Anforderungsprofil Psychologe /Psychotherapeut PTB

Stand: 29.09.2025 Ersteller/in: Hr. Schletzke (BearbeiterZ) GPM2/PEB

Die grau unterlegen Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofis

Diensts	stelle:
Justizv	ollzugsanstalt Heidering
1.	Beschreibung des Arbeitsgebietes: (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)
	Psychologe/Psychologin/Zentrale Psychotherapeutische Beratungs- und
	Behandlungsstelle
	Beratungen und Psychotherapie von Gefangenen
	Vermittlung von Kontakten zu Beratungsstellen und therapeutischen Einrichtungen
	Mitwirkung bei der Auswahl externer Psychotherapeuten
	Beratung der Anstaltsleitung und Führungskräfte bei der konzeptionellen Ausgestaltung
	des Behandlungsvollzuges
	EntGr. E 13
2.	Formale Anforderungen

J						
Abgeschlossenes	wissens	chaftliches	: Hochso	chulstudi	ium	der
Psychologie und	eine	Approbat	ion als	Psycho	logis	che/r
Psychotherapeut/in	nach	dem I	PsychThG	oder	in	weit
•		apeutische	r Ausbildun	g mit de	m Zie	el des
	Psychologie und Psychotherapeut/in fortgeschrittener psy	Psychologie und eine Psychotherapeut/in nach	Psychologie und eine Approbat Psychotherapeut/in nach dem I fortgeschrittener psychotherapeutische	Psychologie und eine Approbation als Psychotherapeut/in nach dem PsychThG fortgeschrittener psychotherapeutischer Ausbildun	Psychologie und eine Approbation als Psycho Psychotherapeut/in nach dem PsychThG oder fortgeschrittener psychotherapeutischer Ausbildung mit de	Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium Psychologie und eine Approbation als Psychologis Psychotherapeut/in nach dem PsychThG oder in fortgeschrittener psychotherapeutischer Ausbildung mit dem Zie Erwerbs der Approbation.

Psychotherapieausbildung in einem Richtlinienverfahren.

Gewichtungen entfallen hier

3. Leis	tungsmerkmale	G	ewich	lungei	า *
		4	3	2	1
3.1	Fachkompetenzen				
3.1.1	Kenntnisse der Rechtsvorschriften sowie der hierzu erlassenen Ausführungsvorschriften (StVollsG, JVollzDSG, des SGB II, SGB X und SGB XII, GnO, StPO, StGB, VerwVG, BtmG, GGO).			\boxtimes	
3.1.2	Kenntnisse der vollzuglichen Organisationsstrukturen und der Verfahrensabläufe sowie der Kenntnisse der gültigen Dienstvorschriften und Hausverfügungen der Anstalt sowie verwaltungstechnische, praxisbezogene Kenntnisse und Erfahrungen			\boxtimes	

	► Erläuterung der Begriffe	Ğ	Gewichtungen *		
	Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	4	3	2	1
3.1.3	Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit im Strafvollzug vorherrschenden psychischen Störungsbildern, insbesondere mit dissozialen, narzisstischen, emotional instabilen, paranoiden Persönlichkeits- und Interaktionsstilen, ebenso des Formenkreises der Abhängigkeit bzw. des Missbrauchs von psychotropen Substanzen.				
3.1.4	Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit freien Trägern, therapeutischen, sozialen und staatlichen Einrichtungen sowie von externen Hilfs- und Betreuungsangeboten/-programmen.				
3.1.5	Kenntnisse und Erfahrungen in Netzwerkbildung und Übergangsmanagement			\square	
3.1.6	Kenntnisse über die gesetzlichen Vorgaben zur Archivierung von Behandlungsprotokollen.				
3.1.7	IT-Kenntnisse in der Anwendung spezifischer Software für den Justizvollzug				
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	 Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben • nimmt große Informationsmengen in kurzer Zeit auf und verarbeitet sie und erkennt dabei Schnittstellen und wesentliche Einflussfaktoren • bewältigt große Arbeitsmengen bei gleichbleibend guter Qualität • bewältigt wechselnde Arbeitsinhalte und -situationen • erkennt und verfolgt Entwicklungstendenzen, handelt zukunftsorientiert sowie innovativ unter Abwägung der Risiken und Folgen des eigenen Handelns 				
3.2.2	Organisationsfähigkeit Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren				
	 erkennt das Wesentliche, wichtige Zusammenhänge und setzt Prioritäten 				
	koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht				
	arbeitet mit klar umsetzbaren und kontrollierbaren Maßnahmen und teilt diese den Beteiligten mit				
	stellt notwendige Informations- und Kommunikationswege sicher				
3.2.3	 Ziel- und Ergebnisorientierung ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen 				

 Raum für stellenbezogene Operationalisierungen handelt ziel- und ergebnisorientiert auch in Zeiten hoher Belastung wägt Vor- und Nachteile ab, prüft und hinterfragt deren Folgen nutzt den vorgegebenen Ermessens- und Handlungsspielraum nutzt vorhandene Informationen, Kontakte und Expertenwissen
 wägt Vor- und Nachteile ab, prüft und hinterfragt deren Folgen nutzt den vorgegebenen Ermessens- und Handlungsspielraum
nutzt den vorgegebenen Ermessens- und Handlungsspielraum
nutzt vorhandene Informationen, Kontakte und Expertenwissen
3.2.4 Entscheidungsfähigkeit
▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen
trifft wichtige Entscheidungen sicher und in einem angemessenen
Zeitrahmen
schafft die notwendigen Arbeitsvoraussetzungen und übernimmt
Verantwortung für das Ergebnis
entscheidet unter Abwägung aller entscheidungsrelevanten
Aspekte/Alternativen und revidiert oder modifiziert Entscheidungen
auf der Basis von neuen Erkenntnissen und Informationen
trifft wichtige Entscheidungen sicher und in einem angemessenen
Zeitrahmen
3.2.5 Wissenschaftlich fundiertes Arbeiten
Fähigkeit, professionelle Instrumente nach wissenschaftlichen
Kriterien und Erkenntnissen objektiv anzuwenden.
arbeitet theoriegeleitet
ist in der Lage auf Quellen zu verweisen
lässt sich supervidieren trick auch till till till till till till till til
3.2.6 Fortbildungsfähigkeit/-bereitschaft
Fähigkeit, und Bereitschaft, eigenes Wissen zu aktualisieren und in
Organisation zu multiplizieren. • erkennt eigenen Fortbildungsbedarf
and the state of t
nimmt aktiv an der Fortbildungsveranstaltung teil gibt erworbenes Wissen sachgerecht weiter
3,3 Sozialkompetenzen
3.3.1 Kommunikationsfähigkeit
► Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen
spricht und schreibt klar und strukturiert
ist sich kultureller Unterschiede bewusst und berücksichtigt diese bei
der Gesprächsführung
zeigt aktiv Kontakt- und Gesprächsoffenheit
argumentiert verständlich und adressatengerecht
3.3.2 Kooperationsfähigkeit
► Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen
auseinanderzusetzen und partnerschaftlich

Seite 3 von 5

	► Erläuterung der Begriffe	Ğ	Gewichtungen *		
	Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	4	3	2	1
	zusammenzuarbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige				
	Lösungen anzustreben				
	• sieht die Zusammenarbeit mit anderen als Arbeitserleichterung; ist				
	in der Lage Netzwerke zu bilden				
	erkennt Konflikte und thematisiert sie; trägt aktiv zur Konfliktlösung				
	bei				
	 weicht Konflikten nicht aus und bleibt in konfliktträchtigen 				
	Situationen ausgeglichen				
	vertritt Vorgaben, die nicht zu beeinflussen sind, loyal und in				
	stimmiger Art und Weise				
3.3.3	Dienstleistungsorientierung				
	► Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für die externe und				
	interne Kundschaft zu begreifen				
	• verhält sich Gefangenen, externen und anderen Mitarbeitern/-innen				
	gegenüber aufgeschlossen				
	erkennt Gefühle und Bedürfnisse der anvertrauten Klientel				
	• setzt Qualitätsziele und -maßstäbe, richtet seine Arbeit systematisch				
	an den vereinbarten Zielen aus				
	geht mit Distanz/Nähe gegenüber Gefangenen angemessen um				
3.3.4	Diversity-Kompetenz				
	Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen				
	(u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung,				
	Migrationsgeschichte, Religion, Sexueller und geschlechtlicher		\boxtimes		
	Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen,				
	bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien				
	und wertschätzenden Umgang zu pflegen.				
	 versteht und respektiert andere Verhaltensweisen und Denkmuster; 				
	leitet daraus Verbesserungen im Umgang mit Menschen				
	unterschiedlicher Kultur oder sozialer Struktur ab				
	• wirkt auf einen respekt- und würdevollen Umgang mit den				
	Gefangenen hin				
	erkennt Benachteiligungen und wirkt diesen entgegen				
3.3.5	Migrationsgesellschaftliche Kompetenz				
	 umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit 				
	und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu				
	können,		\boxtimes		
	2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte				
	entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie				
	3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll				
	und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.				

	► Erläuterung der Begriffe	Gewichtungen *			
	Raum für stellenbezogene Operationalisierungen	4	3	2	1
	 berücksichtigt im Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen deren spezifische Konzepte der Wahrnehmung, des Denkens, Fühlens und Handelns 				
	 erkennt Benachteiligungen als Folge eigenen Handelns und wirkt dem entgegen (um Dopplung zu vermeiden, bitte nur auswählen, wenn nicht bei Diversitykompetenz verwendet) 				
	erkennt, akzeptiert und achtet Werte und Normen anderer Kulturkreise				
3.3.6	Durchsetzungsvermögen► Fähigkeit, Vorstellungen und Entscheidungen zu verwirklichen, auch gegen Widerstände.				
	 verwendet überzeugende Argumente setzt auch unbequeme Entscheidungen durch vertritt den eigenen Standpunkt freundlich, sachlich und konsequent, auch gegen Widerstände 				