



Die Polizei Berlin, Ihre moderne Hauptstadtpolizei.

Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten Sie mit mehr als 28.000 Kolleginnen und Kollegen gemeinsam in verschiedensten Berufs- und Fachrichtungen für die Sicherheit Berlins.

Rechnungsfeststellerinnen/Rechnungsfeststeller (m/w/d)

Kennzahl: 042-26

Diese Aufgaben erwarten Sie:

Prüfung und Abwicklung von Rechnungen & Controlling:

- Prüfung von Rechnungen und Lieferscheinen sowie Feststellung ihrer rechnerischen Richtigkeit,
- Überwachung offener Forderungen und ggf. Klärung von Differenzen und eingehenden Mahnungen,
- Berücksichtigung von Skonti und Rabatten,
- Klärung von Unstimmigkeiten und ggf. Berichtigung von Rechnungen in eigener Verantwortung.

Mittelbewirtschaftung und Kosten- sowie Leistungsrechnung:

- Rechnungsbearbeitung und Mittelbewirtschaftung unter Nutzung von ProFiskal und Beachtung der Vorschriften zur Kosten- und Leistungsrechnung,
- Überwachung von verfügbaren Mitteln im Rahmen der Mangelverwaltung in den entsprechenden Titeln,
- Führen von Statistiken.

Darüber wünschen wir uns folgende Kompetenzen:

fachliche Kompetenzen:

- Kenntnisse im Rechnungswesen,

- Kenntnisse im Haushaltsrecht des Landes Berlin (u. a. LHO, AV LHO, aktueller Haushaltsplan),
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung und Kenntnisse im Haushaltswesen,
- anwendungssichere EDV-Kenntnisse (MS-Office-Produkte, wünschenswert: ProFiskal),
- Kenntnisse über den Aufbau, die Struktur und die Zuständigkeiten der Polizei Berlin.

außerfachliche Kompetenzen:

- Flexibilität und Genauigkeit,
- schnelle Auffassungsgabe und zielorientierte Arbeitsweise,
- gutes und ausgeprägtes mathematisches Verständnis,
- zuverlässiges, konzentriertes und selbständiges Arbeiten auch unter hohem Arbeitsdruck,
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Freude am Arbeiten mit Menschen.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und anspruchsvolle Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zur Funktionsfähigkeit der Polizei Berlin leisten;
- die Möglichkeit, als Teil einer vielfältigen und toleranten Verwaltung in einer weltoffenen Stadt die Zukunft mitzugestalten;
- Unterstützung bei der Einarbeitung durch ein erfahrenes Team;
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen durch individuelle und bedarfsorientierte Qualifizierungs- und Personalentwicklungsmaßnahmen weiter zu entwickeln und so Karrieremöglichkeiten für sich zu eröffnen;
- die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege durch flexible Arbeitszeitmodelle wie z.B. unterschiedliche Varianten der Teilzeitbeschäftigung;
- 30 Urlaubstage im Jahr;
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten (z.B. kostenlose Gesundheitschecks, Gripeschutzimpfung, sportliche Aktivitäten, Workshops);
- eine monatliche Hauptstadtzulage in Höhe von bis zu 150,00 € und/oder einen Zuschuss zum VBB-Firmenticket/Deutschlandticket.

Bitte reichen Sie zu Ihrer Bewerbung folgende Bewerbungsunterlagen ein:

- Bewerbungsanschreiben,
- Lebenslauf,
- Ausbildungsnachweis und/oder Qualifizierungsnachweise,
- wünschenswert ist ein aktuelles Arbeitszeugnis, fachbezogene Zertifikate/Lehrgangsbescheinigungen.

Bei einer eventuell vorliegender Schwerbehinderung/Gleichstellung reichen Sie bitte einen entsprechenden Nachweis ein.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen. Es können nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen berücksichtigt werden. Bei im Ausland erworbenen Abschlüssen ist ein Nachweis über seine Anerkennung und eine beglaubigte Übersetzung beizufügen.

Sie haben einen ausländischen Bildungsabschluss?

Bitte informieren Sie sich über die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Berufsausbildungs- oder Hochschulabschluss bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> sowie <http://anabin.kmk.org/anabin.html>

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter:

www.polizei.berlin.de .Informieren Sie sich gern unter www.https://110prozent.berlin.de über die Polizei Berlin als Arbeitgeberin.

