

	Bezirksamt Treptow-Köpenick	BERLIN	
Anforderungsprofil <u>Projektsteuerung/ Bauleitung im Fachbereich Hochbau</u>			Stand: 05/2026 Ersteller/in: Hoch XRo (BearbeiterZ)

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Abt: Bürgerdienste, Personal, Finanzen, Immobilien und Wirtschaft
Bereich: SE Facility Management
Kapitel: 3306
Titel: 42801
Planstellennummer: diverse

1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL) Projektsteuerung/ Bauleitung im Fachbereich Hochbau für Bauprojekte mit den Merkmalen: Neubau-, Erweiterungsbau- und Umbaumaßnahmen, Instandsetzungen und Modernisierungen. In den Leistungsstufen/ Leistungsphasen Ausführungsvorbereitung, Ausführung bis Projektabschluss mit den Funktionen und Leistungen der: • Projektsteuerung ab der Projektstufe 3 bis 5 in allen Handlungsbereichen der AHO (Schriftenreihe Ausschuss der Verbände und Kammern der Ingenieure und Architekten Ausgabe 2020) • Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben in organisatorischer, wirtschaftlicher, technischer und rechtlicher Hinsicht sowie Wahrnehmung der Grundpflichten als Bauherrinnen- oder Bauherrenvertretung nach der BauOBl • Bauleitung entsprechend § 56 der BauOBl ab der Leistungsphase 6 bis 8 der HOAI § 34, Leistungsbild für Gebäude und Innenräume (Honorarordnung für Architekten und Ingenieure Ausgabe 2013)
	EG 11 Fgr. 1 Teil II Abschn. 22.1 TV-L

2.	Formale Anforderungen <u>Tarifbeschäftigte:</u> • abgeschlossenes Studium an einer technischen (Fach-)Hochschule in der Fachrichtung Architektur, des Bauingenieurwesens oder eines vergleichbaren Studienganges bzw. sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen • deutsches Sprachniveau C1 oder höherwertiger Für zur Bewältigung des Aufgabenkreises erforderliche Erfahrungen: Mehrjährige (mind. 2 Jahre) Erfahrung im Projektmanagement oder in der Projektsteuerung nach den Anforderungen der AHO in den Leistungsstufen 3 bis 5 und/ oder Objektüberwachung/ Bauüberwachung in den Leistungsphasen 6 bis 8 des § 34 HOAI
-----------	---

Gewichtungen
entfallen hier

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	- Fach- und Rechtskenntnisse im öffentlichen und privaten Baurecht; Architektur-, Technik- und Kulturverständnis - Öffentliches Baurecht (BauOBl und Nebenrecht, BauGB, Denkmalschutzgesetz) - Honorarordnung der Architekten und Ingenieure (HOAI), einschl. Rechtsprechungen und Kommentare - Allgemeines Zivilrecht, insbesondere Vertragsrecht (BGB)	☐	☒	☐	☐
3.1.2	- Allgemeine Anweisung für die Vorbereitung und Durchführung von Bauvorhaben (ABau) - Landeshaushaltsrecht (LHO, AV-LHO insbesondere §§ 7, 24, 54, 55, 63 und 64) - nationales und europäisches Vergaberecht einschließlich der Durchführungsbestimmungen insbesondere Vergabeverordnung (VgV) und Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB), UVgO, VOB	☐	☐	☒	☐
3.1.3	Leitfäden und Vorschriften des Nachhaltigen Bauens (Ökologisches Bauen, GEG, Barrierefreiheit, Verwaltungsvorschrift Beschaffung und Umwelt, BNB-Bewertungssystem Nachhaltiges Bauen etc.)	☐	☒	☐	☐
3.1.4	- Kenntnisse in der Projektsteuerung, insbesondere in der kosten- und terminsicheren Anwendung - Betriebswirtschaftliche Steuerungsmethoden	☐	☐	☒	☐
3.1.5	Kenntnisse über Methoden zu Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und deren sichere Anwendung	☐	☐	☐	☒
3.1.6	Kenntnisse der DIN 276 und DIN 277 (Baukostenermittlung und Ermittlung von Flächen und Rauminhalten von Bauwerken im Hochbau)	☐	☒	☐	☐
3.1.7	- Kenntnisse der anerkannten Regeln der Baukunst und Technik, der DIN EN-Normen des Bauens und der VDI-Richtlinien - Arbeitsschutz- und Brandschutzvorschriften, inkl. des Arbeitsschutzes auf Baustellen, Baustellenverordnung	☐	☐	☒	☐
3.1.8	- Kenntnisse der technischen Regeln für Gefahrstoffe (TRGS) und der Gefahrstoffverordnung - Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung - Informationsverarbeitungsgesetz (IVG) - Berliner Informationsfreiheitsgesetz (IFG) - Kenntnisse des Berliner Datenschutzgesetzes (BlDSG), der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)	☐	☐	☐	☒
3.1.9	IT-Kenntnisse (MS-Projekt, Fachanwendungen, MS-Office, Outlook), Anwenderkenntnisse der Ausschreibungssoftware AVA Orca	☐	☒	☐	☐

*) 4 unabdingbar 3 sehr wichtig 2 wichtig 1 erforderlich

	► Erläuterung der Begriffe Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ► Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.	☐	☒	☐	☐
	behält in Stresssituationen den Überblick				
	erzielt auch unter schwierigen Bedingungen Erfolge				
	reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän, passt Handlungsstrategien den veränderten Bedingungen an				
3.2.2	Organisationsfähigkeit ► Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.	☐	☒	☐	☐
	legt Schwerpunkte fest und setzt Prioritäten				
	plant und koordiniert frühzeitig und realistisch, strukturiert				
	erkennt Vernetzungen und Zusammenhänge und zieht die erforderlichen Schlüsse				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung ► Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.	☐	☐	☒	☐
	organisiert und bearbeitet im Rahmen des Haushaltsrechts behördliche Aufgaben nach Kosten-Nutzen Gesichtspunkten				
	erkennt wirtschaftliche Zusammenhänge und kalkuliert Risiken und Folgen des Handelns				
	kontrolliert die Einhaltung von Planungen und Vorgaben und korrigiert Abweichungen				
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ► Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.	☐	☒	☐	☐
	bezieht alle zur Verfügung stehenden Informationen in die Entscheidungsvorbereitung ein				
	erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab				
	geht bei der Entscheidungsfindung systematisch und zielgerichtet vor, überblickt die Gesamtzusammenhänge und Folgewirkungen				
3.2.5	Selbstständigkeit ► Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.	☐	☐	☒	☐
	arbeitet unabhängig von Anleitung oder Kontrolle				
	analysiert und erledigt die Aufgaben in Eigeninitiative				
	plant die Aufgabenerfüllung und setzt die erforderlichen Schwerpunkte und Prioritäten entsprechend der Bedeutung der einzelnen Aufgaben				

3.2.6	Kreativität ► Fähigkeit neue Lösungswege unter Einsatz Flexibilität und Einfallsreichtum in Denken und Handeln zu finden.	☐	☐	☒	☐
	• überprüft eigenes Handeln und passt es bei Bedarf den geänderten Bedingungen an				
	• entwickelt eigene kreative Ideen und Vorschläge, auch außerhalb der Vorgaben				
	• erkennt und bewertet alternative Lösungen				

		Gewichtungen			
		4	3	2	1
3.3	Sozialkompetenzen				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.	☐	☒	☐	☐
	• hört aktiv zu, lässt aussprechen und fragt nach				
	• wertschätzt die Meinung anderer				
	• formuliert Sachverhalte übersichtlich und eindeutig				
3.3.2	Kooperationsfähigkeit ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.	☐	☐	☒	☐
	• kann die Perspektive des Anderen einnehmen				
	• fördert die kooperative Zusammenarbeit				
	• erkennt Konflikte frühzeitig, spricht sie offen an und führt tragfähige Konfliktlösungen unter Beteiligung der Betroffenen herbei				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden / für die externe und die interne Kundin zu begreifen.	☐	☐	☒	☐
	• vertritt das Prinzip des Dienstleisters				
	• handelt adressaten-/ adressatinnengerecht (Bürger, politische Gremien, gesellschaftliche Institutionen)				
	• entwickelt und erläutert Konzepte/Informationen/ Vorgaben verständlich				
3.3.4	Diversity-Kompetenz ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.	☐	☐	☒	☐
	• berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen				
	• ist fähig zum Perspektivwechsel				
	• wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz ► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG	☐	☐	☒	☐

	1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				
	• weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an				
	• reflektiert die eigenen Denkmuster und Prägungen				
	• pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte				