

Die Polizei Berlin, deine moderne Hauptstadtpolizei.

Werde jetzt Teil unseres Teams und arbeite mit knapp 28.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Ausbildung zur/zum Polizeisekretärin/Polizeisekretär

Kennziffer: 124-26

Wie ist die Ausbildung aufgebaut?

Deine Ausbildung dauert zwei Jahre und sechs Monate und erfolgt im Rahmen eines beamtenrechtlichen Vorbereitungsdienstes. Sofern deine deutsche Staatsbürgerschaft zum Ausbildungsbeginn noch nicht vorliegt, erhältst du einen öffentlich-rechtlichen Ausbildungsvertrag. Bitte beachte, die Beantragung deiner deutschen Staatsbürgerschaft muss zum Ausbildungsbeginn vorliegen.

Praxis:

In deiner Ausbildung wirst du in die laufenden und wichtigen Arbeiten verschiedener Dienststellen eingeführt und lernst dort Rechts- und Verwaltungsvorschriften kennen und übst deren Anwendung im Schriftverkehr und in persönlichen Gesprächen. Die praktische Ausbildung findet in den verschiedenen Dienststellen der Polizei Berlin im gesamten Stadtgebiet statt.

Theorie:

Parallel zur praktischen läuft die theoretische Ausbildung. Der Unterricht erfolgt an der Verwaltungsakademie Berlin (VAk) und umfasst insgesamt 420 Doppelstunden, die in der Regel ein- bis zweimal wöchentlich, ggf. auch blockweise, stattfinden. Lerninhalte der Ausbildung sind u. a. Berliner Verfassungsrecht, Informationstechnik, allg. Verwaltungs-, Staats-, Arbeits-, Zivil-, Beamten-, Haushalts- und Polizei- und Ordnungsrecht.

Prüfung:

Deinen Vorbereitungsdienst schließt du mit der Laufbahnprüfung ab. Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil.

Was bieten wir dir?

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der du einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leistest,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Möglichkeit, deine persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für dich zu eröffnen,
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Teilzeitbeschäftigung, gleitende Arbeitszeit) im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten,
- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops),
- die kontinuierliche Betreuung durch die Ausbildungsleitung,
- Wohnungsfürsorge für Auszubildende,
- die Verbeamtung auf Lebenszeit nach Bewährung in der Probezeit.
- Hinzu kommt eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von 50,00 € und/oder ein Zuschuss zur Monatskarte Ausbildung bzw. zum Deutschlandticket Zuschuss Ausbildung (nach Ende des Ausbildung Firmenticket).

Wie geht es nach der Ausbildung weiter?

Wenn du den Vorbereitungsdienst beendest und die Prüfung bestanden hast, sind die Voraussetzungen erfüllt, dich zur/zum Polizeisekretärin/Polizeisekretär (Besoldungsgruppe A 6) zu ernennen. Du befindest dich dann in einem Beamtenverhältnis auf Probe. In der Regel wirst du nach Bewährung in der Probezeit in das Beamtenverhältnis auf Lebenszeit übernommen.

Wie läuft das Bewerbungsverfahren ab?

Es handelt sich um ein Online-Bewerbungsverfahren, daher sind die vollständigen Bewerbungsunterlagen zu übersenden. Bitte reiche folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- Motivationsschreiben,
- Lebenslauf,
- schulisches Abschlusszeugnis oder letztes Halbjahreszeugnis,
- ggf. Qualifikationsnachweise, Berufs- und Fortbildungsabschlüsse, Nachweise über vorhandene Sprachkenntnisse und gesellschaftliches Engagement,
- ggf. Nachweis Beantragung der deutschen Staatsbürgerschaft
- ggf. Nachweis über eine vorhandene (Schwer-)Behinderung oder Gleichstellung.

Die Übersendung eines (Pass-)Fotos ist nicht erforderlich.

Du erhältst nach dem Hochladen deiner Online-Bewerbung Zugangsdaten, um jederzeit deine Bewerbung zu bearbeiten oder zu ergänzen.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Du hast einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informiere dich sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>

Das Auswahlverfahren besteht aus einem Onlinetest, Präsenzttest und einem strukturierten Auswahlgespräch. Nach dem jeweiligen Bestehen dieser aufeinander aufbauenden Testbestandteile erfolgt zudem die Überprüfung deines Leumundes und deiner gesundheitlichen Eignung. Wenn du diese Herausforderungen gemeistert hast und die Einstellungsvoraussetzungen erfüllst, erhältst du deine/deinen Ernennungsurkunde/ Ausbildungsvertrag und startest deine Zukunft in der Polizei Berlin.

Hinweis: Bei schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen können Einzelvereinbarungen zu dem Online- und Präsenzttest getroffen werden.

