



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-23-42

Gültig ab: 01.02.2020

Dienststelle(n): **PPr St II 3**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **SB Aktuelle Presseinformation [PPr]**
Verbleib bei:

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

- Unterstützen der Sach- und Stabsbereichsleitung sowie anderer Dienststellen in allen aktuellen Medienangelegenheiten
- Vorbereitung von Einsatzbegleitungen

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

- Unterstützen bei der Bewertung interner und externer Sachverhalte auf Pressegeeignetheit sowie Erstellung daraus resultierender Beantwortungsentwürfe
- Medienauswertung und Abgabe daraus resultierender Handlungsempfehlungen
- Unterstützen der Pressearbeit bei Kundgebungen und Aufzügen sowie bei medienwirksamen Funkwageneinsätzen und Kontrollen
- Unterstützen bei der Herausgabe von polizeirelevanten Presseinformationen an Medienvertreter unter besonderer Berücksichtigung
 - der Richtlinien der Behördenleitung
 - gesamtbehördlicher Belange
 - politischer Gesichtspunkte und Entwicklungen unter Wahrung politischer Neutralität
 - ermittlungstaktischer Entwicklungen sowie Auswirkungen auf die Bevölkerung
- Abgabe von Statements, O-Tönen und Interviews für Rundfunk und Fernsehen zu polizeilichen Sachverhalten

Koordination / Steuerung von Vorgängen

- Steuerung der Anfragen in die Fachbereiche

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-23-42

Gültig ab: 01.02.2020

Anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

- Unterstützen in der Pressearbeit bei Einsätzen aus besonderem Anlass sowohl in der Pressestelle als auch im Einsatzraum, insbesondere Abstimmung von Einsatzerfordernissen und Medieninteressen

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

- | | | | | | |
|-------|--|--------|---|---|---|
| 3.1.1 | Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben | 4
X | 3 | 2 | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none">• Gute Kenntnisse über das Strafrecht, Strafverfahrensrecht, allgemeine Verwaltungs- und Polizeirecht, Versammlungs-, Presse- und Kunsturheberrecht, Beamtenrecht, Gesetz über Ordnungswidrigkeiten, die Straßenverkehrsordnung | | | | |
| 3.1.2 | Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung | 4
X | 3 | 2 | 1 |
| | <ul style="list-style-type: none">• Gute Kenntnisse über die Zuständigkeiten und Arbeitsabläufe der einzelnen Ämter und Direktionen, insbesondere der Schutz- und Kriminalpolizei sowie in der Aufbau- und Ablauforganisation der Polizeibehörde im Hinblick auf eine effektive und effiziente Aufgabenerfüllung, Erkennen von Zuständigkeiten anderer Senatsverwaltungen und Institutionen• Kenntnisse der polizeilichen Sachbearbeitung bis zur Abgabe an die | | | | |

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-23-42

Gültig ab: 01.02.2020

Staatsanwaltschaft oder anderer Behörden

- Umfassende Kenntnisse hinsichtlich der Arbeitsabläufe, Funktionsweisen und Bedürfnissen von Medienreaktionen
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch
- Kenntnisse in der Anwendung des Internets, der PC-Programme: Word, Excel, Powerpoint sowie im polizeilichen Fernschreibsystem

3.1.3 entfällt

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1 Zuverlässigkeit	4	3	2	1
	X			

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2 Organisationsfähigkeit	4	3	2	1
		X		

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit	4	3	2	1
		X		

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	4	3	2	1
		X		

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5 Flexibilität	4	3	2	1
			X	

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-23-42

Gültig ab: 01.02.2020

- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen

4 3 2 1
 X

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft

4 3 2 1
 X

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8 Verantwortung

4 3 2 1
 X

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft

4 3 2 1
 X

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln

4 3 2 1
 X

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

3.3 Sozialverhalten

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit

4 3 2 1
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-23-42

Gültig ab: 01.02.2020

- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit 4 3 2 1
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit 4 3 2 1
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung 4 3 2 1
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz 4 3 2 1
X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)
entfällt



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-23-42

Gültig ab: 01.02.2020