

ANFORDERUNGSPROFIL

nach Basisanforderungsprofil gem. RdSchr. SenFin IV Nr. 10/2019, IV Nr. 74/2021 sowie IV Nr. 07/2022 / Stand: Februar 2022

Psychologische*r Psychotherapeut*in (in Weiterbildung) im Sozialpsychiatrischen Dienst (m/w/d)

Stand: Dezember 2023	Erstellt von: Ges ID 16 (V)	22.12.2023
	Stellenzeichen	Datum
		Unterschrift der Amtsleitung/Stellenzeichen

Bereich:	Gesundheitsamt / Sozialpsychiatrischer Dienst (SpD)
Kapitel / Titel:	4100 / 42801
Planstellen-Nr(n).:	50111445, 50554871, 50681949, 50369242

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes

Aufgaben ausschließlich mit Approbation als Psychologische/r Psychotherapeut/in:

- Diagnostik psychischer Störungen und psychotherapeutische Krisenintervention
- Verfassen von sozialrechtlichen psychologischen Gutachten
- klinische und psychologische Diagnostik
- psychotherapeutische Krisenintervention
- Einweisungen in Klinik und Heim (stationäre Einweisungen)
- stabilisierende psychotherapeutische Begleitung bis zur Aufnahme einer ambulanten Psychotherapie
- Betreuung psychologischer Psychotherapeutinnen/ Psychotherapeuten in Ausbildung
- interne Einzel- und Gruppenfallsupervision

Tätigkeiten ohne Approbation als Psychologische/r Psychotherapeut/in

- Beratung inklusive Sicherstellung von Hilfen
- Beratung und Motivation zur Inanspruchnahme von Hilfen
- Verfassen von psychopathologischen Befunden
- Fertigen von Stellungnahmen für psychisch kranke, behinderte und von Behinderung bedrohte erwachsene Menschen
- Befunderhebung, einschließlich Verhaltensbeobachtung im sozialen Umfeld
- Nachuntersuchungen, Längsschnittbeobachtungen (Überprüfung der Wirksamkeit eingeleiteter Unterstützungsmaßnahmen) und daraus resultierende Konsequenzen
- Erstellen von externen psychologischen Stellungnahmen und Epikrisen
- entlastende Gespräche zur Förderung der Störungseinsicht und Stabilisierung des psychischen Gleichgewichtes
- Erstellen von Behandlungsindikationen und Prognosen
- fachspezifische Information und Aufklärung für definierte Zielgruppen
- fachliche Beratung und Koordination der Berater/innen/ konsiliarische Tätigkeit/ Präventionsarbeit

- Planung, Vermittlung, Einleitung und Begleitung von gesundheitlichen Hilfen (u.a. ambulante therapeutische Hilfen wie Psychotherapie, stationäre/ teilstationäre Hilfen)
- Zuordnung zu Personenkreisen nach § 99 SGB IX Eingliederungshilfe für seelisch und/oder geistig behinderte Personen
- Vermittlung von Betreuungsangeboten für psychisch Kranke
- multiprofessionelle Fallkonferenzen
- Mitwirkung an Hilfeplan-/ Helferkonferenzen
- Beteiligung an der Planung, Einleitung und Begleitung von Hilfen zur Erziehung sowie Eingliederungshilfen
- Betreuung Praktikantinnen/ Praktikanten und Hospitantinnen/ Hospitanten der Psychologie
- Schlusszeichnung gem. § 48 GGO I

Besonderheiten

- Wahlhelfende Tätigkeit in einem Wahl- oder Abstimmungsvorstand bzw. im Bezirkswahlamt des Bezirks Marzahn-Hellersdorf
- Aufsuchende Tätigkeit bei Hausbesuchen und in Einrichtungen
- Wochenendrufbereitschaft im Rahmen des PsychKG
- Mitarbeit im Katastrophenschutz

2. Bewertung des Aufgabengebietes und formale sowie sonstige Anforderungen

2.1 Bewertung

EG: 14 einzige Fgr., Teil II Abschn. 2.4 der Anlage A zum TV-L

2.2 Formale Anforderungen

Abschluss einer wissenschaftlichen Hochschule (Master, Diplom) in der Fachrichtung Psychologie mit
Approbation als Psychotherapeut*in (nach § 1 PsychThG in der ab 01.09.2020 geltenden Fassung) **oder** Psychologische*r Psychotherapeut*in nach § 1 Abs. 1 PsychThG (in der bis zum 31.08.2020 geltenden Fassung)

Berufserfahrung

Berufserfahrung im psychosozialen Bereich mit Erwachsenen¹

oder *

2.1 Bewertung

EG: 13 einzige Fgr., Teil I der Anlage A zum TV-L

2.2 Formale Anforderungen

Abschluss einer wissenschaftlichen Hochschule (Master, Diplom) in der Fachrichtung Psychologie in Weiterbildung zur/zum Psychologischen Psychotherapeut/in

Berufserfahrung

Berufserfahrung im psychosozialen Bereich mit Erwachsenen²

* Nachstehende Qualifikationen werden berücksichtigt, sollten sich keine oder ungenügend geeignete Bewerbende mit voranstehender Qualifikation im Auswahlprozess ermitteln lassen. In diesem Fall erfolgt eine Überprüfung der Eingruppierung. Eine tarifliche Eingruppierung erfolgt gemäß den persönlichen Voraussetzungen.

¹ Gilt im Zeitpunkt eines Auswahlverfahrens nicht als zwingendes Auswahlkriterium.

² Gilt im Zeitpunkt eines Auswahlverfahrens nicht als zwingendes Auswahlkriterium.

3. Leistungsmerkmale
3.1 Fachkompetenzen

Gewichtungen*			
4	3	2	1

Spezielle Fach- und Rechtskenntnisse					
3.1.1	Psychiatrische und sozialpsychiatrische Kenntnisse Kenntnisse auf dem Gebiet der Psychiatrie und der Arbeit mit Behinderten und von Behinderung bedrohten Menschen, psychologische Diagnostik und Begutachtung Erwachsener	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	soziale und medizinische Rahmenbedingungen Kenntnisse der Versorgungsmöglichkeiten innerhalb des Gemeindepsychiatrischen Verbundes bzw. der psychosozialen Versorgung, Kenntnisse in der Anwendung von gängigen psychotherapeutischen Methoden bzw. Interventionen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	medizinische Rechtsgebiete Psychisch-Kranken-Gesetz (PsychKG), Präventionsgesetz (PrävG), Gesundheitsdienst-Gesetz (GDG)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	rahmengebende Sozialgesetzgebung Kenntnisse der §§ 53 und 54 SGB XII (Sozialhilfe), §§ 99 ff SGB IX (Rehabilitation und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen), Kenntnisse der SGB II (Grundsicherung für Arbeitssuchende), V (Gesetzliche Krankenversicherung) IX (Bundesteilhabegesetz-BTHG), XI (Soziale Pflegeversicherung) und XII (Sozialhilfe), Kenntnisse des Asylbewerberleistungsgesetzes (AsylbLG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Kenntnisse des auf Betreuung bezogenen Rechts Betreuungsgesetz (BtG), Bürgerliches Gesetzbuch insb. §§ 1896-1908k BGB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	Fachsoftware Kenntnisse im Umgang mit der Fachsoftware: SpDI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*) 4 = unabdingbar 3 = sehr wichtig 2 = wichtig 1 = erforderlich

Gewichtungen*

4	3	2	1
---	---	---	---

Allgemeine Fach- und Rechtskenntnisse					
3.1.7	Verwaltungsaufbau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Aufbau und die Ablauforganisation der Berliner Verwaltung, insbesondere des Bezirksamtes Marzahn-Hellersdorf von Berlin				
3.1.8	Verwaltungsgesetze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Gesetze der Berliner Verwaltung und die dazu gehörigen Verwaltungs-, Ausführungs- und Durchführungsvorschriften (z.B. AZG, VwVfG, VwZG)				
3.1.9	Geschäftsordnung für die Berliner Verwaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	GGO I				
3.1.10	Haushaltsrecht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)				
3.1.11	Datenschutz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Berliner Datenschutzgesetz (BlnDSG), EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), Informationsfreiheitsgesetz (IFG), spezielle Vorschriften zur medizinischen Schweigepflicht				
3.1.12	Gleichbehandlung/ Interkulturelle Öffnung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Gender-Mainstreaming-Ansatz, Anliegen der interkulturellen Öffnung der Berliner Verwaltung (z.B. PartMigG), bezirkliches Integrationsprogramm				
3.1.13	IT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	MS-Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)				

*) **4** = unabdingbar **3** = sehr wichtig **2** = wichtig **1** = erforderlich

3.2 Persönliche Kompetenzen

Gewichtungen*

4	3	2	1
---	---	---	---

3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben.</p> <ul style="list-style-type: none"> > handelt zielorientiert und übernimmt Verantwortung für das Ergebnis > arbeitet ohne nennenswerte Fehler und Leistungsschwankungen > behält in Stresssituationen und unter Zeitdruck den Überblick > strebt nach Verbesserung der eigenen Arbeitsleistung 					
3.2.2	Organisationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> > setzt sinnvolle Prioritäten > koordiniert Arbeitsabläufe sach-, zeit- und personengerecht > handelt systematisch und strukturiert > legt Arbeitsergebnisse zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor 					
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen.</p> <ul style="list-style-type: none"> > denkt und handelt vorausschauend > setzt sich realistische Ziele und Schwerpunkte > hält Vorgaben/ Vereinbarungen ein > nutzt vorhandene Informationen, Kontakte und Expertenwissen 					
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> > ermittelt die zur Entscheidung erforderlichen Informationen > trifft auch in schwierigen Situationen klare Entscheidungen > macht Entscheidungen adressatenorientiert transparent, entscheidet rechtzeitig, termingerecht und übernimmt Verantwortung > revidiert/modifiziert getroffene Entscheidungen vor dem Hintergrund neuer Erkenntnisse und Informationen 					
3.2.5	Einfühlungsvermögen/ Empathie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Fähigkeit, sich in die Einstellung anderer Menschen hineinzuversetzen.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Zeigt situationsangemessene Umgangsformen > Nimmt die Gefühle und Bedürfnisse anderer ernst > Erkennt zwischenmenschliche Konflikte und reagiert angemessen > kann in unklaren Situationen besonnen handeln 					

*) 4 = unabdingbar 3 = sehr wichtig 2 = wichtig 1 = erforderlich

3.3 Sozialkompetenzen

Gewichtungen*

4	3	2	1
---	---	---	---

3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.</p> <ul style="list-style-type: none"> > äußert sich in Wort und Schrift strukturiert, flüssig und verständlich > hört aktiv zu, reflektiert und lässt ausreden > gibt Informationen aktuell, umfassend, gezielt und verständlich weiter > beteiligt sich ergebnisorientiert an Diskussionen 					
3.3.2	Kooperationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.</p> <ul style="list-style-type: none"> > verhält sich offen, berechenbar und hilfsbereit > arbeitet vertrauensvoll und konstruktiv mit anderen zusammen > unterstützt andere mit Informationen/der Weitergabe von Wissen > erkennt Konflikte und thematisiert sie in sachlicher Form; trägt aktiv zur Konfliktlösung bei 					
3.3.3	Dienstleistungsorientierung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den/die externen und internen Kunden/Kundinnen zu begreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> > berät sachlich (zu Alternativen, Nutzen, Risiken, Folgen) und bietet geeignete Dienstleistung an > richtet die Arbeit systematisch auf Kunden/Kund(inn)eninteressen aus > erläutert Entscheidungen und Verfahrensabläufe nachvollziehbar > findet im Umgang mit Kundinnen und Kunden den richtigen Ton 					
3.3.4	Diversity-Kompetenz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und gesellschaftlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> > berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen > zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen (Wertschätzung von Vielfalt) > wirkt aktiv darauf hin, bestehende (strukturelle) Barrieren abzubauen > positioniert sich gegen Diskriminierung 					

*) 4 = unabdingbar 3 = sehr wichtig 2 = wichtig 1 = erforderlich

Gewichtungen*

4	3	2	1
---	---	---	---

3.3.5 **Migrationsgesellschaftliche Kompetenz** (gemäß § 3 Absatz 4 PartMigG)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

Fähigkeit, bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.

- > ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung
- > reflektiert die eigenen Denkmuster und Prägungen
- > berücksichtigt die Belange der Menschen mit Migrationsgeschichte und richtet die Aufgabenwahrnehmung bedarfs- und zielgruppengerecht aus
- > weiß um die strukturelle Benachteiligung von Menschen mit Migrationsgeschichte und wendet Kenntnisse über Instrumente zu deren Abbau an

*) **4** = unabdingbar **3** = sehr wichtig **2** = wichtig **1** = erforderlich