



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3013-26-56

Gültig ab: 01.04.2026

Dienststelle(n): **PPr St ID 1**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **Leiter/in Personalentwicklung [PPrStID] (h.A.)**
Verbleib bei: **PPr St ID**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung gD:

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeiter/-innen
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

Leitung von Einsatzlagen

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen

Insbesondere

- Leiten des Sachbereiches mit Weisungsbefugnis gegenüber den unterstellten Mitarbeitenden
- Personalentwicklung bei Einzelpersonalmaßnahmen
- Führen mit Zielen
- Erstellen von / Beteiligen beim Erstellen von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Mitgestalten von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern, z.B.
- Umsetzen der Empfehlungen des Gesundheitsmanagements
- Fördern von Teamentwicklungsprozessen
- Gewährleisten eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantworten des Personal- und Sachmitteleinsatzes des Sachbereiches unter wirtschaftlichen und aufgabenbezogenen Aspekten mit Prioritätensetzung



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3013-26-56

Gültig ab: 01.04.2026

Konzeption /Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten

- Maßgebliches Mitwirken bei der Erstellung und Umsetzung von bereichsbezogenen und gesamtbehördlichen Vorschriften (u.a. Geschäftsanweisungen, Arbeitshinweise, Dienstvereinbarungen und Rundschreiben) unter Berücksichtigung der Vorgaben der Dienststellenleitung
- Erarbeiten von Rahmenvorgaben; Umsetzen und Evaluieren von dienststelleninternen Personalentwicklungskonzepten (z.B. Programm für potentielle Führungskräfte [PFK]) unter Berücksichtigung der Besonderheiten und Spezifikationen der unterschiedlichen Organisationseinheiten im Polizeipräsidium
- Erarbeiten von Standards für die dienststelleninterne Personalentwicklung und Festlegen von Arbeitsabläufen unter Berücksichtigung der Besonderheiten und Spezifikationen der unterschiedlichen Organisationseinheiten im Polizeipräsidium
- Verantwortliches Organisieren von Netzwerktreffen der Dienstbereiche mit vollzugspolizeilicher Personalentwicklungsverantwortung, insbesondere mit der LPD und der Dir ZS, mit dem Ziel der Harmonisierung von dienststellenübergreifenden Verfahrensabläufen
- Verantwortliches Organisieren von säulenübergreifenden Auswahlverfahren zur Personalentwicklung im Polizeivollzugsdienst (PFK gemeinsam mit LPD und Dir ZS) mit dem Ziel der Herbeiführung einer rechtssicheren Auswahlentscheidung sowie dem Herstellen einer Vergleichbarkeit trotz individueller Voraussetzungen in den einzelnen Säulen
- Verantwortliches Organisieren und Koordinieren von Personalentwicklungskonferenzen
- Verantwortliches Koordinieren der Personalentwicklung von Führungskräften
- Durchführen von Funktions- und Stellenbedarfsanalysen im Rahmen der Personalbedarfserhebung sowie einer ergebnisorientierten Personalverteilung personalstrategischer Entscheidungen und polizeilicher Erfordernisse
- Beobachten und Analysieren von komplexen politischen, gesellschaftlichen und polizeilichen Entwicklungen hinsichtlich ihrer Auswirkungen auf die strategische Ausrichtung der Polizei Berlin zur Vorbereitung auf den Personalmanagementausschuss im Polizeipräsidium
- Verantwortliches Organisieren und Koordinieren des Personalmanagementausschusses mit verschiedenen Dienstvorgesetzten im Polizeipräsidium unter Beachtung der individuellen Dienststelleneigenschaften/-bedürfnisse einschließlich der Steuerung und Bewertung aller Fachthemen
- Verantwortliches Organisieren und Koordinieren des Ausschusses für Arbeitssicherheit mit verschiedenen Dienstvorgesetzten im Polizeipräsidium unter Beachtung der individuellen Dienststelleneigenschaften/-bedürfnisse einschließlich der Steuerung und Bewertung aller Fachthemen
- Gewährleisten und Umsetzen von behördlichen Vorgaben zum Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) sowie zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Empathiegeprägtes Führen von Gesprächen mit langzeiterkrankten Dienstkraften und situative Prozessbegleitung bei der Wiedereingliederung
- Eigenverantwortliches Koordinieren und Begleiten des Kommunikationsflusses zwischen den verschiedenen Dienstvorgesetzten mit Pflichtenübertragung im Arbeitsschutz im Polizeipräsidium unter Beachtung und im Abgleich mit den jeweiligen Eigenschaften und Bedürfnissen der entsprechenden Organisationseinheiten (Dienststellendiversität)
- Umsetzen der Instrumente des Personalmanagements
- Gewährleisten der fachlich bezogenen Netzwerkarbeit im Verantwortungsbereich sowie bei gesamtbehördlichen Themen

Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen, Entscheidung bereichstypischer Einzelvorgänge



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3013-26-56

Gültig ab: 01.04.2026

- Vorbereiten von Entscheidungsvorlagen in Fragen des Personaleinsatzes und der Personalentwicklung im Polizeivollzug
- Polizeifachliches Beraten von Führungskräften in Fragen der Personalbedarfsplanung
- Bearbeiten und Verantworten der Qualität ausgewählter Einzelvorgänge aus den Sachbereichen Personaleinsatz, Personalentwicklung und ASGM sowie Fertigen von Stellungnahmen und Beantworten von Schriftlichen Anfragen mit besonderer Priorität und Komplexität
- Koordinieren, Überwachen und Verantworten der Qualität von bereichsbezogenen Vorgängen (z. B. Aus- und Fortbildung, Frauenförderung, BEM sowie unterschiedlicher Belange des Gesundheitsmanagements, des Arbeitsschutzes, des Brandschutzes sowie des Sanitätseinsatzdienstes, Stellenbesetzungsvorgänge, Personalsteuerungsmaßnahmen, Disziplinar- und Beschwerdevorgänge)
- Erarbeiten von Entscheidungsvorlagen/Grundsatzentscheidungen für die Dienststellenleitung, auch unter Beachtung vollzugspolizeilicher Aspekte und in Zusammenarbeit mit den Beschäftigtenvertretungen im Polizeipräsidium

Repräsentation der Polizei

- Teilnehmen an bereichsbezogenen direktions- und ämterübergreifenden Besprechungen
- Mitarbeiten in und bedarfsorientiertes Leiten von Projekt-/ Arbeitsgruppen

Beratung und Information von Vorgesetzten

- Mitwirken an der behördlichen Umsetzung der strategischen Ausrichtung der Polizei Berlin sowie beim Koordinieren der dafür maßgeblichen Prozesse im eigenen Bereich
- Beraten der Behördenleitung, der Leitungen der Organisationseinheiten des Polizeipräsidioms, der Stabsbereichsleitung und der Stabsleitung in allen Fragen der Personalsteuerung, Stellenwirtschaft, Personalentwicklung sowie aus dem Bereich ASGM
- Aufbereiten der den Sachbereich betreffenden Themen für die Organisationseinheiten des Polizeipräsidioms, z.B. im Vorfeld von Führungsbesprechungen
- Mitwirken bei der Durchführung vorbereitender Beratungsgespräche mit Führungskräften sowie der Dienststellenleitung einschließlich daraus resultierender Entscheidungsvorlagen in Personal- und Stellenangelegenheiten
- Vorausschauendes Planen und Erstellen von Entscheidungsvorlagen im Zusammenhang mit Auswahlentscheidungen im Rahmen der Personalentwicklung unter Berücksichtigung der gesamtbehördlichen Vorgaben, vollzugspolizeilicher Aspekte und der aktuellen Rechtsprechung

Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten

- Zusammenarbeiten mit anderen Behörden im Rahmen des Aufgabengebietes

Leitung von Einsatzlagen

- bedarfsorientiertes Wahrnehmen vollzugspolizeilicher Aufgaben im Rahmen von BAO in Führungsgruppen und Führungsstäben im Zusammenhang mit Einsatzlagen aus besonderem Anlass

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3013-26-56

Gültig ab: 01.04.2026

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:
4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Tiefgreifende Fachkenntnisse des Laufbahngesetzes (LfbG) und der Laufbahnverordnungen - insbesondere der Pol-LVO - sowie sonstiger beamtenrechtlicher Gesetze, Verordnungen und Vorschriften, z.B. Landesbeamtengesetz (LBG), Beamtenstatusgesetz (BeamtStG) • Sehr gute Kenntnisse der gesetzlichen Vorgaben über das Personalmanagement sowie der behördlichen Regularien zur Personalentwicklung • Herausragende Kenntnisse über die behördlichen Regularien zur Personalentwicklung • Sehr gute Kenntnisse über die Vorschriften aus dem Bereich ASGM (z.B. ASIG, DGUV) • Tiefgreifende Kenntnisse zu den Aufgaben und Beteiligungsrechten der Beschäftigtenvertretungen • Sehr gute Kenntnisse des Tarifrechts • Gute Kenntnisse Landeshaushaltsordnung (LHO) • Sehr gute Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I+II) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen • Gute Kenntnisse des Gesetzes zum Schutz personenbezogener Daten in der Berliner Verwaltung (BInDSG) 				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Herausragende Kenntnisse über die Zuständigkeiten und die Aufbau- und Ablauforganisation der Behörde in Bezug auf die Strukturierung, Gliederung und Organisation von Dienststellen, Arbeitsabläufen und Führungsstrukturen sowie über die behördenweiten Kommunikations- 				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3013-26-56

Gültig ab: 01.04.2026

wege

- Umfassende Kenntnisse in der Stabsarbeit
- Herausragende Kenntnisse über den effektiven Einsatz von Personalressourcen
- Herausragende Kenntnisse und Erfahrungen in der Erstellung von strategischen Konzepten und Analysen sowie deren Präsentation
- Herausragende methodische Kenntnisse und Fertigkeiten der Leitung und Steuerung von Arbeits- und Projektgruppen
- Tiefgehende Fachkenntnisse im Bereich des Arbeitsschutzes und Gesundheitsmanagements
- sehr gute Kenntnisse der Gremienstrukturen und der prozessbezogenen Arbeitszusammenhänge
- Gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen sowie spezielle Kenntnisse über fachbereichsspezifische Programme und Softwareanwendungen

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

4 3 2 1
X

- Tiefgreifende Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift Inklusion behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG))
- Führungs- und mitarbeiterbezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z.B. Landesbeamtengesetz, Laufbahngesetz, Arbeitszeitverordnung, Tarifvertrag der Länder)
- Kenntnisse der polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit (PDV 100, 300, 350 BE) in der jeweils gültigen Fassung
- herausragende Kenntnisse der Führungskommunikation (z.B. mitarbeiterorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)
- Herausragende soziale, kommunikative und organisatorische Fertigkeiten
- Kenntnisse der Einsatzlehre und Führung im Einsatzfall
- Kenntnisse der Führungspsychologie, der Führungsprinzipien, -techniken, -stile
- Sehr gute Kenntnisse über einen effektiven Einsatz von Personalressourcen und Sachmitteln
- Kenntnisse über die Teambildung und Steuerung von Gruppen
- Führungsbezogene Kenntnisse des Qualitätsmanagements, des Controllings, von Zielvereinbarungen
- Fundierte Kenntnisse von Personalmanagementinstrumenten und -maßnahmen (z.B: Anforderungsprofile, Potenzialerkennung, Personalauswahlverfahren, Mitarbeitergespräche, Dienstliche Beurteilungen,



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3013-26-56

Gültig ab: 01.04.2026

- Personalentwicklung)
 - Kenntnisse über Methoden des Zeitmanagements
 - Kenntnisse über Problem- und Konfliktlösungsstrategien und –methoden

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen • hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine 				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten • plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt) 				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • hält den körperlichen Belastungen stand • hält psychischen Belastungen stand • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • ist erschwertem Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen • handelt in Stresssituationen besonnen 				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • trifft auch unangenehme Entscheidungen • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese 				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten 				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest 				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3013-26-56

Gültig ab: 01.04.2026

- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen
- erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft 4 3 2 1
X

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8 Verantwortung 4 3 2 1
X

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück
- nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft 4 3 2 1
X

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln 4 3 2 1
X

- berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz

3.3 Sozialverhalten

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3013-26-56

Gültig ab: 01.04.2026

3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf • bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an • spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien • kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen • nimmt sachlich vorgetragene Kritik an 				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen • versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind • bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter • integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen • verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal 				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen • äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten • sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben • setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um 				
3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln					
3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein • vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA´innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz • sorgt für eine zügige Bearbeitung 				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich • kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen • hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen • repräsentiert angemessen • tritt angemessen auf 				
3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)					



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3013-26-56

Gültig ab: 01.04.2026

3.5.1	Anleitung / Information	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter • stellt Entscheidungen transparent dar • berät und unterstützt MA / MA´innen 				
3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen 				
3.5.3	Vorbildfunktion	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor • hält sich an behördeneigene Vorgaben 				
3.5.4	Motivationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • fördert die Zusammenarbeit im Team • entwickelt gemeinsam mit den MA / MA´innen Ziele • berücksichtigt persönliche Interessen der MA´in / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel) • äußert Anerkennung und kritisiert angemessen 				
3.5.5	Personalentwicklung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • kann MA / MA´innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern • setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein • beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung • achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA´innen 				
3.5.6	Fürsorge	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • kümmert sich um die Belange der MA / MA´innen • sorgt für eine am MA / an der MA´in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen • ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an 				

Polizei Berlin

BERLIN



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 3013-26-56

Gültig ab: 01.04.2026