

Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 27.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Projektmanagerin/Projektmanager (w/m/d)

Kennzahl: 204-25

Diese Aufgaben erwarten Sie...

- die Begleitung und Unterstützung der organisatorischen und inhaltlichen Projektbetreuung,
- die Organisation, Durchführung sowie Controlling von Workshops, Expertentreffen, Operational Meetings und Konferenzen,
- die Zusammenführung von Informationen sowie Aufbereitung und Präsentation der Ergebnisse der Veranstaltungen, insbesondere mit Blick auf die Zusammenarbeit der Projektpartner innerhalb der Projektmaßnahmen und
- die Unterstützung des Projektleiters beim Projektcontrolling und -monitoring, Mittelabruf und die finanzielle Berichterstattung gegenüber der EU.

Sie verfügen neben den formalen Voraussetzungen über...

- relevante Erfahrungen in vergleichbaren Tätigkeiten, insbesondere bereits getätigte Arbeit innerhalb eines von Behörden durchgeführten Projektes,
- fundierte Kenntnisse des Projektmanagements, Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops – idealerweise in einem internationalen und ressortübergreifenden Kontext,
- Anwenderkenntnisse für die Projektmanagement-Software “Confluence“,
- Kenntnisse im Bereich Budget-Management von EU-geförderten Projekten,
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- muttersprachliche Kenntnisse der deutschen Sprache (alternativ Sprachniveau C2) und
- sehr gute Kenntnisse von Office Anwendungen.

Darüber hinaus wünschen wir uns...

- ein gutes Zeitmanagement und ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit,
- Flexibilität und die Fähigkeit, sich leicht in neue Themen einzuarbeiten,
- selbstsicheres Auftreten,
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten,
- die Bereitschaft, sich in die komplexen Strukturen und Aufgaben von Polizei- und anderen Behörden einzuarbeiten,
- Belastbarkeit, Offenheit und Teamfähigkeit,
- interkulturelle Kompetenz und
- die Bereitschaft zu Dienstreisen.

Besonderheit der Stelle ist...

- die Einstellung vorbehaltlich der Finanzierungszusage des Projektes und
- die vorzeitige Beendigung des Projektes, sollten unüberwindbare Hürden auftreten. Dies führt zur automatischen, vorzeitigen Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

Wir bieten Ihnen...

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten,
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten,
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team,
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege,
- 30 Urlaubstage im Jahr,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z. B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfungen, sportliche Aktivitäten, Workshops),
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket.

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf (aus dem alle bisherigen Tätigkeiten sowie besondere Befähigungen für das ausgeschriebene Arbeitsgebiet hervorgehen), Bachelorzeugnis und Bachelorkunde, fachbezogene Zertifikate/Lehrgangsbescheinigungen, relevante Arbeitszeugnisse, Zertifikat des deutschen Sprachniveaus C2, ggf. Aufenthaltstitel, bei einer eventuell vorliegenden Schwerbehinderung/Gleichstellung einen entsprechenden Nachweis.

Alle Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über die Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle finden Sie unter: www.polizei.berlin.de. Informieren Sie sich gerne unter <https://110prozent.berlin.de/> über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.

