

Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg von Berlin Gesundheitsamt
<i>Organisationseinheit:</i> Prävention, Gesundheitsförderung und Gesundheits- hilfe für Erwachsene

Datum: 12.05.2026
(letzter Bearbeitungsstand)

PE / VN: 055-2026

Anforderungsprofil
(Arbeitsgebiet ohne Führungsaufgaben)

(Beschreibung der Stellenanforderungen)

für

Psychotherapeut*in

Bezeichnung der Aufgabe/Funktion

Bewertung der Stelle:	E14 TV-L mit Approbation als Psychotherapeut*in E13 TV-L ohne Approbation als Psychotherapeut*in
vorgesetzte Führungskraft:	Leitung des Fachbereichs

1. Beschreibung des Arbeitsgebietes

- Wahrnehmung der Aufgaben im Rahmen der Prävention, Gesundheitsförderung und Gesundheitshilfe für Erwachsene gemäß § 1 Abs. 3 Nr.3 i.V. § 8 Abs. 2 Nr. 5 GDG mit dem Schwerpunkt der Wahrnehmung von Aufgaben des Sozialpsychiatrischen Dienstes gemäß § 8 Abs. 4 GDG i.V.m. dem PsychKG und dem BGB
- Psychologisch-klinische Diagnostik (gemäß ICD) und Beurteilung des Schweregrades einer seelischen Behinderung (gemäß ICF) mit Entwicklung einer Fallkonzeption in Hinblick auf die weitere Versorgung
- Durchführung von standardisierten psychodiagnostischen Verfahren, einschl. EDV-gestützter Diagnostik
- Erstellung von Gutachten und Stellungnahmen zu psychologischen Fragestellungen und zu Hilfebedarfen
- Veranlassung und Begleitung psychosozialer, teilhabefördernder und/oder therapeutischer Maßnahmen
- Psychotherapeutische Krisenintervention mit Einschätzung zur Eigen- und / oder Fremdgefährdung,
- In Einzelfällen subsidiäre Durchführung von Psychotherapie nach Richtlinien-Standard
- Störungsspezifische psychotherapeutische Interventionen, Beratungs- und Betreuungskontakte auch im Rahmen der aufsuchenden und nachgehenden Gesundheitshilfe in Kooperation mit dem Sozialdienst
- Multisystemische Interventionen und Netzwerkgespräche einschließlich Beratung von Klientel, Angehörigen, sozialem Umfeld, Helfern, Institutionen, Hausverwaltungen, rechtlichen Betreuern und anderen Beteiligten in Kooperation mit anderen Einrichtungen und Ämtern
- EDV-Dokumentation der Klientenkontakte und des Vorgehens gemäß fachbereichsinternem Standard
- Mitwirkung in Gremien der Psychosozialen Arbeitsgemeinschaft (PSAG) und zur Steuerung von Hilfen, ggf. mit Übernahme der Moderationsrolle, an bezirklichen Planungsaufgaben und bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Anleitung von Praktikantinnen und Praktikanten
- Mitwirkung im Rahmen des Katastrophenschutzes bzw. bei epidemischen und pandemischen Ereignissen
- Bereitschaft, die Arbeitszeit entsprechend den Erfordernissen im pandemischen Geschehen flexibel zu gestalten

Sofern eine Approbation noch nicht vorliegt, erfolgt die Aufgabenwahrnehmung unter fachärztlicher bzw. psychotherapeutischer Supervision.

2. Formale Anforderungen

Tarif- beschäftigte:

Eingruppierung nach E14 TV-L

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium mit Approbation als Psychologischer Psychotherapeut (m/w/d) bzw. Approbation als Psychotherapeut (m/w/d) mit abgeschlossener Fachkundeweiterbildung

Eingruppierung nach E13 TV-L

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Dipl. / Master) in Psychologie oder Psychotherapie ohne Approbation als Psychotherapeutin / Psychotherapeut bzw. Psychologischer Psychotherapeut (m/w/d) jedoch bei mindestens vorliegender vorläufiger Behandlungserlaubnis bzw. fortgeschrittener Fachkundeweiterbildung (hier erfolgt die Aufgabenwahrnehmung unter fachärztlicher bzw. psychotherapeutischer Supervision)

Darüber hinaus ist/sind:

erforderlich:

- den bestehenden Impfschutz (entsprechend § 23a IfSG) bei Dienstantritt offenzulegen
- einen Impfschutz gegen Masern (§ 20 IfSG) sowie weitere Infektionskrankheiten (sofern dies vom Gesetzgeber festgelegt wird) nachzuweisen

erwünscht:

- vertiefte Berufserfahrungen von mindestens zwei Jahren
- klinische Erfahrungen in verschiedenen psychiatrischen Feldern
- Fertigkeiten in Psychotherapieverfahren wie DBT, ACT, Schematherapie, achtsamkeitsbasierte Verfahren, Traumatherapie
- begonnene Psychotherapieausbildung
- vorhandene Standard-Impfungen entsprechend den Stiko - Empfehlungen

3. Leistungsmerkmale	
3.1 Fachkompetenzen	
3.1.1 Allg. Fach- und Rechtskenntnisse	
	<ul style="list-style-type: none"> • verfügt über Grundkenntnisse der LHO, AV LHO, GGO I und wendet diese den Erfordernissen des Aufgabengebietes entsprechend an • ist mit der Aufbau- und Ablaufstruktur der Berliner Verwaltung und des Bezirksamtes vertraut • kennt das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG), das Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG) und das Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft Berlin (PartMigG) und das Diversity-Leitbild des Landes Berlin • kennt die datenschutzrechtlichen Regelungen der Europäischen Union (EU-DSGVO), des Bundes (BDSG) und Berlins (BlnDSG) sowie die fachspezifischen Gesetze des Aufgabengebietes zum Datenschutz
3.1.2 Spez. Rechts-/ Fachkenntnisse	
	<ul style="list-style-type: none"> • ist sicher in der Anwendung der für den Bereich einschlägigen Rechtsvorschriften (GDG, SGB, PsychKG, PflegeG) • sichere Anwendung der psychologischen/psychiatrischen Fachkenntnisse (einschließlich Diagnostik, Feststellung von Eigen- und/oder Fremdgefährdung, Erarbeitung einer Fallkonzeption unter Berücksichtigung von Psychodynamik und Verhaltensanalyse) • Erstellung von qualifizierte Begutachtungen • kann Kenntnisse zu aktuellen Entwicklungen in der Psychotherapie anwenden (z.B. DBT, Schematherapie, achtsamkeitsbasierte Therapien) • wendet eine professionelle Gesprächsführung an (z. B. Berücksichtigung von Gegenübertragung, Validierungs-, Klärungs-, Konfrontationstechniken)
3.1.3 PC-Anwendungskenntnisse	
	<ul style="list-style-type: none"> • ist sicher in der Anwendung gängiger Office-Programme (Word, Excel, Outlook) und vertraut im Umgang mit dem Intra- und Internet • verfügt über Kenntnisse in der Fach-/Spezialsoftware zur Klientenverwaltung (SpDi)
3.1.4 Kosten- und Leistungsrechnung	
	<ul style="list-style-type: none"> • wendet die Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung korrekt an • führt die eigene Zeit- und Mengenerfassung differenziert und präzise durch

3.2 Persönliche Kompetenzen	
3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsbereitschaft	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • behält auch unter Zeitdruck /bei wechselnden Inhalten den Überblick • erkennt den eigenen Fortbildungs- und /oder Informationsbedarf, nutzt angebotene Maßnahmen • initiiert innovative Entwicklungen und /bzw. zeigt sich innovativen Entwicklungen gegenüber aufgeschlossen • hinterfragt und optimiert eigene Arbeitsabläufe aufgabenkritisch • handelt proaktiv, initiativ, potentielle Probleme antizipierend
3.2.2 Organisationsfähigkeit	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • kann Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden • legt Arbeitsergebnisse zu den vorgegebenen /vereinbarten Terminen /zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor • überblickt Gesamtzusammenhänge und stimmt unterschiedliche Arbeitsabläufe /eigene Aktivitäten aufeinander ab • geht in der Analyse von Problemen /Ursachen systematisch vor
3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • richtet das eigene Arbeitsverhalten an Zielstellungen aus • arbeitet mit wenig Anleitungsaufwand • weiß, wann Vorgesetzte einzuschalten sind • zeigt Verantwortung für den ökonomischen Ressourceneinsatz • entwickelt Strukturen und Strategien zur Zielerreichung • erkennt und berücksichtigt Belange Dritter
3.2.4 Entscheidungsfähigkeit	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • trifft eindeutige und nachvollziehbare Entscheidungen • entscheidet angemessen zeitnah • bezieht alle zur Verfügung stehenden Informationen in Entscheidungsprozesse mit ein, wägt Alternativen ab • formuliert Entscheidungsvorschläge, berücksichtigt dabei Auswirkungen und zeigt ggf. Alternativen auf • revidiert oder modifiziert Entscheidungen auf der Basis von neuen Erkenntnissen und/oder Informationen • übernimmt Verantwortung für eigene Entscheidungen

	3.2.5 Beratungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, bei den zu Beratenden Interessenlagen herauszufinden und adressatengerecht Lösungsmöglichkeiten / Angebote aufzuzeigen.	
	<ul style="list-style-type: none"> • verhält sich offen und zugewandt • berät personen-, situationsbezogen und ggf. lösungsorientiert • erarbeitet mit Beratenen deren Interessenlage und Beratungsziele • entwickelt Alternativen und kann diese vermitteln • zeigt im Rahmen des eigenen Beratungsauftrags Angebote / Maßnahmen auf • fasst Gespräche zusammen und sichert Ergebnisse • beachtet konsequent die Regeln von Vertraulichkeit 	
3.3 Sozialkompetenzen		
3.3.1 Kommunikationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.		
	<ul style="list-style-type: none"> • kommuniziert klar und verständlich • kommuniziert adressaten- und anlassgerecht • argumentiert sach- und situationsbezogen • gibt Informationen in verständlicher Form weiter • erläutert Zusammenhänge und gibt Wissen weiter • hört zu, ohne zu unterbrechen 	
3.3.2 Kooperationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich respektvoll miteinander auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.		
	<ul style="list-style-type: none"> • agiert respektvoll und hilfsbereit in der Zusammenarbeit mit anderen • hält Zeiten und getroffene Absprachen/ Vereinbarungen ein • interessiert sich für und respektiert die Ideen und Meinungen anderer • zeigt bei überzeugenden Argumenten anderer Kompromissbereitschaft • gibt eigenes Wissen weiter und hält keine wichtigen Informationen zurück • lässt konstruktive Kritik anderer zu 	
3.3.3 Dienstleistungsorientierung ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für externe und interne Kund*innen zu begreifen.		
	<ul style="list-style-type: none"> • versteht die eigene Aufgabenerledigung als Service /Dienstleistung • gibt Ansprechpartnern bereitwillig Auskünfte und Informationen und findet dabei stets den richtigen Ton • geht auf die Anliegen und Anfragen angemessen ein • nimmt Beschwerden ernst und geht ihnen nach berät und informiert Kund*innen umfassend 	

<p>3.3.4 Diversity-Kompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationsgeschichte, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. 	
<ul style="list-style-type: none"> • berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfsfragen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und deren strukturellen Diskriminierungserfahrungen • zeigt Offenheit und Respekt gegenüber unterschiedlichen Erfahrungshintergründen und Lebensweisen von Vielfalt) z.B. ist fähig zum Perspektivwechsel • berücksichtigt die unterschiedlichen Lebens- und Bedarfslagen von Menschen in der Aufgabenwahrnehmung • erkennt Vielfalt von Menschen als Ressource und lässt diese Erkenntnis in das eigene Verhalten einfließen • setzt sich für die Teilhabe / Integration / Förderung Benachteiligter ein 	
<p>3.3.5 Migrationsgesellschaftliche-Kompetenz</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, <ul style="list-style-type: none"> • bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, • die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabebehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie • insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln 	
<ul style="list-style-type: none"> • weiß um und berücksichtigt die besonderen Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die z.B. durch prekäre Aufenthaltssituation, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit usw. geprägt sein kann • lehnt Diskriminierung und Ausgrenzung ab und möchte diese überwinden • pflegt einen offenen, respektvollen und achtsamen Umgang gegenüber Menschen mit Migrationsgeschichte • ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung • beachtet bei Vorhaben und Maßnahmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte 	
<p>3.3.6 Team- / bzw. Gruppenfähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, mit anderen an gemeinsamen Zielsetzungen zu arbeiten bzw. konstruktiv in Gruppen mit anderen zusammen zu arbeiten 	
<ul style="list-style-type: none"> • bringt sich in die fachliche und kollegiale Zusammenarbeit des Teams /der Gruppe ein • teilt eigenes Wissen mit anderen • stellt Ziele des Teams in den Vordergrund • teilt Erfolge mit anderen • respektiert unterschiedliche Meinungen und wirkt bei Konflikten an Kompromissbildungen mitrespektiert unterschiedliche Meinungen und wirkt bei Konflikten an Kompromissbildungen mit 	

Übersicht der Kompetenzen und deren Gewichtung

3.1 Fachkompetenzen	1	2	3	4
3.1.1 Allg. Fach- und Rechtskenntnisse	x			
3.1.2 Spez. Rechts-/ Fachkenntnisse				x
3.1.3 PC-Anwendungskenntnisse		x		
3.1.4 Kosten- und Leistungsrechnung	x			
3.2 Persönliche Kompetenzen	1	2	3	4
3.2.1 Leistungs-, Lern- und Veränderungsbereitschaft		x		
3.2.2 Organisationsfähigkeit			x	
3.2.3 Ziel- und Ergebnisorientierung		x		
3.2.4 Entscheidungsfähigkeit			x	
3.2.5 Beratungsfähigkeit			x	
3.3 Sozialkompetenzen	1	2	3	4
3.3.1 Kommunikationsfähigkeit			x	
3.3.2 Kooperationsfähigkeit		x		
3.3.3 Dienstleistungsorientierung		x		
3.3.4 Diversity-Kompetenz		x		
3.3.5 Migrationsgesellschaftliche-Kompetenz		x		
3.3.6 Team-/ bzw. Gruppenfähigkeit			x	

Legende:

1 = erforderlich	2 = wichtig	3 = sehr wichtig	4 = unabdingbar
------------------	-------------	------------------	-----------------