



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3013-26-54

Gültig ab: 01.04.2026

Dienststelle(n): **PPr St II 1**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **HiRef GSt Ausschüsse/polizeil. Gremien (h.A.)**
Verbleib bei: **PPr St ID**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung mit Führung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

- umfassendes fachliches, organisatorisches und analytisches Unterstützen der Behörden-, Stabs- und Stabsbereichsleitung in politisch, strategisch und operativ bedeutsamen Themenfeldern innerhalb des Zuständigkeitsbereichs
- Verantworten der fachlichen Vorbereitung von Inhalten, Bewertungen, Vorlagen und Analysen für die Behördenleitung und weitere Führungsebenen innerhalb der Aufgabenbereiche des Gremienbüros
 - Gewährleisten der vollständigen inhaltlichen, organisatorischen und strategischen polizeiinternen Vorbereitung der ISOA-Sitzungen (Ausschuss für Inneres, Sicherheit und Ordnung)
 - eigenständiges, vollumfängliches Qualitätssichern aller ISOA-Unterlagen (Stellungnahmen, Sprechzettel, Entscheidungsvorlagen, Sachstandsberichte, Bewertungsketten)
 - Sicherstellen der Rechts-, Verfahrens- und Formkonformität sämtlicher Unterlagen
 - fachliches Analysieren und Bewerten politisch sensibler Vorgänge mit Relevanz für das Abgeordnetenhaus
- Unterstützen der Gremienarbeit im AK II der Ständigen Konferenz der Innenminister/-senatoren der Länder (IMK) durch Erstellen herausragender fachlicher Zuarbeiten, Analysen, Bewertungsunterlagen und Beiträgen zur bundesweiten Innenpolitik aus polizeifachlicher Sicht
- Planen, Koordinieren und vollständiges inhaltlich-thematisches Vorbereiten der benötigten Unterlagen für die spontane Fragestunde und weitere Ausschüsse des Abgeordnetenhauses inkl. Faktenrecherche, konsistenter Darstellungslinien und Abstimmung mit Fachdienststellen
- Repräsentieren der Polizei Berlin im Aufgabenbereich, sowohl intern als auch anlassbezogen extern



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3013-26-54

Gültig ab: 01.04.2026

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

- Verantworten und Durchführen tiefgehender Fachanalysen aller Vorgänge des Aufgabenbereichs
- Aufbereiten komplexer und herausragender Sachverhalte bis zur entscheidungsreifen Vorlage
- Durchführen und Gewährleisten der Qualitätssicherung der Zuarbeiten aus beteiligten Polizeidienststellen
- Verantwortliches Bearbeiten in herausragender Qualität von parlamentarischen und politischen Anfragen
(Schriftliche Anfragen, Einzelfragen, politische Informationssuchen) durch
 - tiefgehende Auswertung fachlicher Sachverhalte
 - Überprüfen erstellter Texte auf präzise, rechtssichere, einheitliche sowie adressatengerechte Formulierungen
 - Sichern eines gesamtbehördlich einheitlichen Qualitätsstandards
- Erstellen eigener Stellungnahmen, Berichte, Verfügungsentwürfe zu herausragenden Vorgängen unter Beachtung vollzugspolizeilicher Aspekte
- Verantwortliches Bearbeiten und polizeifachliches Bewerten grundsätzlicher, strukturell relevanter oder politisch bedeutsamer Vorgänge

Koordination / Steuerung von Vorgängen

- Organisieren und Steuern der Arbeitsabläufe mit einem hohen Maß der Verantwortung
- Gewährleisten der zentralen Vorgangsteuerung aller relevanten Themenstränge
- Verantworten des Termin-, Fristen- und Qualitätsmanagements über alle beteiligten Ebenen hinweg
- Koordinieren der Gremienarbeit der Polizei Berlin im AK II
- Durchführen der Gesamtplanung und zentralen Steuerung der ISOA-Vorbereitung (sowohl fachlich als auch organisatorisch)
- Verantworten der Konzeption, Vorbereitung und Erstellung der notwendigen Informationsunterlagen im Rahmen von Dienststellenbesuchen und Hospitationen von Abgeordneten
- Vornehmen enger Fachabstimmungen mit der Senatsverwaltung für Inneres und Sport unter Berücksichtigung vollzugspolizeilicher Erfordernisse
- fachliches Kontaktpflegen und Austausch mit der Innenverwaltung bis hin zu politischen Akteuren

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

- Durchführen einer herausragenden Lageanalyse, Informationsaufbereitung und Lagedarstellung
- Verantwortliches Erstellen entscheidungsreifer Unterlagen für den Stab

Führung von Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeitern

- Fachliches und organisatorisches Leiten des Bereichs mit Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeitenden
- Beraten und Unterstützen der Referentin / des Referenten des Bereichs in Personalführungsaufgaben
- Gewährleisten eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes

2. formale Voraussetzungen



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3013-26-54

Gültig ab: 01.04.2026

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:
4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none">herausragende Kenntnisse über die Gemeinsame Geschäftsordnung der Berliner Verwaltung (GGO I und II), die Geschäftsanweisung zur Ergänzung der GGO I und II und Sicherheit in der Anwendung der daraus resultierenden Richtlinien/Weisungen der Behördenleitungsehr gute Kenntnisse relevanter Rechtsgrundlagen (z.B. ASOG Berlin, StPO, ParlG Bln, VvB, etc.)Fähigkeit, rechtssichere, belastbare Dokumente zu erstellengute Kenntnisse im Datenschutzrecht				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1

Polizeifachliche Kenntnisse

- tiefgehende Kenntnisse polizeilicher Arbeits- und Entscheidungsprozesse
- ausgeprägte Fähigkeit zur fachlichen Einordnung komplexer sicherheitsrelevanter Sachverhalte
- Erfahrung und herausragende Kenntnisse in polizeilichen Melde-, Berichtsketten und Stabsabläufen
- gute EDV-Kenntnisse hinsichtlich der Anwendung der durch die Behörde zur Verfügung gestellten Standardsoftware mit den dazugehörigen Programmen



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3013-26-54

Gültig ab: 01.04.2026

Organisations- und Strukturkenntnisse

- herausragende Kenntnisse über die Zuständigkeiten sowie die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin in Bezug auf die Strukturierung, Gliederung und Organisation von Dienststellen, Arbeitsabläufen und Führungsstrukturen
- tiefgehende Fachkenntnisse in verwaltungsorganisatorischen Abläufen
- sehr ausgeprägtes Verständnis interner Zuständigkeiten, Schnittstellen und Verantwortlichkeiten
- Fähigkeit zur übergreifenden Struktur- und Prozessanalyse

Parlamentarische und politische Verfahren

- tiefgehende Kenntnisse der parlamentarischen Abläufe, insbesondere:
 - ISOA
 - Schriftliche Anfragen
 - spontane Fragestunde
 - Ausschussarbeit
- herausragende Fähigkeit, politisch relevante Inhalte adressaten- und formgerecht aufzubereiten

Analyse-, Bewertungs- und Prüfungskompetenz

- herausragende Kenntnisse in methodischer Analyse, Bewertung und Qualitätssicherung
- Fähigkeit, komplexe Vorgänge rechts- und verfahrenskonform zu prüfen
- herausragende Fähigkeiten in der Erstellung belastbarer, konsistenter, logisch nachvollziehbarer Entscheidungsvorlagen

Gremienarbeit

- herausragende Fachkenntnisse zur Gremienarbeit in IMK/AK II
- Kenntnisse der bundesweiten sicherheitspolitischen Koordinierungsmechanismen

Kommunikations-, Sozial- und Organisationskompetenz

- herausragende soziale, kommunikative und organisatorische Fertigkeiten
- ausgeprägte Fähigkeit zur adressatengerechten Kommunikation zwischen behördlichen und politischen Ebenen
- sicherer Umgang mit sensiblen und politisch relevanten Informationen

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung 4 3 2 1
X

- herausragende Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (Per-sVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift Inklusion behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3013-26-54

Gültig ab: 01.04.2026

- sehr gute Kenntnisse in der Führungslehre- und Führungskommunikation, sowie mitarbeiterbezogene Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts (z. B. Landesbeamtengesetz, Laufbahngesetz, Arbeitszeitverordnung, Tarifvertrag der Länder)
- Kenntnisse der polizeilichen Dienstvorschriften zur Führung und Zusammenarbeit (PDV 100, 300, 350 BE) in der jeweils gültigen Fassung
- Kenntnisse der Führungskommunikation (z. B. mitarbeiterorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen • hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine 				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten • plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt) 				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • hält den körperlichen Belastungen stand • hält psychischen Belastungen stand • erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben • ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen • handelt in Stresssituationen besonnen 				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese 				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen 				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3013-26-54

Gültig ab: 01.04.2026

	<ul style="list-style-type: none"> • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten 				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen • besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen 				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung • interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung • übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge • bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein 				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • steht für das eigene Handeln ein • verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück 				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • hält sich fachlich auf aktuellem Stand • steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen • akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit 				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein 				
3.3	Sozialverhalten				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus • drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus • hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein • kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten 				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3013-26-54

Gültig ab: 01.04.2026

<ul style="list-style-type: none"> • kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen • ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern 				
3.3.2 Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
<ul style="list-style-type: none"> • erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf • bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an • kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen • nimmt sachlich vorgetragene Kritik an 				
3.3.3 Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
? arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen				
? versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind				
? bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter				
? integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen				
? verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal				
3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit	4	3 X	2	1
<ul style="list-style-type: none"> • bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen • äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten 				
3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln				
3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung	4 X	3	2	1
<ul style="list-style-type: none"> • versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein • sorgt für eine zügige Bearbeitung 				
3.4.2 Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1
<ul style="list-style-type: none"> • akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich • kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen • hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen • tritt angemessen auf 				
3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)				
3.5.1 Anleitung / Information	4	3 X	2	1
<ul style="list-style-type: none"> • gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter • stellt Entscheidungen transparent dar 				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3013-26-54

Gültig ab: 01.04.2026

- berät und unterstützt MA / MA´innen

3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3	2 X	1
-------	----------------------	---	---	--------	---

- überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen

3.5.3	Vorbildfunktion	4	3	2 X	1
-------	-----------------	---	---	--------	---

- lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor
- hält sich an behördeneigene Vorgaben

3.5.5 Personalentwicklung

- entfällt -

3.5.6 Fürsorge

- entfällt -