

Die Polizei Berlin ist eine bedeutende, vielseitige und sichere Arbeitgeberin mit ca. 28.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Neben unseren Polizeivollzugsbeamtinnen und Polizeivollzugsbeamten sowie Anwärtnerinnen und Anwärtern sorgen täglich Kolleginnen und Kollegen aus den verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen dafür, die Sicherheit Berlins zu gewährleisten und die vielfältigen Aufgaben als Hauptstadtpolizei professionell zu erfüllen. Helfen Sie dabei Berlin sicher zu machen und werden Sie Teil des Teams als...

Projektleiterin/Projektleiter (m/w/d)

Ihr Arbeitsgebiet umfasst darüber hinaus...

- die Verantwortung für Projektziele, Termine, Qualität, Ressourcen und Budget
- die Steuerung von Ausschreibungen, Vergaben und Dienstleistern
- das Management von Projektrisiken, Abhängigkeiten und Änderungen
- die Abstimmung mit Fachbereichen, IT-Dienstleistern, Behörden und weiteren Stakeholdern
- die Erstellung von Entscheidungs- und Managementvorlagen sowie regelmäßiges Berichtswesen
- die Sicherstellung der Einhaltung von IT-, Sicherheits- und Datenschutzvorgaben.

Sie verfügen über...

- eine hohe Belastbarkeit und Stressresistenz, Leistungsbereitschaft
- ein außerordentliches Verantwortungsbewusstsein, besondere Flexibilität und Entscheidungsfähigkeit
- eine hervorgehobene Kommunikations- und Teamfähigkeit und arbeiten serviceorientiert.

Wir bieten Ihnen...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten;
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten;
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team;

- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen;
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch flexible Arbeitsmodelle wie z. B. unterschiedliche Varianten der Teilzeitbeschäftigung und/oder ggf. Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten;
- 30 Urlaubstage im Jahr;
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops);
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket-Job.

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen ein:

- Bewerbungsanschreiben,
- Lebenslauf,
- Nachweis Studium,
- ggf. Qualifizierungsnachweise,
- relevante Arbeitszeugnisse/fachbezogene Zertifikate,
- ggf. Aufenthaltstitel,
- ggf. Sprachzertifikat Deutsch mindestens C 2-Niveau.

Bei einer eventuell vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung übersenden Sie bitte einen entsprechenden Nachweis.

Wünschenswert ist ein aktuelles Arbeitszeugnis.

Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Bewertung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Bewertung Ihres Bildungsabschlusses im Vergleich mit einem deutschen Abschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter:

www.polizei.berlin.de. Informieren Sie sich gerne unter [www.https://110prozent.berlin.de](https://110prozent.berlin.de) über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.