



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-24-127

Gültig ab: 01.06.2024

Dienststelle(n): **PPR IR 2**
Laufbahn: **gehobener Dienst**
Aufgabe: **HSB KoSt Integrität**
Verbleib bei: **PPr St ID 1**

Aufgaben der Masterprofilgruppe Führungsunterstützung gD:

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches bis zur Entscheidungsreife

Koordination / Steuerung von Vorgängen

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

1. Beschreibung des Aufgabengebietes

Unterstützung / Beratung / Zuarbeit für die Vorgesetzten in den polizeifachlichen Aufgaben des Bereiches

- Kontinuierliches Informieren der Behördenleitung und unverzügliches Informieren der Sachgebietsleitung über besondere Sachverhalte im Zusammenhang mit Straf- und bedeutsamen Ordnungswidrigkeitenverfahren Polizeidienstkräfte betreffend
- Beraten anderer Dienststellen der Polizei Berlin hinsichtlich der Weiterleitung und Nutzung von Informationen aus Straf- und bedeutsamen Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Unterstützen der Sachgebietsleitung bei der vollzugspolizeilichen Bewertung und Koordination der von und zu den Organisationseinheiten der Polizei Berlin übersandten Informationen aus Straf- und bedeutsamen Ordnungswidrigkeitenverfahren unter Berücksichtigung polizeitaktischer sowie straf- und dienstrechtlicher Erfordernisse zur Vermeidung und Früherkennung ansehensschädigender Fallkonstellationen bei der Polizei Berlin

Analyse, Aufbereitung und Bearbeitung der fachspezifischen Vorgänge des Aufgabenbereiches

- Analysieren und Bewerten von Sachverhalten, in denen Polizeidienstkräfte einer Straftat oder bedeutsamen Ordnungswidrigkeit verdächtig sind
- Aus- und Bewerten aller Vorkommnisse im Zusammenhang mit der Kennzeichnungspflicht für uniformtragende Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Prüfen von Sondervorlagen vor dem Hintergrund laufbahnrechtlicher Maßnahmen und Abgeben von Handlungsempfehlungen für die Behördenleitung
- Auswerten von strafprozessualen Ermittlungsakten, insbesondere mit umfangreicher Ausprägung, zur Sicherung der personal- und dienstrechtlichen Würdigung nach Abschluss des Verfahrens
- Mitwirken beim Beantworten von internen und externen Anfragen sowie schriftlichen Anfragen
- Sicherstellen der Aktualität und Vollständigkeit einer datenbankgestützten Informationssammlung über Straf- und Ordnungswidrigkeitenverfahren Polizeidienstkräfte betreffend
- Erstellen, Aus –und Bewerten von Statistiken über Strafverfahren gegen Polizeidienstkräfte



Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-24-127

Gültig ab: 01.06.2024

- und Ausgänge von Hauptverhandlungsterminen sowie Fertigen konkretisierender Berichte
- Mitarbeiten in themenbezogenen Projekt- und Arbeitsgruppen

Koordination/Steuerung von Vorgängen

- Unterstützen beim Realisieren von Sonderaufträgen der Behördenleitung im Zusammenhang mit erforderlichen straf-, disziplinar-, gefahrenabwehrrechtlichen oder sonstigen Maßnahmen in Bezug auf Vorfälle mit Polizeidienstkräften
- Zeitgerechte Steuerung relevanter Informationen, insbesondere zu strafrechtlichen Ermittlungsverfahren sowie das Aufbereiten entsprechender Vorgänge
- Abstimmen der Zusammenarbeit mit Ermittlungsdienststellen sowie der Justiz des Landes Berlin und anderer Bundesländer

anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben

- Bedarfsorientiertes Wahrnehmen vollzugspolizeilicher Aufgaben im Zusammenhang mit Einsatzlagen

2. formale Voraussetzungen

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei / Gewerbeaufsichtsdienst

3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.
Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:

4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich

3.1 Fachkompetenzen

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4 X	3	2	1
-------	---	--------	---	---	---

- umfassende Kenntnisse des Beamten- und Disziplinarrechts
- vertiefte Kenntnisse im Strafrecht (allgemeiner Teil und besonderer Teil), des Strafverfahrensrechts sowie im allgemeinen Verwaltungsrecht
- umfassende Kenntnisse des Datenschutzrechts
- sichere Anwendung des ASOG Bln, AZG und UZwG Bln



Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-24-127

Gültig ab: 01.06.2024

- umfassende Kenntnisse in der Anwendung und Umsetzung von themenspezifischen Arbeitshinweisen
- sichere Anwendung der einschlägigen Geschäftsanweisungen, Polizeidienstvorschriften und Leitfäden

3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
-------	--	--------	---	---	---

- Detaillierte Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Behörde, der internen Kommunikationswege sowie der Strafverfolgungsbehörden
- gute Kenntnisse der Softwareprodukte MS-Excel, MS-Access und MS-Word
- sehr gute Kenntnisse über das Geschäftsverfahren in den Behörden des Landes Berlin (GGO I) und in diesem Zusammenhang stehenden Regelungen

3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung
-------	---

- entfällt -

3.2 Leistungsverhalten

3.2.1	Zuverlässigkeit	4 X	3	2	1
-------	-----------------	--------	---	---	---

- arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen
- hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine

3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3 X	2	1
-------	------------------------	---	--------	---	---

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3	Belastbarkeit	4	3 X	2	1
-------	---------------	---	--------	---	---

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschweren Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	4	3 X	2	1
-------	------------------------	---	--------	---	---



Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-24-127

Gültig ab: 01.06.2024

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

3.2.5 Flexibilität 4 3 2 1
X

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen 4 3 2 1
X

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft 4 3 2 1
X

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umsetzung
- interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung
- übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge
- bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein

3.2.8 Verantwortung 4 3 2 1
X

- steht für das eigene Handeln ein
- verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück

3.2.9 Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft 4 3 2 1
X

- hält sich fachlich auf aktuellem Stand
- steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen
- akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit

3.2.10 Wirtschaftliches Denken und Handeln 4 3 2 1



Anforderungsprofil - Einzelprofil (Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-24-127

Gültig ab: 01.06.2024

X

- setzt Sachmittel unter Berücksichtigung vorhandener Ressourcen angemessen ein

3.3 Sozialverhalten

3.3.1 Kommunikationsfähigkeit

4 3 2 1
X

- drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus
- drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus
- hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein
- kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten
- kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen
- ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern

3.3.2 Konfliktfähigkeit

4 3 2 1
X

- erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf
- bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an
- kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen
- nimmt sachlich vorgetragene Kritik an

3.3.3 Kooperationsfähigkeit

4 3 2 1
X

- arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen
- versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind
- bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter
- integriert sich zur Einsatzbewältigung in das Team, übernimmt Aufgaben und respektiert / akzeptiert auch unterschiedliche Rollen
- verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal

3.3.4 Durchsetzungsfähigkeit

4 3 2 1
X

- bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen
- äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten

3.4 Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln

3.4.1 Service- / Dienstleistungsorientierung

4 3 2 1
X

- versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein
- sorgt für eine zügige Bearbeitung



Anforderungsprofil - Einzelprofil
(Masterprofil Führungsunterstützung)

Profil-Nr. 3013-24-127

Gültig ab: 01.06.2024

3.4.2 Diversitätskompetenz

4 3 2 1
 X

- akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich
- kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen
- hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen
- tritt angemessen auf

3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)
entfällt