



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-22-65

Gültig ab: 01.02.2020

Dienststelle(n): **PPr St I 1**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **HSB Ziel-/Servicevereinb./Ressourcen**
Verbleib bei: **PPr St ID 11**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

- Mitwirken an der Entwicklung und Gestaltung behördenweiter Zielsetzungen, Maßnahmen mit Controlling zur Untersetzung der strategischen Ausrichtung und Steuerung der Behörde bis zur Entscheidungsreife auf Ebene der Behördenleitung
- Mitwirken und Beraten bei der Entwicklung und Ausrichtung strategischer Steuerungsinstrumente und des ergänzenden Querschnittcontrollings zu einem umfassenden, prognosefähigen Leitungscontrolling im Kontext mit der Behördenstrategie und ihren Schwerpunktsetzungen unter vollzugspolizeilichen Aspekten. Besondere Bedeutung haben dabei die Messbarkeit der Strategie- und Maßnahmenwirkung und der damit verbundene Ressourceneinsatz der Behörde
- Beobachten und Analysieren von komplexen politischen, gesellschaftlichen und polizeilichen Entwicklungen hinsichtlich ihrer Auswirkungen auf die strategische Ausrichtung der Polizei Berlin
- Mitwirken an der behördlichen Umsetzung der strategischen Ausrichtung der Behörde sowie bei der Koordinierung der dafür maßgeblichen Prozesse
- Fertigen von Vorlagen für die Behördenleitung zum Ergebnisstand der oben beschriebenen Steuerungsinstrumente
- Vorbereiten von, Beraten zu und Unterstützen bei vollzugspolizeilichen Grundsatzangelegenheiten zur Entwicklung und Umsetzung gesamtschuldnerischer Steuerungsinstrumente
- Mitarbeiten und Unterstützen in sowie Vorbereiten und Nachbereiten von Projekt-/Arbeitsgruppen und Workshops

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

- Mitwirken bei der polizeifachlichen Analyse und Bewerten der Entwicklungen anhand der Daten aus dem Leitungscontrolling im Kontext mit den strategischen Schwerpunktsetzun-



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-22-65

Gültig ab: 01.02.2020

- gen der Behörde
- Prüfen und Bewerten der medialen Bedeutung, Wirkung und Darstellung der behördlichen Ziele und Maßnahmen sowie der Darstellung der Polizei Berlin nach innen und außen
- Mitwirken bei der Überprüfung und Bewertung der im Leitungscontrolling verwendeten Messgrößen und Indikatoren bezüglich Aussagekraft (im Kontext mit den sich ändernden Rahmenbedingungen), fachlicher und methodischer Eignung, Verfügbarkeit und Ressourcenbindung, einschließlich deren qualitätsgesicherten Aufbereitung und Überprüfung sowie Mitwirkung bei der Erarbeitung neuer Qualitätsindikatoren und Messgrößen.
- Mitwirken beim Controlling der Zielerreichung und -entwicklung anhand der Controlling-Daten, unter Einbeziehung aller hierfür erforderlichen vorbereitenden, verfahrensbegleitenden und nachbereitenden Arbeitsschritte (Beobachtung und Analyse von polizeilichen Entwicklungen im Kontext der strategischen Schwerpunkte, Soll/Ist-Abgleiche, Einholen und Abstimmen mit der fachlichen Ergebnisbewertung), einschließlich es periodischen Berichtswesens
- Aufzeigen von Risiken, Entwickeln von vollzugspolizeilichen Handlungsoptionen mit Empfehlungen anhand der Ziel- und Servicevereinbarungen sowie des Leitungscontrollings
- Mitwirken bei der Aufbereitung und Darstellung der behördlichen Entwicklungen im Kontext mit den politischen Erwartungshaltungen an die Polizei Berlin
- Bearbeiten fachspezifischer Vorgänge im Kontext Strategie, Controlling, Ressourceneinsatz sowie Struktur- und Belastungsdaten
- Entscheiden und Umsetzen fachlich bezogener Vorgänge und Prozesse unter Berücksichtigung vollzugspolizeilicher Aspekte sowie Bearbeiten von Sonderaufträgen bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

- Mitwirken bei der Begleitung und Beratung der Abteilungen des PPr St sowie der Stabs- und Führungsunterstützungsbereiche der Organisationseinheiten bei der Gestaltung und Umsetzung im Zusammenhang mit den o.a. Steuerungsinstrumenten
- Mitgestalten, Ausrichten und Begleiten des Kommunikationsflusses zwischen den Führungsunterstützungen der Organisationseinheiten auf Ebene der Amts- und Direktionsleitungen sowie in organisationsübergreifender Zusammenarbeit im Zuge der Ziel- und Maßnahmenplanung
- Mitwirken an der Koordination der strategischen Zielentwicklung zwischen der Behördenleitung und den Dienststellenleitungen, der Datenverfügbarkeit sowie der fachlichen Zielerreichungsbewertung der Führungsunterstützungen der Organisationseinheiten und der fachverantwortlichen Dienststellen/Fachstäbe
- Mitwirken an der inhaltlichen Planung und Vorbereitung von Strategie- und Zielkonferenzen der Behördenleitung

Anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

- Unterstützen im Rahmen von BAO bzw. Übernahme von Funktionen in Führungsgruppen oder Führungsstäben

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)



Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-22-65

Gültig ab: 01.02.2020

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
	- Sehr gute Kenntnisse über die Polizeidienstvorschriften, Geschäftsanweisungen und Qualitätsstandards, das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I und II) und in diesem Zusammenhang stehende Regelungen - Gute Kenntnisse im Straf-, Strafprozess- und Datenschutz- und Beteiligungsrecht, ASOG Bln, UZwG Bln und in themenbezogenen Regelungen, Verwaltungsvorschriften - Umfassende Kenntnisse über relevante fachspezifische Vorschriften und Behördenkonzeptionen				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
	- Sehr gute Kenntnisse der Zuständigkeiten sowie Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin, insbesondere über die Organisation des Polizeipräsidiums und der behördeninternen sowie – externen Kommunikationswege - Gute Kenntnisse in Bezug auf Grundsatzvorgänge und Entwicklungen in den Bereichen strategische Steuerung, Ressourceneinsatz sowie Struktur- und Belastungsdaten - Gute Kenntnisse und Erfahrung in der Auswertung von Massendaten, insbesondere durch Erstellen von Pivot-Tabellen und Datenbankabfragen - Umfassende Kenntnisse über aktuelle gesellschaftliche und politische				



Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-22-65

Gültig ab: 01.02.2020

Rahmenbedingungen sowie strategische und richtungsweisende Entscheidungen und Konzeptionen der Behörde

- Fundierte Fachkenntnisse in der Anwendung des Steuerungsmodells/ Qualitätsmanagement und ihrer Instrumente
- Fähigkeiten die Controlling- und Steuerungsaufgaben mit methodischem Fachwissen sowie vollzugspolizeilichem Fach- und Erfahrungswissen zu verbinden und entscheidungsfähig darzustellen
- Kenntnisse über die polizeiliche Aufgabenwahrnehmung (Kriminalitätsbekämpfung, Täglicher Dienst, Verkehrssicherheitsarbeit, Einsatzsteuerung)
- Fähigkeit, analytisches Denken mit vollzugspolizeilichem Fach- und Erfahrungswissen zu verbinden
- Fähigkeit, Entscheidungsempfehlungen auf der Grundlage qualitätsspezifischer Analysen im Zusammenhang mit der Auswertung von Controlling-Daten zu erarbeiten
- Grundlegende Kenntnisse in der Bedienung und Auswertung der polizeilichen Erfassungs-/Auswertungssysteme (insb. FIPA, PolMan RS-DB, POLIKS; PuZMan, etc.)
- Sicheres Anwenden verschiedener Präsentationstechniken
- Sicherer Umgang mit der Standardsoftware MS-Office

3.1.3 Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung

- entfällt -

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1 Zuverlässigkeit

4	3	2	1
X			

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2 Organisationsfähigkeit

4	3	2	1
	X		

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit

4	3	2	1
	X		

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

**Anforderungsprofil - Einzelprofil**
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-22-65

Gültig ab: 01.02.2020

3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
	• entscheidet sach- und situationsgerecht • entscheidet zeitgerecht • entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis • berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen • erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese				
3.2.5	Flexibilität	4	3	2 X	1
	• zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen • kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen • kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten				
3.2.6	Auffassungsgabe / Urteilsvermögen	4	3 X	2	1
	• gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest • erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen • besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen				
3.2.7	Leistungs- / Einsatzbereitschaft	4	3	2 X	1
	• setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung • interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung • übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge • bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	• steht für das eigene Handeln ein • verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	• hält sich fachlich auf aktuellem Stand • steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen • akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit				



Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-22-65

Gültig ab: 01.02.2020

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln

4 3 2 1
X

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

3.3 Sozialverhalten

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit

4 3 2 1
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit

4 3 2 1
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit

4 3 2 1
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit

4 3 2 1
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung

4 3 2 1
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-22-65

Gültig ab: 01.02.2020

- sorgt für eine zügige Bearbeitung

3.4.2 Diversitätskompetenz

4 3 2 1
 X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)
entfällt