

## Anforderungsprofil

Stand: 04/2025

Ersteller\*in: Meuer, Anne

Stellenzeichen: FM Hoch L

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

## 1 Allgemeine Angaben

### 1.1 Personalangaben

Dienststelle:

**Bezirksamt Pankow von Berlin**

Abt. Schule, Sport und Facility Management

SE Facility Management

Fachbereich Hochbau

Aufgabengebiet/e:

Projektleitung/Bauleitung Investive Maßnahmen, Sonderprogramme und Maßnahmen der baulichen Unterhaltung

Bewertung:

E12 Fgr. 1 Teil II Abschnitt 22.1 Entgeltordnung

### 1.2 Beschreibung des Arbeitsgebietes

#### 1. (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)

- Projektleitungs-/Steuerungsaufgaben in Bezug auf Kosten, Termine, Qualitäten bei der Vorbereitung und Durchführung von investiven Bauprojekten besonders schwieriger Art
- Mitwirkung oder Verantwortung im Rahmen der Aufgabe bei Leistungsphase (LP) 1 - 5 der HOAI und Verantwortung für die LP 6 - 9 HOAI bei der Realisierung von Baumaßnahmen mit durchschnittlichen bis überdurchschnittlichen Anforderungen
- Baufachliche und wirtschaftliche Aufsicht über die termingerechte Ausführung gem. A-Bau und BauOBln für die zugeordneten Aufgaben
- Koordinierung, Überwachung und Abrechnung der Leistungen beteiligter freischaffender Architekten und Ingenieure des Hochbaus und Sachverständiger
- Mitwirkung bei der Erstellung von Bauplanungsunterlagen (BPU), Leistungsbeschreibungen und Kostenschätzungen
- Erstellen und bewerten von begleitenden Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen und Erfolgskontrollen
- Risikobewertung bei Kosten- und Terminplanungen im Rahmen des Projektmanagements
- Durchführung nicht delegierbarer Bauherrenleistungen bei Abschlussarbeiten, Rechnungslegung, Dokumentation der Bauakten
- Klärung von Angelegenheiten des Vertrags- und Vergabewesens
- Wahrnehmung der Belange der BaustellenVO
- Berichtswesen und Information gegenüber Vorgesetzten
- Anordnungsbefugnis bis **50,0 T€** gemäß Nr. 2 AV § 34 LHO

## 2. Formale Anforderungen

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>Tarifbeschäftigte (m/w/d):</u><br/>technische Ausbildung (Fachhochschulstudium Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen Hochbau) und langjährige praktische Erfahrung, sowie sonstige Beschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben</p> <p><b>und</b><br/>gute bis sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens Sprachniveau C1)</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Gewichtungen  
entfallen hier

## 3. Bewertung der Leistungsmerkmale

|            | ► Erläuterung der Begriffe<br>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen               | <b>Gewichtungen*</b>                |                                     |                                     |                                     |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Fachkompetenzen</b>                                                                       | 1                                   | 2                                   | 3                                   | 4                                   |
| 3.1.1      | VOB, HOAI, LHO und AV LHO, Vergabeverordnung (VgV)<br>Unterschwelvenvergabeverordnung (UVgO) | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.2      | Kenntnisse ABau, BauOBln, BaustellVO                                                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.3      | Kenntnisse Denkmalschutzgesetz (DSchG) Berlin                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.4      | IT-Kenntnisse; Standardsoftware MS Word, MS Excel, Internet, Profiskal, Orca Ava, MS-Projekt | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.5      | Kenntnisse zum Projektmanagement, Projektsteuerung und Projektleitung von Bauvorhaben        | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3.1.6      | Kenntnisse im Erstellen von Ausschreibungsunterlagen                                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.7      | Kenntnisse der Gefahrstoffverordnung, SiGeKo und Arbeitsschutz auf Baustellen                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.8      | Kenntnisse der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.9      | Praktische Erfahrung (öffentliches Bauen)                                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.10     | Erfahrung bei der Durchführung von Bauherrenaufgaben                                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3.1.11     | Erfahrung bei der Erarbeitung von HOAI-Verträgen                                             | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |

|              | <p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>                                                                                                                                                         | <b>Gewichtungen*</b>     |                          |                                     |                                     |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>3.2</b>   | <b>Persönliche Kompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                        | 2                        | 3                                   | 4                                   |
| <b>3.2.1</b> | <b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b><br>► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |                          |                          |                                     |                                     |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• bewältigt große Arbeitsmengen bei gleichbleibend guter Qualität</li> </ul>                                                                                                                                                                          |                          |                          |                                     |                                     |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an</li> </ul>                                                                                                                            |                          |                          |                                     |                                     |
| <b>3.2.2</b> | <b>Organisationsfähigkeit</b><br>► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</i>                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• erledigt Arbeitsaufgaben systematisch und strukturiert und konzentriert sich auf Wichtiges und setzt Prioritäten</li> </ul>                                                                                                                         |                          |                          |                                     |                                     |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• bezieht andere Arbeitspartner in die Bearbeitungs-/Problemlösungsprozesse ein und delegiert Teilaufgaben</li> </ul>                                                                                                                                 |                          |                          |                                     |                                     |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• plant den Einsatz der eigenen Arbeitskraft und -zeit zuverlässig und realistisch und behält die Übersicht auch in schwierigen Situationen</li> </ul>                                                                                                |                          |                          |                                     |                                     |
| <b>3.2.3</b> | <b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b><br>► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</i>                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrolliert die Ziel- und Zeiteinhaltung</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |                          |                          |                                     |                                     |
| <b>3.2.4</b> | <b>Entscheidungsfähigkeit</b><br>► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</i>                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab</li> </ul>                                                                                                                                                             |                          |                          |                                     |                                     |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• trifft Entscheidungen adressatenorientiert, transparent und übernimmt Verantwortung</li> </ul>                                                                                                                                                      |                          |                          |                                     |                                     |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen in angemessener Zeit</li> </ul>                                                                                                                                                         |                          |                          |                                     |                                     |

|              | <p>► Erläuterung der Begriffe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Gewichtungen*</b>     |                          |                                     |                          |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>3.3</b>   | <b>Sozialkompetenzen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                        | 2                        | 3                                   | 4                        |
| <b>3.3.1</b> | <b>Kommunikationsfähigkeit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|              | ► <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                          |                                     |                          |
|              | • argumentiert sachlich und verständlich, situations-und personen-bezogen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                          |                                     |                          |
|              | • hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                          |                                     |                          |
| <b>3.3.2</b> | • informiert zeitnah, umfassend und stellt notwendige Kommunika-tionswege sicher                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |                                     |                          |
|              | <b>Kooperationsfähigkeit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|              | ► <i>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinander-zusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</i>                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                          |                                     |                          |
|              | • arbeitet partnerschaftlich fach-und /oder aufgabenübergreifend                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |                                     |                          |
| <b>3.3.3</b> | • fördert die sachliche und menschliche Zusammenarbeit im Team zur effizienten Aufgabenerfüllung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |                                     |                          |
|              | • verhält sich offen, berechenbar und hilfsbereit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                          |                                     |                          |
|              | <b>Dienstleistungsorientierung</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|              | ► <i>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und in-ternen Kundenkreis zu begreifen.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                          |                                     |                          |
| <b>3.3.4</b> | • geht auf Bedürfnisse der Kunden ein, berät höflich, sachlich und schlägt Lösungen vor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                          |                                     |                          |
|              | <b>Diversity-Kompetenz</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|              | ► <i>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrati-onsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barri-eren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschät-zenden Umgang zu pflegen.</i> |                          |                          |                                     |                          |
|              | • geht mit Konflikten und Missverständnissen, die in unterschiedli-chen Geschlechterrollen begründet sind, konstruktiv um                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                          |                                     |                          |
| <b>3.3.5</b> | <b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|              | ► <i>umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                          |                                     |                          |
|              | 1. <i>bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkun-gen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurtei-len und ihre Belange berücksichtigen zu können,</i>                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                          |                                     |                          |
|              | 2. <i>die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Aus-wirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</i>                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                          |                                     |                          |
| <b>3.3.5</b> | 3. <i>insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrations-geschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminie-rung zu behandeln.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                          |                                     |                          |
|              | • stellt sich auf andere Kulturen ein                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                          |                                     |                          |