

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit rund 28.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Projektmanagerin/Projektmanager (m/w/d)

Kennziffer: 147-26

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- die Gesamtkoordination und Steuerung des Projektes in Abstimmung mit der Projektleitung,
- die Planung, Konzeptionierung, Organisation und Durchführung der Workshops, Expertentreffen, operativer Treffen und Konferenzen inkl. Ergebnissicherung,
- die Funktion als Schnittstelle innerhalb des Projektteams und Konsortiums sowie zu weiteren Stakeholdern,
- das Projektcontrolling und -monitoring bezüglich der gesetzten Projektziele,
- die Umsetzung der Berichtspflichten sowie Disseminationsmaßnahmen in Abstimmung mit der Projektleitung,
- die Projektbuchhaltung, Pflege der Daten in der IT-Plattform, Mittelabruf und finanzielle Berichterstattung gegenüber dem Fördermittelgebenden,
- die Betreuung und Abrechnung von projektbezogenen Beschaffungsmaßnahmen (z. B. Technik, Werbemittel),
- das Risiko - und Problemmanagement sowie die Sicherung von Qualität und Nachhaltigkeit und
- weitere organisatorische und unterstützende Aufgaben (Vorlagen erstellen, Übersetzen von Dokumenten und Projektunterlagen, etc.).

Sie verfügen neben den formalen Voraussetzungen über...

- relevante Berufserfahrung in vergleichbaren Tätigkeiten, idealerweise Behördenerfahrungen,

- fundierte Kenntnisse der Methoden und Instrumente des Projektmanagements,
- nachgewiesene Expertise in der Konzeptionierung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops – idealerweise in einem internationalen und ressortübergreifenden Kontext,
- Erfahrungen bei der Umsetzung und Abwicklung von drittmittelgeförderten Projekten (EU, Bund, Land),
- Erfahrungen im Umgang mit Präsentations- und Moderationstechniken,
- idealerweise Anwenderkenntnisse für die Projektmanagement-Software,
- sehr gute Kenntnisse von MS Office-Anwendungen (insb. Word, Excel, Outlook, PowerPoint),
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie
- muttersprachliche Kenntnisse der deutschen Sprache (alternativ Sprachniveau C2).

Darüber hinaus wünschen wir uns...

- ein gutes Zeitmanagement und ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit zur Bewältigung zeitkritischer und komplexer Maßnahmen,
- Flexibilität und die Fähigkeit, sich leicht in neue Themen einzuarbeiten,
- selbstsicheres Auftreten,
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten,
- Bereitschaft, sich in die komplexen Strukturen und Aufgaben von Polizei- und anderen Behörden einzuarbeiten,
- Belastbarkeit – insbesondere im Hinblick auf die Art der Straftaten und die Opfergruppe „Minderjährige“,
- Offenheit und Teamfähigkeit,
- interkulturelle Kompetenz und
- die Bereitschaft zu Dienstreisen (Inland, Ausland).

Besonderheiten:

Zur Aufgabenwahrnehmung ist die Absolvierung einer Sicherheitsüberprüfung (SÜ 1) erforderlich. Voraussetzung hierfür ist ein ununterbrochener Hauptwohnsitz in der Bundesrepublik Deutschland innerhalb der letzten 5 Jahre.

Wir bieten Ihnen...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- die Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege,
- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops),
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket.

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Masterurkunde und Masterzeugnis, fachbezogene Zertifikate/Lehrgangsbescheinigungen, relevante Arbeitszeugnisse, ggf. Aufenthaltstitel zuzüglich des Zusatzblattes, bei einer eventuell vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung einen entsprechenden Nachweis. Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter: www.polizei.berlin.de. Informieren Sie sich gerne unter <https://110prozent.berlin.de/> über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.



POLIZEI BERLIN

HAUPTSTADT
MACHEN

B

