



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3013-26-57

Gültig ab: 01.04.2026

Dienststelle(n): **PPr St I 1**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **HiRef Strategische Steuerung (h.A.)**
Verbleib bei: **PPr St ID**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung mit Führung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

- Beraten von Vorgesetzten einschließlich der Behördenleitung bei der behördlichen Umsetzung der strategischen Ausrichtung der Behörde sowie bei der Koordinierung der dafür maßgeblichen Prozesse
- Beobachten, fachliches Bewerten und Analysieren von komplexen politischen, gesellschaftlichen und polizeilichen Entwicklungen hinsichtlich ihrer Auswirkungen auf die strategische Ausrichtung der Polizei Berlin
- Maßgebliches Mitwirken bei der Entwicklung und Ausrichtung strategischer Steuerungsinstrumente und des ergänzenden Querschnittcontrollings auf Ebene der Behördenleitung, insbesondere durch eigene herausragende Aufbereitung mehrdimensionaler Handlungsoptionen und -konzepte mit Entscheidungsempfehlung zur strategischen Ausrichtung der Behörde im Kontext der Möglichkeiten und Erfordernisse ihrer vollzugspolizeilichen Aufgaben und der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel bis zur Entscheidungsreife auf Ebene der Behördenleitung sowie im Sinne eines umfassenden, prognosefähigen Leitungscontrollings
- Fertigen von herausragenden Vorlagen für die Behördenleitung zum Ergebnisstand der beschriebenen Steuerungsinstrumente
- Begleiten und polizeifachliches Beraten der Abteilungen des PPr St sowie der Stabs- und Führungsunterstützungsbereiche der anderen Organisationseinheiten bei der Strategieentwicklung, Schwerpunktsetzung und deren Umsetzung
- Vorbereiten von, Beraten zu und Unterstützen bei vollzugspolizeilichen Angelegenheiten zur Entwicklung und Umsetzung der gesamtbehördlichen strategischen Ausrichtung
- Verantwortliches Prüfen und Bewerten der vollzugspolizeilichen Fachstrategien von behördlicher Bedeutung im Hinblick auf die Ziel- und Schwerpunktsetzung, Beteiligte, Prozesse, Ressourcen sowie Unterstützung bei der Wirksamkeitsüberprüfung der aus der strategischen Ausrichtung resultierenden Maßnahmen, insbesondere der effektiven und effizienten Umsetzung



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3013-26-57

Gültig ab: 01.04.2026

- Fertigen von Präsentationen für die Darstellung der strategischen Schwerpunktthemen im Leitungsgremium
- Mitarbeiten in und Leiten von Projektgruppen und Workshops
- Beraten der Stabsbereichsleitung, Abteilungsleitung und der Stabsleitung in allen Fragen der behördenweiten Strategiebildung
- Aufbereiten der den Sachbereich betreffenden Themen für die Stabsbereichsleitung und Abteilungsleitung, z.B. im Vorfeld von Führungsbesprechungen
- Mitwirken bei der Durchführung vorbereitender Beratungsgespräche mit den
- Beschäftigtenvertretungen einschließlich daraus resultierender Entscheidungsvorlagen
- Vorausschauendes Planen und Erstellen von herausragenden Entscheidungsvorlagen im Zusammenhang mit gesamtbehördlichen Vorgaben und unter der Beachtung vollzugspolizeilicher Aspekte
- Teilnehmen an bereichsbezogenen behörden-, direktions- und ämterübergreifenden Besprechungen

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung von fachspezifischen Vorgängen des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

- Mitwirken bei der Entwicklung, Ausrichtung und Umsetzung konzeptionell ausgerichteter Strategiekonferenzen der Behördenleitung
- Gesamtbehördliches Controlling der Zielerreichung und -entwicklung anhand der Controlling-Daten, unter Einbeziehung aller hierfür erforderlichen vorbereitenden, verfahrensbegleitenden und nachbereitenden Arbeitsschritte (Beobachtung und Analyse von polizeilichen Entwicklungen im Kontext der strategischen Schwerpunkte, Soll/Ist-Abgleiche, Einholung und Abstimmung mit der fachlichen Ergebnisbewertung), einschließlich eines periodischen Berichtswesens
- polizeifachliches Analysieren und Bewerten der Entwicklungen anhand der Daten aus dem Leitungscontrolling sowie etwaiger Handlungsempfehlungen im Kontext mit den strategischen Schwerpunktsetzungen der Behörde
- Prüfen der medialen Bedeutung, Wirkung und Darstellung der strategischen Schwerpunkte und daraus resultierenden behördlichen Maßnahmen unter vollzugspolizeilichen Gesichtspunkten
- Aufbereiten und Darstellen der behördlichen Entwicklungen im Kontext mit den politischen Erwartungshaltungen an die Polizei Berlin
- Aufzeigen von Risiken, Entwickeln von Handlungsoptionen mit Empfehlungen anhand der strategischen Schwerpunkte und unter der Beachtung vollzugspolizeilicher Bedarfe
- Bearbeiten der auch herausragenden fachspezifischen Vorgänge im Kontext Strategie, Controlling, Ressourceneinsatz sowie Struktur- und Belastungsdaten
- Bearbeiten von auch komplexen und herausragenden Sonderaufträgen bis zur Entscheidungsreife
- Treffen von komplexen und strategischen Entscheidungen mit einem hohen Maß der Verantwortung
- Gewährleisten der fachlich bezogenen Netzwerkarbeit

Koordination/Steuerung von Vorgängen

- Organisieren und Steuern der Arbeitsabläufe mit einem hohen Maß der Verantwortung
- Gestalten, Ausrichten und Begleiten des Kommunikationsflusses zwischen den Führungsunterstützungen der Organisationseinheiten auf Ebene der Amts- und Direktionsleitung sowie organisationsübergreifenden Gremien im Zuge der strategischen Steuerung sowie der Ziele- und Maßnahmenplanung
- Koordinieren der strategischen Zielentwicklung zwischen der Behördenleitung und den



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3013-26-57

Gültig ab: 01.04.2026

Dienststellenleitungen, der Datenverfügbarkeit sowie der fachlichen Zielerreichungsbewertung der Führungsunterstützungen der Organisationseinheiten und der fachverantwortlichen Dienststellen/Fachstäbe

- Organisieren, Überwachen und Qualitätssichern der sachbereichsbezogenen Aufgaben sowie in Vertretung der benachbarten Sachbereiche
- Zusammenarbeiten mit anderen Behörden im Rahmen des Aufgabengebietes
- Mitwirken bei der Durchführung vorbereitender Beratungsgespräche mit den
- Beschäftigtenvertretungen einschließlich daraus resultierender Entscheidungsvorlagen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

- Unterstützen im Rahmen von BAO bzw. Übernehmen von Funktionen in Führungsgruppen oder Führungsstäben

Führung von Mitarbeitern bzw. Mitarbeiterinnen

- Fachliches und organisatorisches Leiten des Sachbereiches mit Weisungsbefugnis gegenüber den unterstellten Mitarbeitenden
- Führen mit Zielen
- Mitgestalten von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleisten eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebs

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4	3	2	1
		X			

- herausragende Kenntnisse über die Polizeidienstvorschriften, Ge-



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3013-26-57

Gültig ab: 01.04.2026

schäftsanweisungen und Qualitätsstandards, das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I und II) und in diesem Zusammenhang stehende Regelungen

- herausragende Kenntnisse über relevante fachspezifische Vorschriften und Behördenkonzeptionen
- Sehr gute Kenntnisse im Straf-, Strafprozess-, Datenschutz- und Beteiligungsrecht, ASOG Bln, UZwG Bln und in themenbezogenen Regelungen, Verwaltungsvorschriften

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3	2	1
		X			

- Tiefgehende Fachkenntnisse in der Entwicklung strategischer Prozesse und ihrer Methoden
- Umfassende und herausragende Fähigkeiten, die strategische Ausrichtung mit konzeptionellen Anforderungen zu verbinden und entscheidungsfähig darzustellen
- Herausragende Kenntnisse über die Zuständigkeiten und die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin in Bezug auf die Strukturierung, Gliederung und Organisation von Dienststellen, Arbeitsabläufen und Führungsstrukturen, insbesondere über die Organisation des Polizeipräsidiums sowie der behördeninternen und -externen Kommunikationswege sowie der polizeilichen Planungs- und Steuerungsprozesse
- Tiefgehende Kenntnisse in der Stabsarbeit
- Fundierte Kenntnisse über die polizeiliche Aufgabenwahrnehmung (Kriminalitätsbekämpfung, Täglicher Dienst, Verkehrssicherheitsarbeit, Einsatzsteuerung)
- herausragende Kenntnisse über aktuelle gesellschaftliche und politische Rahmenbedingungen sowie strategische und richtungsweisende Entscheidungen und Konzeptionen der Behörde
- herausragende Fähigkeit, analytisches Denken mit vollzugspolizeilichem Fach- und Erfahrungswissen zu verbinden
- Umfassende Kenntnisse in der Auswertung der Daten aus den polizeilichen Erfassungs-/Auswertungssystemen (insb. FIPA, PolMan RS-DB, POLIKS, PuZMan, etc.)
- Herausragende Fähigkeit, Entscheidungen auf der Grundlage qualitätsspezifischer Analysen im Zusammenhang mit der Auswertung von Controlling-Daten zu treffen
- Tiefgehende Kenntnisse in Bezug auf Grundsatzvorgänge und Entwicklungen in den Bereichen Ziel- und Servicevereinbarungen, Ressourceneinsatz sowie Struktur- und Belastungsdaten
- gute Kenntnisse der Gremienstrukturen und der prozessbezogenen Arbeitszusammenhänge
- methodische Kenntnisse und Fertigkeiten der Leitung und Steuerung von Arbeits- und Projektgruppen
- Sicheres Anwenden verschiedener Präsentationstechniken
- Sicherer Umgang mit der Standardsoftware MS-Office



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3013-26-57

Gültig ab: 01.04.2026

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung 4 3 2 1
X

- herausragende Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschriften über die Inklusion von Menschen mit Behinderung in der Berliner Verwaltung
- (VV Inklusion behinderter Menschen), Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie dem Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)
- Kenntnisse in der Führungslehre
- Kenntnisse der Führungskommunikation (z. B. mitarbeiterorientierte Gesprächsführung, Delegation, Anleitung, Weisung, Informationsweitergabe)
- Herausragende soziale, kommunikative und organisatorische Fähigkeiten

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1 Zuverlässigkeit 4 3 2 1
X

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2 Organisationsfähigkeit 4 3 2 1
X

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit 4 3 2 1
X

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit 4 3 2 1
X

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3013-26-57

Gültig ab: 01.04.2026

- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5 Flexibilität 4 3 2 1

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

X

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen 4 3 2 1

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

X

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft 4 3 2 1

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

X

3.2.8 Verantwortung 4 3 2 1

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

X

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft 4 3 2 1

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

X

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln 4 3 2 1

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

X



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3013-26-57

Gültig ab: 01.04.2026

3.3 Sozialverhalten

3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus • drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus • hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein • kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten • kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen • ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern 				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf • bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an • kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen • nimmt sachlich vorgetragene Kritik an 				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen • versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind • bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter • integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen • verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal 				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen • äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten 				

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein • sorgt für eine zügige Bearbeitung 				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Le- 				



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung mit Führung)

Profil-Nr. 3013-26-57

Gültig ab: 01.04.2026

- bersweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)

3.5.1	Anleitung / Information	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter• stellt Entscheidungen transparent dar• berät und unterstützt MA / MA´innen				
3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none">• überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen				
3.5.3	Vorbildfunktion	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none">• lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor• hält sich an behördeneigene Vorgaben				
3.5.4	Motivationsfähigkeit				
	- entfällt -				
3.5.5	Personalentwicklung				
	- entfällt -				
3.5.6	Fürsorge				
	- entfällt -				