



**Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung die folgenden Unterlagen bei:**

- ein aussagekräftiges Anschreiben,
- einen Lebenslauf,
- Zeugnisse über das Erste und Zweite juristische Staatsexamen
- einen Nachweis über die Laufbahnbefähigung (bei beamteten Dienstkräften),
- sowohl eine **aktuelle** dienstliche Beurteilung bzw. ein **aktuelles** Arbeitszeugnis als auch eine **vorangegangene** dienstliche Beurteilung bzw. ein **vorangegangenes** Arbeitszeugnis,
- die letzte Ernennungsurkunde (bei beamteten Dienstkräften),
- weitere Nachweise, sofern sie Ihre Qualifikation für das Aufgabengebiet belegen,
- die Übersendung eines Fotos ist nicht erforderlich.

Bei ausländischen Bildungsqualifikationen ist die Gleichwertigkeit mit einer deutschen Bildungsqualifikation nachzuweisen (Anerkennungsverfahren oder Zeugnisbewertung, vgl. Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html> oder ANABIN Datenbank).

**Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungen mit vollständig vorliegenden Unterlagen und in deutscher Sprache bzw. als anerkannte Übersetzung berücksichtigt werden können.**

Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung beantwortet Ihnen Maria Schultz gern unter Telefon 030 9013-8040 oder per E-Mail [personalmanagement@senweb.berlin.de](mailto:personalmanagement@senweb.berlin.de).

Antworten auf häufig gestellte Fragen finden Sie auf unserer Webseite unter folgendem Link: <https://www.berlin.de/sen/web/ueber-uns/job-und-karriere/haeufige-fragen-zum-bewerbungsverfahren/>

**SENATSWERWALTUNG FÜR  
WIRTSCHAFT, ENERGIE UND  
BETRIEBE**

HAUPTSTADT  
MACHEN

B





Für fachliche Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Svenja Büttner unter Telefon 030 9013-8277.

**Hinweise:**

Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich in der 43. Kalenderwoche durchgeführt.

Die Stellenbesetzung erfolgt voraussichtlich in der 51. Kalenderwoche.

Folgende Bewerbende bitten wir um eine Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht:

- aktuell im öffentlichen Dienst Tätige
- ehemals im öffentlichen Dienst Tätige

Ein entsprechendes Formular finden Sie [hier](#). Bitte beachten Sie, dass trotz des Einverständnisses eine vollständige Bewerbung inkl. aller geforderten Unterlagen erforderlich ist; ein Verweis auf die Personalakte reicht nicht aus.

Das vakante Aufgabengebiet kann auch in einem Teilzeitmodell mit mindestens 32 Wochenstunden wahrgenommen werden.

**SENATSVERWALTUNG FÜR  
WIRTSCHAFT, ENERGIE UND  
BETRIEBE**

HAUPTSTADT  
MACHEN

B



|              |                                 |            |
|--------------|---------------------------------|------------|
| Dienststelle | erstellt durch (Stellenzeichen) | Datum      |
| SenWiEnBe    | IV B                            | 01.07.2026 |
|              |                                 | Telefon    |
|              |                                 | 81 91      |

## Anforderungsprofil und Beschreibung des Aufgabenkreises (BAK)

### Organisatorische Einbindung des Aufgabenkreises (Arbeitsgebietes):

|                                                 |                                       |                                        |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| Stellenzeichen                                  | Letzte/s Anforderungsprofil / BAK vom | Bewertungsentscheidung vom             |
| IV B 11                                         | 01.12.2024                            | 29.10.2024                             |
| Ergebnis der Bewertungsüberprüfung durch die SE | vom                                   | Beteiligungsverfahren abgeschlossen am |
| A 14 / Egr. 14 Fgr. 1                           |                                       |                                        |

### 1. Beschreibung des Arbeitsgebiets

#### 1.1. Kurzfassung für den Geschäftsverteilungsplan

Anstaltsübergreifende juristische Angelegenheiten nach dem Berliner Betriebe-Gesetz, dem IBB-Trärgesetz und dem Investitionsbankgesetz; Rechtsaufsicht über die Anstalten des öffentlichen Rechts nach dem Berliner Betriebe-Gesetz, Staatsaufsicht über die IBB Unternehmensverwaltung und die Investitionsbank Berlin (IBB); juristische Angelegenheiten der BVG, der IBB Unternehmensverwaltung und der IBB; unternehmensbezogene Angelegenheiten der BVG, der IBB Unternehmensverwaltung und der IBB

#### 1.2. Stichworte für das Telefonverzeichnis

(unter welchen Stichworten wird die Dienstkraft von ihren Kunden gesucht?)

Rechtsaufsicht über die Anstalten öffentlichen Rechts nach dem BerlBG, Staatsaufsicht über die IBB Unternehmensverwaltung und die IBB, Anstaltsübergreifende juristische Angelegenheiten nach dem Berliner Betriebe-Gesetz, dem IBB-Trärgesetz und dem Investitionsbankgesetz; juristische Angelegenheiten der BVG und der IBB; unternehmensbezogenen strategische und konzeptionelle Angelegenheiten der BVG und der IBB

#### 1.3. Vertretung

##### 1.3.1 wird vertreten von

IV B 112

##### 1.3.2 vertritt

IV B 112

|             |   |             |   |              |   |         |   |              |
|-------------|---|-------------|---|--------------|---|---------|---|--------------|
| Gewichtung: | 4 | unabdingbar | 3 | sehr wichtig | 2 | wichtig | 1 | erforderlich |
|-------------|---|-------------|---|--------------|---|---------|---|--------------|

#### 1.4. Beschreibung der Arbeitsvorgänge, dienstlichen Beziehungen und Handlungsspielräume

| AV-Nr. | Arbeitsvorgang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Anteil an der Gesamtarbeitszeit in Prozent |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1      | <b>Anstaltsübergreifende juristische, beteiligungs- und gesellschaftsrechtliche Angelegenheiten der Anstalten öffentlichen Rechts nach dem Berliner Betriebe-Gesetz (BerlBG), dem IBB-Trägergesetz (IBB-TG) und dem Investitionsbankgesetz (IBBG), z.B. Erarbeitung, Vorbereitung und Begleitung von Gesetzesänderungsverfahren</b>                                         | 20                                         |
|        | Mit wem werden Gespräche geführt, zu welchem Zweck?<br><br>Kolleginnen und Kollegen des Hauses und anderer Verwaltungen, Beschäftigte der Anstalten des öffentlichen Rechts zur Klärung von Fragen und Hintergründen sowie um Abstimmungen zu Einzelthemen herbeizuführen.                                                                                                  |                                            |
|        | Welche Vorgaben/Handlungsspielräume bestehen?<br><br>Erarbeitung rechtlicher Stellungnahmen zu Einzelangelegenheiten und anstaltsübergreifenden Fragestellungen sowie die Ableitung von Handlungsoptionen unter Beachtung der Vorgaben des Berliner Betriebe-Gesetzes, des IBBG und IBB-TG sowie weiterer einschlägiger Rechtsgrundlagen (z. B. AktG, GmbHG, MobPE, PBefG); |                                            |
| 2      | <b>Bearbeitung von Angelegenheiten der Rechtsaufsicht über die Anstalten nach dem BerlBG und der Staatsaufsicht nach IBBG und IBB-TG</b>                                                                                                                                                                                                                                    | 20                                         |
|        | Mit wem werden Gespräche geführt, zu welchem Zweck?<br><br>Kolleginnen und Kollegen des Hauses und anderer Verwaltungen, Beschäftigte der Anstalten des öffentlichen Rechts zur Klärung von Fragen und Hintergründen sowie um Abstimmungen zu Einzelthemen herbeizuführen sowie zur Durchführung von Anhörungen.                                                            |                                            |
|        | Welche Vorgaben/Handlungsspielräume bestehen?<br><br>Erarbeitung rechtlicher Stellungnahmen sowie Bescheide; Unterstützung des Justizariats in der Durchführung von Prozessen sowie Vertretung der Rechts-/Staatsaufsicht gegenüber Dritten.                                                                                                                                |                                            |

|             |   |             |   |              |   |         |   |              |
|-------------|---|-------------|---|--------------|---|---------|---|--------------|
| Gewichtung: | 4 | unabdingbar | 3 | sehr wichtig | 2 | wichtig | 1 | erforderlich |
|-------------|---|-------------|---|--------------|---|---------|---|--------------|

| AV-Nr. | Arbeitsvorgang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Anteil an der Gesamtarbeitszeit in Prozent |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 3      | <b>Juristische, beteiligungs- und gesellschaftsrechtliche Angelegenheiten der BVG nach dem BerlBG sowie der IBB UV und IBB nach dem IBB-TG und IBBG, juristische Einzelangelegenheiten der IBB-Gruppe, z.B. Erarbeitung, Vorbereitung und Begleitung von Gesetzesänderungsverfahren</b>                                                  | 30                                         |
|        | Mit wem werden Gespräche geführt, zu welchem Zweck?<br><br>Kolleginnen und Kollegen des Hauses und anderer Verwaltungen, Beschäftigte der Investitionsbank Berlin zur Klärung von Fragen und Hintergründen sowie um Abstimmungen zu Einzelthemen herbeizuführen.                                                                         |                                            |
|        | Welche Vorgaben/Handlungsspielräume bestehen?<br><br>Erarbeitung rechtlicher Stellungnahmen zu Einzelangelegenheiten und anstaltsübergreifenden Fragestellungen sowie Ableitung von Handlungsoptionen unter Beachtung der Vorgaben des BerlBG, IBB-TG und IBBG sowie der einschlägigen Rechtsgrundlagen (z.B. KWG, MaRisk, AktG, GmbHG). |                                            |
| 4      | <b>Unternehmensbezogene, strategische und konzeptionelle Angelegenheiten der IBB-Gruppe und der BVG, z.B. Durchführung der Abstimmungen zum Berlin-Beitrag der IBB, Begleitung der Verhandlungen zum Verkehrsvertrag des Landes Berlin mit der BVG</b>                                                                                   | 20                                         |
|        | Mit wem werden Gespräche geführt, zu welchem Zweck?<br><br>Kolleginnen und Kollegen des Hauses und anderer Verwaltungen, Beschäftigte der Anstalten des öffentlichen Rechts zur Klärung von Fragen und Hintergründen sowie um Abstimmungen zu Einzelthemen herbeizuführen.                                                               |                                            |
|        | Welche Vorgaben/Handlungsspielräume bestehen?<br><br>Würdigung der Sachverhalte mit dem Ziel, die notwendigen Rahmenbedingungen für die IBB UV, IBB und die BVG zu schaffen                                                                                                                                                              |                                            |
| 5      | <b>Stellungnahmen zu Senatsvorlagen, parlamentarischen Initiativen, Anträgen und Anfragen sowie Kooperation mit anderen Verwaltungen</b>                                                                                                                                                                                                 | 10                                         |
|        | Mit wem werden Gespräche geführt, zu welchem Zweck?<br><br>Kolleginnen und Kollegen des Hauses und anderer Verwaltungen, Beschäftigte der Anstalten des öffentlichen Rechts                                                                                                                                                              |                                            |
|        | Welche Vorgaben/Handlungsspielräume bestehen?<br><br>Erarbeitung von Entscheidungsvorschlägen für die Hausleitung unter Berücksichtigung der politischen Interessen der SenWEB                                                                                                                                                           |                                            |

|             |   |             |   |              |   |         |   |              |
|-------------|---|-------------|---|--------------|---|---------|---|--------------|
| Gewichtung: | 4 | unabdingbar | 3 | sehr wichtig | 2 | wichtig | 1 | erforderlich |
|-------------|---|-------------|---|--------------|---|---------|---|--------------|

**1.5. Führungsspanne / Umfang der Befugnisse****1.5.1. Weisungsbefugnis gegenüber folgenden Dienstkräften**

(Zahl und BesGr./Egr.)

--

**1.5.2. Unterschrifts-/Feststellungsbefugnis**

Gemäß GGO I

**1.5.3. Funktionsbezeichnung der unmittelbaren Führungskraft**

Gruppenleitung

**1.6. Funktion**

Grundsatzbearbeitung

**1.6.1. Bereiche/Personenkreise, auf die sich die Arbeitsaufgaben auswirken**

Anstalten des öffentlichen Rechts, andere Senatsverwaltungen

**2. Formale Anforderungen**

(Bitte die nichtzutreffenden Zeilen löschen)

Zweites juristisches Staatsexamen

|             |   |             |   |              |   |         |   |              |
|-------------|---|-------------|---|--------------|---|---------|---|--------------|
| Gewichtung: | 4 | unabdingbar | 3 | sehr wichtig | 2 | wichtig | 1 | erforderlich |
|-------------|---|-------------|---|--------------|---|---------|---|--------------|

### 3. Leistungsmerkmale

#### 3.1. Fachkompetenzen

| 3.1. Fachkompetenzen |                                                                                                   | erforderlich für<br>AV-Nr. | Gewichtung |   |   |   |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|---|---|---|
|                      |                                                                                                   |                            | 4          | 3 | 2 | 1 |
| 3.1.1.               | Allgemeine Verwaltungskenntnisse, GGO I und II                                                    | 1 - 5                      | X          |   |   |   |
| 3.1.2.               | Kenntnisse des Verwaltungsrechts                                                                  | 1 - 5                      | X          |   |   |   |
| 3.1.3.               | Kenntnisse des Haushaltsrechts                                                                    | 1 - 5                      |            | X |   |   |
| 3.1.4.               | Betriebswirtschaftliche Kenntnisse                                                                | 1 - 4                      |            | X |   |   |
| 3.1.5.               | Kenntnisse des Berliner Betriebe-Gesetzes                                                         | 1, - 5                     |            | X |   |   |
| 3.1.6.               | Kenntnisse des Personenbeförderungsgesetzes                                                       | 1, 2, 4,<br>5              |            |   |   | X |
| 3.1.7.               | Kenntnisse des Gesetzes zur Neuregelung gesetzlicher<br>Vorschriften zur Mobilitätsgewährleistung | 1, 2, 4,<br>5              |            |   |   | X |
| 3.1.8.               | Kenntnisse des Bankenaufsichtsrechts                                                              | 2 - 5                      |            |   | X |   |
| 3.1.9.               | Wirtschafts- und beteiligungspolitische Ziele des<br>Landes Berlin                                | 1 - 5                      |            | X |   |   |
| 3.1.10.              | Kenntnisse der Bankbetriebslehre                                                                  | 2 - 4                      |            |   | X |   |
| 3.1.11.              | Aufgaben und Strukturen der Anstalten des öffentlichen<br>Rechts                                  | 1 - 5                      |            | X |   |   |
| 3.1.12.              | Kenntnisse des Gesellschaftsrechts, insbesondere des<br>HGB, Aktiengesetzes und GmbH-Gesetzes     | 1 - 5                      | X          |   |   |   |
| 3.1.13.              | Kenntnisse des Vertragsrechts                                                                     | 1 - 4                      |            |   | X |   |
| 3.1.14.              | Kenntnisse des Investitionsbankgesetzes und IBB-<br>Trärgesetzes                                  | 1 - 5                      |            | X |   |   |
| 3.1.15.              | Kenntnisse des Kreditwesengesetzes                                                                | 2 - 5                      |            |   | X |   |
| 3.1.16.              | Kenntnisse der Wirtschaftsförderung                                                               | 2 - 5                      |            |   | X |   |

#### Praktische Erfahrungen

| Praktische Erfahrungen                                             | erforderlich für<br>AV Nr. | Gewichtung |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|---|---|---|
|                                                                    |                            | 4          | 3 | 2 | 1 |
| Erfahrungen mit den Arbeitsabläufen in einer Ministerialverwaltung | 1 - 5                      | X          |   |   |   |
| Erfahrungen bzgl. politischer Entscheidungsprozesse                | 1 - 5                      |            | X |   |   |
| Formulierung politischer Ziele und Umsetzung politischer Vorgaben  | 1 - 5                      |            | X |   |   |

|             |   |             |   |              |   |         |   |              |
|-------------|---|-------------|---|--------------|---|---------|---|--------------|
| Gewichtung: | 4 | unabdingbar | 3 | sehr wichtig | 2 | wichtig | 1 | erforderlich |
|-------------|---|-------------|---|--------------|---|---------|---|--------------|

| 3.2. Persönliche Kompetenzen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Gewichtung |   |   |   |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4          | 3 | 2 | 1 |
| 3.2.1.                       | <b>Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit</b><br>(Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben) <ul style="list-style-type: none"> <li>• behält in Stresssituationen die Ruhe und den Überblick</li> <li>• bewältigt über längere Zeiträume ein großes Arbeitsvolumen</li> <li>• erbringt qualitativ hochwertige Arbeitsergebnisse</li> <li>• identifiziert Handlungsbedarf und wird initiativ</li> <li>• zeigt Problembewusstsein, Eigeninitiative und Engagement.</li> </ul> |            | X |   |   |
| 3.2.2.                       | <b>Organisationsfähigkeit</b><br>(Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren) <ul style="list-style-type: none"> <li>• beschafft die für die Arbeit notwendigen Voraussetzungen (Informationen / Materialien / Hilfen / Organisation)</li> <li>• handelt systematisch und strukturiert</li> <li>• koordiniert Aktivitäten</li> <li>• legt Arbeitsergebnisse zu den vereinbarten Terminen bzw. zu einem für den Arbeitsablauf zweckmäßigen Zeitpunkt vor</li> <li>• setzt sinnvolle Prioritäten</li> </ul>                                                                                                                 |            | X |   |   |
| 3.2.3.                       | <b>Ziel- und Ergebnisorientierung</b><br>(Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen) <ul style="list-style-type: none"> <li>• plant Maßnahmen und überwacht den Ablauf</li> <li>• setzt Ressourcen effizient ein</li> <li>• überprüft und korrigiert Ziele anhand neuer Erkenntnisse</li> <li>• wägt Wirkungen von Maßnahmen ab</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |            |   | X |   |
| 3.2.4.                       | <b>Entscheidungsfähigkeit</b><br>(Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen) <ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab</li> <li>• führt Entscheidungsprozesse herbei</li> <li>• trifft nachvollziehbare, ergebnisorientierte Entscheidungen in angemessener Zeit</li> <li>• erledigt Aufgaben verantwortungsbewusst</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |            | X |   |   |
| 3.2.5.                       | <b>Auffassungsgabe</b><br>(Fähigkeit, Sachverhalte zu erfassen, zu analysieren und in Zusammenhänge zu bringen) <ul style="list-style-type: none"> <li>• betrachtet Sachverhalte fach- und ressortübergreifend</li> <li>• durchdenkt Probleme eigenständig und folgerichtig</li> <li>• erkennt und berücksichtigt Zusammenhänge, Wechselwirkungen, neue Entwicklungen und Folgen</li> <li>• ordnet Sachverhalte in den Gesamtzusammenhang ein</li> <li>• zieht nachvollziehbare Schlüsse</li> </ul>                                                                                                                                                                 | X          |   |   |   |

|             |   |             |   |              |   |         |   |              |
|-------------|---|-------------|---|--------------|---|---------|---|--------------|
| Gewichtung: | 4 | unabdingbar | 3 | sehr wichtig | 2 | wichtig | 1 | erforderlich |
|-------------|---|-------------|---|--------------|---|---------|---|--------------|

| 3.2. Persönliche Kompetenzen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Gewichtung |   |   |   |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4          | 3 | 2 | 1 |
| <b>3.2.6.</b>                | <b>Strategische Kompetenz</b><br>(Fähigkeit, das eigene Denken und Handeln auf langfristige Ziele auszurichten, Entwicklungen und Probleme frühzeitig zu erkennen, folgerichtig zu beurteilen und denkbare Lösungen unter Berücksichtigung von Gesamtinteressen zu finden) <ul style="list-style-type: none"> <li>• liefert logisch schlüssige und realisierbare Lösungsmöglichkeiten sowie konkrete Umsetzungsschritte</li> <li>• stellt aufgabenkritische Überlegungen an</li> <li>• organisiert Arbeitsabläufe zielorientiert, strukturiert und nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten</li> <li>• überblickt Gesamtzusammenhänge und nimmt Entwicklungen gedanklich vorweg</li> </ul> |            |   | X |   |
| <b>3.2.7.</b>                | <b>Selbstentwicklungskompetenz</b><br>(Bereitschaft und Fähigkeit, das eigene Verhalten zu reflektieren, Stärken und Grenzen realistisch einzuschätzen sowie sich persönlich und fachlich zu motivieren und weiterzuentwickeln) <ul style="list-style-type: none"> <li>• entwickelt Fähigkeiten anforderungsrecht fort</li> <li>• nimmt Herausforderungen an</li> <li>• reflektiert die eigene Arbeit und das Verhalten kritisch und ändert es, wenn erforderlich</li> <li>• zeigt sich gegenüber neuen Herausforderungen aufgeschlossen sowie lernbereit und nimmt an Qualifizierungsangeboten teil</li> </ul>                                                                      |            | X |   |   |
| <b>3.2.8.</b>                | <b>Innovationskompetenz</b><br>(Fähigkeit, veränderte Anforderungen aktiv anzunehmen, Veränderungen zielgerichtet einzuleiten bzw. umzusetzen und kreativ neue Ideen zu entwickeln) <ul style="list-style-type: none"> <li>• entwickelt Handlungsalternativen</li> <li>• setzt aktuelle Tendenzen und Entwicklungen in Perspektiven, Planungen und Ideen um</li> <li>• verfolgt Entwicklungen und erkennt Veränderungsbedarfe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |            | X |   |   |

| 3.3. Sozialkompetenzen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Gewichtung |   |   |   |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4          | 3 | 2 | 1 |
| <b>3.3.1.</b>          | <b>Kommunikationsfähigkeit</b><br>(Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen) <ul style="list-style-type: none"> <li>• argumentiert situations- und personenbezogen</li> <li>• beteiligt sich ergebnisorientiert an Diskussionen</li> <li>• gibt Informationen aktuell, umfassend, gezielt und verständlich weiter</li> <li>• spricht und schreibt präzise, strukturiert und adressatengerecht</li> <li>• zeigt kontinuierliche Gesprächsbereitschaft</li> </ul> | X          |   |   |   |

|             |   |             |   |              |   |         |   |              |
|-------------|---|-------------|---|--------------|---|---------|---|--------------|
| Gewichtung: | 4 | unabdingbar | 3 | sehr wichtig | 2 | wichtig | 1 | erforderlich |
|-------------|---|-------------|---|--------------|---|---------|---|--------------|

| 3.3. Sozialkompetenzen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Gewichtung |   |   |   |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4          | 3 | 2 | 1 |
| <b>3.3.2.</b>          | <b>Kooperationsfähigkeit</b><br>(Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammen zu arbeiten, Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben) <ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet interdisziplinär an Themen</li> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen</li> <li>• erkennt Konflikte und thematisiert sie</li> <li>• erzielt in der Zusammenarbeit mit anderen gemeinsame Ergebnisse</li> <li>• stellt Berichtswege sicher</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            | X |   |   |
| <b>3.3.3.</b>          | <b>Dienstleistungsorientierung</b><br>(Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für externe und interne Kundinnen und Kunden zu begreifen) <ul style="list-style-type: none"> <li>• erläutert und vermittelt Verfahrensabläufe und Entscheidungen nachvollziehbar</li> <li>• ist hilfsbereit</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |   | X |   |
| <b>3.3.4.</b>          | <b>Diversity-Kompetenz</b><br>(Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u.a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Migrationshintergrund, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen) <ul style="list-style-type: none"> <li>• begegnet Menschen unabhängig von ihrer Verschiedenartigkeit aufgeschlossen und respektvoll</li> <li>• erkennt vorhandene und potenzielle Diskriminierungsstrukturen und wirkt ihnen entgegen</li> <li>• vermeidet Generalisierungen und Stereotype</li> </ul>                                                                              |            |   |   | X |
| <b>3.3.5.</b>          | <b>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</b><br>(Fähigkeit gemäß § 3 Abs. 4 PartMigG, bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können, die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehenden teilhabehemmenden Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt Differenzen, die verschiedene Kulturen, Religionen oder Lebensformen mit sich bringen</li> <li>• zeigt sich offen und respektvoll gegenüber Menschen mit unterschiedlicher Herkunft und Prägung</li> </ul> |            |   |   | X |

|             |   |             |   |              |   |         |   |              |
|-------------|---|-------------|---|--------------|---|---------|---|--------------|
| Gewichtung: | 4 | unabdingbar | 3 | sehr wichtig | 2 | wichtig | 1 | erforderlich |
|-------------|---|-------------|---|--------------|---|---------|---|--------------|

**3.3. Sozialkompetenzen**

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gewichtung |   |   |   |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4          | 3 | 2 | 1 |
| <b>3.3.6.</b> | <b>Verhandlungsgeschick</b><br>(Fähigkeit, in Verhandlungen ein bestimmtes Ziel unter Berücksichtigung verschiedener Interessen zu vertreten und zu erreichen) <ul style="list-style-type: none"> <li>• bereitet sich im Hinblick auf Gesprächsinhalte und -partner/innen auf die Gesprächsführung vor</li> <li>• lockert verfahrenre Gesprächssituationen</li> <li>• setzt sich ein Verhandlungsziel</li> <li>• überzeugt und erzielt Akzeptanz</li> <li>• vertritt den eigenen Standpunkt mit überzeugenden Argumenten</li> </ul>                                                                                                                                           | X          |   |   |   |
| <b>3.3.7.</b> | <b>Repräsentations- und Netzwerkkompetenz</b><br>(Fähigkeit, die eigene Organisation und das Land Berlin nach außen überzeugend zu vertreten, mit Partnerinnen und Partnern innerhalb und außerhalb der eigenen Organisation offen und zielbezogen neue Kontakte zu knüpfen und so zu pflegen, dass nachhaltige Vorteile für alle Beteiligten entstehen) <ul style="list-style-type: none"> <li>• präsentiert Sachverhalte und Ergebnisse klar und überzeugend</li> <li>• tritt vor Personengruppen sicher und adressatengerecht auf</li> <li>• vertritt die eigene Organisation und das Land Berlin positiv nach außen</li> <li>• zeigt angemessene Umgangsformen</li> </ul> |            |   | X |   |

**4. Besondere Belastung am Arbeitsplatz**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5. Unterschriften**

| unmittelbare Führungskraft | Stelleninhaber/in zK | Referatsleitung zK | Abteilungsleitung zK |
|----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|
|                            |                      |                    |                      |
| Datum/Unterschrift         | Datum/Unterschrift   | Datum/Unterschrift | Datum/Unterschrift   |

|             |   |             |   |              |   |         |   |              |
|-------------|---|-------------|---|--------------|---|---------|---|--------------|
| Gewichtung: | 4 | unabdingbar | 3 | sehr wichtig | 2 | wichtig | 1 | erforderlich |
|-------------|---|-------------|---|--------------|---|---------|---|--------------|