte Kenntnisse im Gestalten und Durchführen von Lehrveranstaltungen
- Fundierte Kenntnisse im Konzipieren, Vorbereiten, Realisieren und Auswerten von Lehrveranstaltungen und Entwickeln von Lehrunterlagen unter praxisnahem Einbeziehen aktueller Sachverhalte sowie dienstkundlicher und polizeitaktischer Anforderungen
- Fundierte Kenntnisse über die in der Fachgruppe geschulten Themenfelder
- Umfassende Kenntnisse zur kulturübergreifenden Verständigung und interkulturellen Kompetenz
- Fundierte Kenntnisse des aktuellen politischen Zeitgeschehens (Tagesspolitik)
- Sehr gute Medienkompetenz für die Unterrichtsgestaltung
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Standardsoftwareprogrammen
- Fundierte Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation sowie zur Geschichte der Polizei Berlin

3.1.3 entfällt



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Lehre/Training)

Profil-Nr. 3037-18-14

Gültig ab: 01.12.2016

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen</li> <li>• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine</li> </ul>				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li> </ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Lehre/Training)

Profil-Nr. 3037-18-14

Gültig ab: 01.12.2016

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein</li> </ul>				
<b>3.3</b>	<b>Sozialverhalten</b>				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li> <li>• kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen</li> <li>• ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern</li> </ul>				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf</li> <li>• bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Lehre/Training)

Profil-Nr. 3037-18-14

Gültig ab: 01.12.2016

- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

**3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln**

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4    3    2    1  
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4    3    2    1  
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

**3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)**  
entfällt



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Lehre/Training)

Profil-Nr. 3037-21-208

Gültig ab: 16.08.2021

Dienststelle(n): **PA FB II**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **Fachpraktische Lehrer/in Einsatz (A12)**  
Verbleib bei: **PA St 32**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Lehre / Training gD:**

Entwicklung, Realisierung und Evaluierung von polizeipraxisorientierten Lehr- bzw. Trainingsveranstaltungen aller Art für unterschiedliche Zielgruppen

- Erstellung und Überarbeitung von Schulungsunterlagen in polizeifachlicher und methodisch / didaktischer Hinsicht
- Ausarbeitung und Überarbeitung von Unterrichtsbegleitmaterial sowie von Fachartikeln, Fachvorträgen sowie Schriften zur Aus- und Fortbildung
- Durchführung von Leistungsüberprüfungen incl. Ausstellen von Leistungsbescheinigungen

Wahrnehmung der Fachaufsicht ggü. Lehrgangs- bzw. Unterrichtsteilnehmern/ -teilnehmerinnen

Leitung von Lehrgängen und lehrgangsbezogenen Einsätzen

Beteiligung an anlassbezogenen Einsätzen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Entwicklung, Durchführung und Evaluierung von polizeipraxisorientierten Lehr-bzw. Trainingsveranstaltungen aller Art für unterschiedliche Zielgruppen**

- Entwickeln, Durchführen und Evaluieren von praxisorientierten Aus- und Fortbildungsmodulen, ausgerichtet an die jeweiligen taktischen und fachlichen Anforderungen der unterschiedlichen Bedarfsträger
- Erstellen und Überarbeiten von Schulungsunterlagen in polizeifachlicher und methodisch/ didaktischer Hinsicht
- Erstellung von Ausbildungsunterlagen für das Einweisen neuer Dienstkräfte
- Aus- und Überarbeiten von Unterrichtsbegleitmaterial sowie Mit- und Zuarbeiten beim Verfassen von Fachartikeln, Fachvorträgen sowie Schriften zur Aus- und Fortbildung
- Erstellen, Durchführen, Korrigieren und Bewerten von Übungen und Lernzielkontrollen sowie Leistungsüberprüfungen inkl. Ausstellen von Leistungsbescheinigungen
- Interagieren mit anderen Organisationseinheiten zur Realisierung, Koordination und Anpassung des Praxisbezugs (z.B. bei Ausbildungseinsätzen) innerhalb der Aus- und Fortbildung
- Polizeitaktisches und dienstkundliches Beraten von Dienststellen zu Themen, die in der Fachgruppe geschult werden
- Teilnehmen an Fachkonferenzen des Lehrpersonals sowie Leiten von Konferenzen

**Wahrnehmung der Fachaufsicht ggü. Lehrgangs- bzw. Unterrichtsteilnehmenden**



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Lehre/Training)

Profil-Nr. 3037-21-208

Gültig ab: 16.08.2021

- Weisungsbefugnis gegenüber zugewiesenen Nachwuchskräften bzw. Lehrgangs- oder Unterrichtsteilnehmenden und zugewiesenem Ausbildungspersonal im Rahmen der Lehr-/ Jahrgangsverantwortlichkeit
- Leiten eines Lehr-/Jahrgangsteams in der fachpraktischen Ausbildung
- Beraten der unmittelbaren Vorgesetzten und Treffen der erforderlichen Sofortmaßnahmen bei besonderen Vorfällen

**Leitung von Lehrgängen sowie lehrgangsbezogenen Einsätzen und Exkursionen**

- Planen, Leiten, Durchführen und Nachbereiten von handlungs- und praxisorientierten Lehrveranstaltungen sowie Übungen und Einsätze für unterschiedliche Zielgruppen in der Aus- und Fortbildung, insbesondere
  - Praktische und theoretische Ausbildung des mittleren und gehobenen Polizeivollzugsdienstes sowie der Polizeibesetzten mit Vollzugsaufgaben in der Handhabung der Schusswaffen sowie der Führungs- und Einsatzmittel
  - Formular- und Vordruckkunde (z.B. Poliks, BOWI, Durchsuchungsprotokoll)
  - Polizeiliche Standardmaßnahmen (z.B. Personen- und Fahrzeugkontrollen, Identitätsfeststellung, Freiheitsbeschränkung/-entziehung, Absperrung und Durchsuchung)
  - Grundlagen und Training der Eigensicherung
  - Aus- und Fortbildung für die Verwendung in Einsatzeinheiten
  - Verkehrsregelungsseminar gemäß Geschäftsanweisung
  - Grundlagen der Einsatzplanung und -durchführung
  - Einweisen neuer Fachpraktischer Lehrkräfte
- Organisieren und Moderieren von regelmäßigen Sitzungen mit Lehrenden anderer Dienstbereiche zu vorgesehenen und anlassbezogenen Gesprächen

**Beteiligung an anlassbezogenen Einsätzen**

- Bedarfsorientiertes Wahrnehmen vollzugspolizeilicher Aufgaben im Zusammenhang mit Einsatzlagen, insbesondere:
  - Verfahren als Entscheidungsbeamter für Freiheitsentziehungen (EBFE)
  - Kommunikationsteam (KMT)
  - Gefangenentransportkommando (Getrakdo)
  - Zentrale Erstbearbeitung (ZEB)
  - Posten- und Streifendienst

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Lehre/Training)

Profil-Nr. 3037-21-208

Gültig ab: 16.08.2021

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**

**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	---	---	---

- Umfangreiche Kenntnisse im Eingriffsrecht - insbesondere: ASOG Bln, StPO, UZwGBln, VersG, WaffG, OWiG
- Sehr gute Kenntnisse in ausbildungsrelevanten Rechtsvorschriften (APOmDPol, APOgDPol - B.A)
- Sehr gute Kenntnisse über die bereichsspezifisch relevanten Vorschriften, Geschäftsanweisungen und Behördenkonzepte
- Gute Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	---	---	---

- Sehr gute pädagogische und didaktische Kenntnisse in der polizeilichen Aus- und Fortbildung
- Sehr gute Kenntnisse im Gestalten und Durchführen von Lehrveranstaltungen
- Sehr gute Kenntnisse im Konzipieren, Vorbereiten, Realisieren und Auswerten von Lehrveranstaltungen und Entwickeln von Lehrunterlagen
- Gute Medienkompetenz für die Unterrichtsgestaltung
- Gute Fähigkeiten im Hinblick auf das Leiten/Moderieren von Arbeitsgruppen
- Sehr gute Kenntnisse über die Arbeitsabläufe der täglichen polizeilichen Praxis
- Sehr gute Kenntnisse über die in der Fachgruppe geschulten Themenfelder
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich POLIKS und Vordruckwesen, in der Aufnahme und dem Bearbeiten von Anzeigen sowie im Umgang mit



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Lehre/Training)

Profil-Nr. 3037-21-208

Gültig ab: 16.08.2021

- den MS-Office Standardsoftwareprogrammen
- Sehr gute Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation der Dienstbehörde
- Umfangreiche Kenntnisse bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Einsätzen aus besonderen Anlass

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

**3.2 Leistungsverhalten**

3.2.1 Zuverlässigkeit 4 3 2 1  
X

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2 Organisationsfähigkeit 4 3 2 1  
X

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit 4 3 2 1  
X

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit 4 3 2 1  
X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5 Flexibilität 4 3 2 1  
X

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Lehre/Training)

Profil-Nr. 3037-21-208

Gültig ab: 16.08.2021

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein</li> </ul>				
<b>3.3</b>	<b>Sozialverhalten</b>				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausre-</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Lehre/Training)

Profil-Nr. 3037-21-208

Gültig ab: 16.08.2021

- den und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4    3    2    1  
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4    3    2    1  
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

**3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln**

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4    3    2    1  
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4    3    2    1  
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

**3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)**  
entfällt

**Polizei Berlin**

**BERLIN**



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Lehre/Training)

Profil-Nr. 3037-21-208

Gültig ab: 16.08.2021



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3037-19-23

Gültig ab: 26.04.2019

Dienststelle(n): **PA St 11**  
Laufbahn: **gehobener Dienst**  
Aufgabe: **HSB Ausbildung gD/hD**  
Verbleib bei: **PA St 32**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:**

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches**

- Vertreten der Sachbereichsleitung bei Abwesenheit
- Aufbereiten von komplexen Einzelvorgängen zur Entscheidung durch die Stabsbereichsleitung
- Unterstützen der Stabsbereichsleitung bei der Beurteilung ausbildungsrelevanter Sachverhalte auf Grundlage der Verordnung über die Laufbahnen der Beamtinnen und Beamten des Polizeivollzugsdienstes der Schutzpolizei, der Kriminalpolizei und des Gewerbeaußendienstes (Pol-LVO) und der Verordnung über die Ausbildung und Prüfung für den gehobenen Dienst der Schutzpolizei (APOgDPol-B.A.)
- Beraten der Stabsbereichsleitung in rechtlichen und fachlichen Fragen des Studiums
- Beraten der unmittelbaren Vorgesetzten und Treffen der erforderlichen Sofortmaßnahmen bei besonderen Vorfällen während des Studiums des gehobenen und höheren Polizeivollzugsdienstes (gPVD/hPVD)
- Fertigen von Vorgängen, die disziplinar- oder personalrechtlich zu würdigen sind z.B. Initiierung von Polizeiarztvorstellungen, Entlassungsverfahren etc.
- Bearbeiten von Anfragen interner und externer Stellen
- Durchführen von Kritikgesprächen/Belehrungen bei erkannten Leistungs-/Verhaltensmängeln der Nachwuchskräfte
- Gewährleisten der organisatorischen und logistischen Unterstützung bei der Einstellung/Graduierung

**Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife**

- Erarbeiten von Konzepten zur Anpassung und Optimierung der Ausbildungsinhalte des gPVD/hPVD, insbesondere unter Berücksichtigung vollzugspolizeilicher Schwerpunktsetzung und ständiger Evaluation von Arbeitsabläufen hinsichtlich ihrer Effektivität und Effizienz



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3037-19-23

Gültig ab: 26.04.2019

enz

- Überwachen festgelegter Verfahrensweisen und Arbeitsabläufe
- Weisungsbefugnis gegenüber zugewiesenen Nachwuchskräften bzw. Lehrgansteilnehmer/-innen

**Koordination/Steuerung von Vorgängen**

- Planen und Koordinieren von vollzugsnahen Ausbildungseinsätzen in enger Abstimmung mit den örtlich und/oder sachlich zuständigen Dienststellen
- Zusammenarbeiten mit anderen Stabsbereichen und Fachgruppen der Polizeiakademie, der Personalstelle, der Disziplinarstelle und anderen Dienststellen zur fachgerechten Vorgangsbearbeitung im Zusammenhang mit Nachwuchskräften
- Planen, Koordinieren und Durchführen eines geordneten fachpraktischen Teils des gehobenen Polizeivollzugsdienstes
- Mitarbeiten in Arbeits- und Projektgruppen

**anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben**

- Bedarfsorientiertes Wahrnehmen vollzugspolizeilicher Aufgaben im Zusammenhang mit Einsatzlagen, insbesondere
  - für die Zentrale Erstbearbeitung (ZEB),
  - im Verfahren bei Freiheitsentziehung und richterlicher Vorführung (EBFE)
  - im Posten- und Streifendienst

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**

**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1 Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgaben-

4 3 2 1



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3037-19-23

Gültig ab: 26.04.2019

<p>gebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umfangreiche Kenntnisse in Gesetzen/Verordnungen, insbesondere: ASOG Bln., StPO, StGB, OWiG, VersG, WaffG, UZwG Bln</li> <li>• Umfangreiche Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften, insbesondere Landesbeamtengesetz (LBG), Beamtenstatusgesetz (BeamtStG), Dienstrechtsänderungsgesetz (DRÄndG), Laufbahngesetz (LfbG), Pol-LVO, Disziplinargesetz (DiszG)</li> <li>• Umfangreiche Kenntnisse der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst (APogDPol-B.A., StudOPol-B.A.) sowie des Gesetzes über die Hochschulen im Land Berlin (BerIHG)</li> <li>• Umfangreiche Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen</li> </ul>	<p>X</p>				
<p>3.1.2 Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umfangreiche Kenntnisse über die Arbeitsabläufe der täglichen polizeilichen Praxis</li> <li>• Umfangreiche Kenntnisse in der Entwicklung und Umsetzung von Konzepten zur Aus- und Fortbildung</li> <li>• Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Standardsoftwareprogrammen</li> <li>• Gute Fähigkeiten im Hinblick auf das Leiten/Moderieren von Arbeitsgruppen</li> <li>• Umfangreiche Kenntnisse der Aufbau- und Ablauforganisation der Dienstbehörde</li> </ul>	<p>4 X</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	
<p>3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung</p> <p>- entfällt -</p>					
<p><b>3.2 Leistungsverhalten</b></p>					
<p>3.2.1 Zuverlässigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen</li> <li>• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine</li> </ul>	<p>4 X</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	
<p>3.2.2 Organisationsfähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten</li> </ul>	<p>4</p>	<p>3 X</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3037-19-23

Gültig ab: 26.04.2019

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)</li> </ul>				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält den körperlichen Belastungen stand</li> <li>• hält psychischen Belastungen stand</li> <li>• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben</li> <li>• ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen</li> <li>• handelt in Stresssituationen besonnen</li> </ul>				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• entscheidet sach- und situationsgerecht</li> <li>• entscheidet zeitgerecht</li> <li>• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis</li> <li>• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen</li> <li>• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese</li> </ul>				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen</li> <li>• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen</li> <li>• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten</li> </ul>				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest</li> <li>• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen</li> <li>• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen</li> </ul>				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung</li> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3037-19-23

Gültig ab: 26.04.2019

3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein</li> </ul>				
<b>3.3 Sozialverhalten</b>					
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li> <li>• kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen</li> <li>• ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern</li> </ul>				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf</li> <li>• bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an</li> <li>• kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen</li> <li>• nimmt sachlich vorgetragene Kritik an</li> </ul>				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen</li> <li>• versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind</li> <li>• bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter</li> <li>• integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen</li> <li>• verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3037-19-23

Gültig ab: 26.04.2019

3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen</li> <li>• äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten</li> </ul>				
<b>3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln</b>					
3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein</li> <li>• sorgt für eine zügige Bearbeitung</li> </ul>				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich</li> <li>• kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen</li> <li>• hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen</li> <li>• tritt angemessen auf</li> </ul>				
<b>3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)</b>					
entfällt					