

Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-21-63

Gültig ab: 01.01.2021

Dienststelle(n): **PPr St LB**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **SB LB**
Verbleib bei: **PPr St ID**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Sachbearbeitung im Leitungsbereich

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches, insbesondere

- polizeifachliches Beraten und Unterstützen der Leitung PPr St LB
- Mitwirken bei der kontinuierlichen und zielgerichteten Informationsaufnahme, -verdichtung und -steuerung im horizontalen und vertikalen Informationsverbund unter polizeistrategischen sowie auch interdisziplinären Aspekten und Erfahrungen unter Berücksichtigung polizeitaktischer Vorgaben und Regelungen sowie unter Beachtung politischer und medialer Bedeutung
- Vorbereiten, Begleiten und Nachbereiten von unterschiedlichsten, wiederkehrenden sowie anlassbezogenen Besprechungen, wie Leitungsgremium, Führungsbesprechung Präsidium oder Jour Fixe mit unterschiedlichen Teilnehmenden, z. B. im Rahmen der Protokollführung oder der Auftragserfassung bzw. -steuerung

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung von fachspezifischen Vorgängen des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife, insbesondere

- Sichten und Prüfen vorgelegter Vorgänge für die Behördenleitung hinsichtlich inhaltlicher Logik und Schlüssigkeit
- Bewerten und Bearbeiten von Informationen, Anfragen, Aufträgen und Vorgängen unter Berücksichtigung kriminal- und schutzpolizeilicher Entwicklungen sowie politischer und gesellschaftlicher Brisanz für die Polizeibehörde
- Unterstützen beim Prozess der Informationsverarbeitung eingehender strategischer sowie stabsabteilungsübergreifender Themen
- Unterstützen in der fachlichen Vorbereitung und Begleitung der Behördenleitung im Zusammenhang mit Dienststellenbesuchen
- Teilnahme an internen und externen Besprechungen in den verschiedensten Formaten

Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-21-63

Gültig ab: 01.01.2021

sowie Vorträgen

Koordination/Steuerung von Vorgängen, insbesondere

- Aufbereiten und Koordinieren der Vorgänge und Rückläufe sowie Verlaufskontrolle und Terminüberwachung
- Steuern der an die Behördenleitung gerichteten Vorgänge
- Zusammenfassen von Ergebnissen/Vorlagen
- Qualitätssicherung im Rahmen sämtlicher Prozessschritte von Auftragseingang bis hin zur Vorlage bei der Behördenleitung
- Entgegennahme und Erheben von Informationen zu aktuellen Lagemeldungen im Einzelfall

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben, z. B.

- Unterstützen im Rahmen von BAO bzw. Übernahme von Funktionen in Führungsgruppen oder Führungsstäben

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenz

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4	3	2	1
		X			

- Rechtskenntnisse im Straf-, Strafprozess- und Datenschutzrecht, ASOG, UZwG und in themenbezogenen Regelungen, Verwaltungsvorschriften
- gute Kenntnisse über die Geschäftsanweisungen, das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO) und in diesem Zusammenhang stehende Regelungen

Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-21-63

Gültig ab: 01.01.2021

	<ul style="list-style-type: none">• Kenntnisse über relevante fachspezifische Vorschriften und Behördenkonzeptionen				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• gute Kenntnisse der / über / in / im<ul style="list-style-type: none">○ Führungs- und Einsatzlehre○ die Zuständigkeiten und die Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin, insbesondere über die Organisation des Polizeipräsidiiums und der behördeninternen sowie -externen Kommunikationswege○ Dienstkunde○ Standardsoftware (MS-Office, Word, Access, Excel)○ der Mitarbeit in Projektgruppen, Arbeitsgruppen und Workshops• Kenntnisse in der konzeptionellen Planung und praktischen Durchführung von Einsätzen				
3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung				
	- entfällt -				
3.2	Leistungsverhalten				
3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten• plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)				
3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• hält den körperlichen Belastungen stand• hält psychischen Belastungen stand• erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben• ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen• handelt in Stresssituationen besonnen				

Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-21-63

Gültig ab: 01.01.2021

3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• entscheidet sach- und situationsgerecht• entscheidet zeitgerecht• entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis• berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen• erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none">• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen• kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen• kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest• erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen• besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none">• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none">• steht für das eigene Handeln ein• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none">• hält sich fachlich auf aktuellem Stand• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen				

Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-21-63

Gültig ab: 01.01.2021

	<ul style="list-style-type: none"> • akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit 				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein 				
3.3	Sozialverhalten				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus • drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus • hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein • kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten • kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen • ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern 				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf • bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an • kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen • nimmt sachlich vorgetragene Kritik an 				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen • versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind • bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter • integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen • verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal 				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> • bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen • äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten 				
3.4	Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln				
3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4 X	3	2	1

Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-21-63

Gültig ab: 01.01.2021

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz

4 3 2 1
 X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)
entfällt