

## Stellenausschreibung

**Behörde:** Bezirksamt Mitte von Berlin  
Amt/OE: Gesundheitsamt

**Bezeichnung:** ☐ BesGr.  
Psychologische/r Psychotherapeut/in ☒ Entgeltgruppe E 13 TV-L  
(m/w/d) bzw. E14

**Aufgabe/Funktion:** Psychologin / Psychologe, Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut/in im Kinder- und Jugendpsychiatrischen Dienst (m/w/d)  
mit 80 % der regelmäßigen Arbeitszeit  
☒ Familienfreundliche Arbeitszeiten und Rahmenbedingungen werden in dienstlich vertretbarem Umfang ermöglicht.

**Besetzbar:** ab 01.03.2026 ☒ unbefristet  
☐ befristet bis

**Einsatzort (Adresse):** Mathilde-Jacob-Platz 1, 10551 Berlin

**Kennzahl:** 270/2025

### Arbeitsgebiet:

- psychologische Untersuchung und testpsychologische Diagnostik von Kindern und Jugendlichen mit psychischen und Entwicklungsstörungen
- Krisenintervention einschließlich Hausbesuch für psychisch auffällige Kinder und Jugendliche und ihre Bezugspersonen
- Erarbeitung von Therapie- und Hilfsmaßnahmen bzgl. abweichender Entwicklungsverläufe bei Kindern und Jugendlichen
- Beratung der Bezugspersonen auf der Grundlage unterschiedlicher beratender Methoden
- Einleitung von externen Hilfen und deren Begleitung in enger Kooperation mit anderen Ämtern und Institutionen
- Anfertigung schriftlicher Gutachten und Stellungnahmen
- Durchführen von Sprechstunden
- Fallbezogene Zusammenarbeit und Beratung mit anderen Fachkräften und Institutionen
- Teilnahme und Mitarbeit in bezirklichen und überbezirklichen Gremien und Arbeitsgemeinschaften
- Teilnahme an Vernetzungsaufgaben, Präventions- Öffentlichkeitsarbeit

### Anforderungen:

#### Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Psychologe bzw. Diplom-Psychologin oder Master of Science in Psychologie
- Vorzugsweise mit Approbation als Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut/in oder
- mit fortgeschrittener psychotherapeutischer Weiterbildung
- Klinische Erfahrung im Bereich der Kinder- und Jugendpsychiatrie von mindestens einem Jahr

Das als Anlage beigefügte bzw. auf „<https://www.berlin.de/ba-mitte/karriere/stellenangebote>“ abrufbare **Anforderungsprofil** ist Bestandteil der Stellenausschreibung. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche Kompetenzen die Stelle erfordert und ist Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleichwertiger Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

**Sofern Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist für das Auswahlverfahren eine aktuelle dienstliche Beurteilung erforderlich. Bitte veranlassen Sie, dass in Ihrer Personalakte eine entsprechende dienstliche Beurteilung enthalten ist. Zudem werden Sie gebeten, in Ihrer Bewerbung Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte – auch durch die Beschäftigtenvertretungen – zu erklären.**

**Falls Sie nicht im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen Sie ihrer Bewerbung bitte ein aktuelles qualifiziertes Arbeitszeugnis bei.**

Die Übersendung eines Bewerbungsfotos ist nicht erforderlich.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung** vorzugsweise online über das Karriereportal, der zentralen Bewerbungsplattform der Berliner Verwaltung, unter der folgenden Internetadresse:

**<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Psychologin-Psychologe-bzw-Kinder-und-Jugendlichenpsychoth-de-j63360.html>**

Sollte Ihnen dies ausnahmsweise nicht möglich sein, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an das Bezirksamt Mitte von Berlin (Kontaktdaten s. <http://www.berlin.de/ba-mitte>).

Im Auftrag

I s r a e l

<b>Anforderungsprofil</b>	Stand:	Nov 2025
	Ersteller/in:	Ges 1 0120 Ges ID 240

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Basisanforderungsprofils.

Stellentitel / Funktion:  <b>Psychologin / Psychologe, Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut/in im Kinder- und Jugendpsychiatrischen Dienst (m/w/d)</b>
Dienststelle:  <b>Bezirksamt Mitte von Berlin</b> Geschäftsbereich Jugend, Familie und Gesundheit Gesundheitsamt Kinder- und Jugendpsychiatrischen Dienst

<b>1</b>	<b>Beschreibung des Arbeitsgebietes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• psychologische Untersuchung und testpsychologische Diagnostik von Kindern und Jugendlichen mit psychischen und Entwicklungsstörungen</li> <li>• Krisenintervention einschließlich Hausbesuch für psychisch auffällige Kinder und Jugendliche und ihre Bezugspersonen</li> <li>• Erarbeitung von Therapie- und Hilfemaßnahmen bzgl. abweichender Entwicklungsverläufe bei Kindern und Jugendlichen</li> <li>• Beratung der Bezugspersonen auf der Grundlage unterschiedlicher beratender Methoden</li> <li>• Einleitung von externen Hilfen und deren Begleitung in enger Kooperation mit anderen Ämtern und Institutionen</li> <li>• Anfertigung schriftlicher Gutachten und Stellungnahmen</li> <li>• Durchführen von Sprechstunden</li> <li>• Fallbezogene Zusammenarbeit und Beratung mit anderen Fachkräften und Institutionen</li> <li>• Teilnahme und Mitarbeit in bezirklichen und überbezirklichen Gremien und Arbeitsgemeinschaften</li> <li>• Teilnahme an Vernetzungsaufgaben, Präventions- und Öffentlichkeitsarbeit</li> </ul>
	<b>Bewertung:</b>  Entgeltgruppe                      E 13 E 14 (mit Approbation)

<b>2</b>	<b>Formale Anforderungen</b> <u>Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Abgeschlossenes Studium als Diplom-Psychologe bzw. Diplom-Psychologin oder Master of Science in Psychologie</li> <li>Vorzugsweise mit Approbation als Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut/in <i>oder</i></li> <li>mit fortgeschrittener psychotherapeutischer Weiterbildung</li> <li>Klinische Erfahrung im Bereich der Kinder- und Jugendpsychiatrie von mindestens einem Jahr</li> </ul>
----------	--

Gewichtungen  
entfallen hier

<b>3.</b>	<b>Leistungsmerkmale</b>	<b>Gewichtungen *</b>			
		4	3	2	1
<b>3.1</b>	<b>Fachkompetenzen</b>				
3.1.1	<b>Digitale Kompetenzen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>kann mit den jeweils einzusetzenden Standard-Software-Produkten umgehen</li> <li>setzt digitale Medien zielgruppen- und situationsgerecht ein</li> <li>kann Suchstrategien in digitalen Medien nutzen und weiterentwickeln</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	<b>Fachliche Kenntnisse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>klinische Erfahrung in der Kinder- und Jugendlichenpsychiatrie und -psychotherapie</li> <li>Kenntnisse in der Beratung in psychiatrischen und psychosozialen Krisensituationen und Krisenintervention</li> <li>Kenntnisse in den üblichen testpsychologischen Diagnostikverfahren und gängigen Therapieverfahren</li> <li>Kenntnisse in der beratenden Arbeit mit Kindern und Jugendlichen bzw. deren Familien oder Bezugspersonen</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	<b>Rechtsgrundlagen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kenntnisse im PsychKG</li> <li>Kenntnisse in den Sozialgesetzbüchern V, VIII, IX, XII und im BGB</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	<b>Verwaltungsrechtliche Kenntnisse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kenntnisse der GGO I, VwVfG, VwZG, VwVg, ASOG, GDG</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	<b>Kosten- und Leistungsrechnung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>kennt Grundsätze des Budgetierungsverfahrens</li> <li>kennt Ziele, Systematik und wesentliche Inhalte des Berliner Produktkatalogs</li> <li>kennt Grundsätze und Möglichkeiten des Berichtswesens</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	<b>Qualitätsmanagement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>kennt Grundlagen der Qualitätszirkelarbeit</li> <li>kennt Grundlagen des Beschwerdemanagements</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2	Persönliche Kompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.2.1	<b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• arbeitet auch unter Belastung präzise und effizient				
	• reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän und passt Handlungsstrategien den veränderten Rahmenbedingungen an				
	• hinterfragt, vertieft und erweitert eigenes Wissen und Kenntnisse				
3.2.2	<b>Organisationsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• stellt notwendige Informations- und Kommunikationswege sicher				
	• zerlegt Sachverhalte in nachvollziehbare Arbeitsschritte				
	• richtet die Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus				
3.2.3	<b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b> ► <i>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• behandelt komplexe Sachverhalte ganzheitlich				
	• berücksichtigt fach- und ressortübergreifende Belange				
	• moderiert Diskussionen zielgerichtet und zielsicher				
3.2.4	<b>Entscheidungsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• setzt und begründet Schwerpunkte bzw. Prioritäten				
	• schiebt Entscheidungen nicht auf andere ab				
	• bezieht klare Standpunkte				

3.3	Sozialkompetenzen	Gewichtungen *			
		4	3	2	1
3.3.1	<b>Kommunikationsfähigkeit</b> ► <i>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• argumentiert verständlich, gliedert klar, bleibt beim Thema, beschränkt sich auf das Wesentliche				
	• ist sich kultureller Unterschiede bewusst und berücksichtigt diese bei der Gesprächsführung				
	• drückt sich schriftlich und mündlich klar und verständlich aus				

3.3.2	<b>Kooperationsfähigkeit</b> ► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen				
	• fördert die bereichsübergreifende Zusammenarbeit				
	• erkennt Konflikte und thematisiert sie; trägt aktiv zur Konfliktlösung bei				
3.3.3	<b>Dienstleistungsorientierung</b> ► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und interne Kundschaft zu begreifen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• verhält sich der Kundschaft gegenüber freundlich und aufgeschlossen und geht auf ihre Bedürfnisse ein				
	• äußert sich verständlich und adressatenbezogen				
	• erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar				
3.3.4	<b>Diversity-Kompetenz</b> ► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• eignet sich kulturspezifisches Wissen an und wendet es an				
	• versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster				
	• erkennt kulturell geprägte Wahrnehmungs- und Bewertungstereotype bei sich und anderen und kann erforderlichenfalls konstruktiv damit umgehen				
3.3.5	<b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b> ► Fähigkeit, gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG 1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, 2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie 3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• weiß um und berücksichtigt die Vielfalt der Lebenssituationen, Lebensstile und Erfahrungen von Menschen mit Migrationsgeschichte				
	• ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung				
	• lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden				