

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

**Produktmanagerin/Produktmanager
für ein IT Vorhaben zur digitalen Tatortdokumentation im LKA KTI
(w/m/d)**

Kennzahl: 197-25

Im Kriminaltechnischen Institut des Landeskriminalamtes Berlin wird die Anwendung INSITU realisiert. INSITU ist im Kern eine App, die ganzheitlich Spuren und Asservate am Tat- bzw. Einsatzort erfasst und so die polizeiliche Arbeit erleichtert. Für den Betrieb und die kontinuierliche Weiterentwicklung von INSITU suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit organisatorischem Geschick und technischem Verständnis, die als Schnittstelle zwischen polizeilicher Praxis und IT agiert.

Folgende weitere Aufgaben erwarten Sie...

- Erstellung, Auswertung und Aufbereitung von projekt- und produktbezogenen Evaluationen sowie Berichten;
- Planung und Umsetzung von Maßnahmen zur Barrierefreiheit bis hin zur Zertifizierung in enger Zusammenarbeit mit relevanten Stellen;
- Koordination und Umsetzung des First Level Supports während der Pilotierungs- und Betriebsphase;
- Organisation, Durchführung und Evaluation von Veranstaltungen (z. B. Workshops, Projekttreffen, Usertests);

- Unterstützung beim Betrieb und der Pflege der Plattformen Confluence und Jira;
- Erstellung und Aufbereitung von Unterlagen (Projektvorlagen, Dokumentationen, Präsentationen, Handlungsanleitungen, Protokollen, Verfügungsentwürfen).

Über die formalen Voraussetzungen hinaus verfügen Sie über:

- Kenntnisse im Projektmanagement / Produktmanagement;
- Kenntnisse über den Aufbau und die Struktur der Polizeibehörde;
- sehr gute EDV-Kenntnisse;
- Englisch in Wort und Schrift;
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit;
- die Fähigkeit selbständig zu arbeiten und verantwortungsvoll zu handeln;
- die Bereitschaft zu Dienstreisen.

Wir bieten Ihnen...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten;
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten;
- Unterstützung bei der Einarbeitung;
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln;
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch flexible Arbeitsmodelle wie z. B. unterschiedliche Varianten der Teilzeitbeschäftigung und/oder ggf. Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten;
- 30 Urlaubstage im Jahr;

- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops);
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket.

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- Motivations- bzw. Bewerbungsschreiben;
- aktueller Lebenslauf sowie ggf. ein anerkanntes Sprachzertifikat (C1);
- Ausbildungsnachweis und/oder Qualifizierungsnachweise;
- sonstige Zeugnisse (z. B. aktuelle bzw. einschlägige Arbeitszeugnisse, Zertifikate);
- bei einer vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung einen entsprechenden Nachweis.

Das gesamte Auswahlverfahren wird in deutscher Sprache geführt.

Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter:

www.polizei.berlin.de. Informieren Sie sich gerne unter www.https://110prozent.berlin.de über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.

