



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-23-263

Gültig ab: 01.03.2024

Dienststelle(n): **LPD ELZ 1**  
Laufbahn: **höherer Dienst**  
Aufgabe: **Referent/in Dauerdienst**  
Verbleib bei: **LPD Stab 3**

**Aufgaben der Masterprofilgruppe Führung mit Personalverantwortung hD:**

Die Aufgaben der Funktionsgruppe „höherer Dienst mit Personalverantwortung“ werden geprägt vom Einblick in die Wechselbeziehungen von Gesellschaft, Politik und Recht auf internationaler, nationaler und lokaler Ebene und Berücksichtigung dieser Einflüsse bei richtungsweisenden Entscheidungen und dienststellenübergreifenden Angelegenheiten.

Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen  
Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber unterstellten Mitarbeitern / -innen
- Personalmanagement konzeptionell / Einzelpersonalmaßnahmen
- Führung mit Zielen
- Erstellung von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleistungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Gestaltung von (Arbeits-)Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und die Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Dienstbetriebes
- Verantwortung des Personal- und Sachmitteleinsatzes

Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten höheren Schwierigkeitsgrades

Entscheidung von Grundsatzangelegenheiten / herausgehobenen Vorgängen

Repräsentation der Polizei

Beratung und Information von Vorgesetzten

Kooperation mit externen Institutionen /Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten von herausgehobener Bedeutung

Leitung von Einsatzlagen

**1. Beschreibung des Aufgabengebietes**

**Personalmanagement / organisatorische Maßnahmen**

Insbesondere

- Weisungsbefugnis gegenüber nachgeordneten Dienstkräften
- Personalmanagement konzeptionell / Einzelpersonalmaßnahmen für eine Dienstschrift des Dauerdienstes, insbesondere durch Personalentwicklung mit dem Ziel einer bedarfs-, anforderungs- und eignungsgerechten Personalverwendung
- Führung mit Zielen, dabei insbesondere Umsetzen von Behörden- und Abteilungszielen
- Erstellen von / Beteiligung an der Erstellung von dienstlichen Beurteilungen, Dienstleis-



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-23-263

Gültig ab: 01.03.2024

- tungsberichten und sonstigen Leistungsbewertungen
- Gestalten von (Arbeits-) Bedingungen, die Leistungen ermöglichen und die Arbeitszufriedenheit steigern
- Gewährleisten eines ordnungsgemäßen und effizienten Dienstbetriebs, z. B. durch Planen, Steuern, Überprüfen und Evaluieren der Arbeitsabläufe innerhalb des Dauerdienstes
- Verantworten des Personal- und Sachmitteleinsatzes, insbesondere unter Berücksichtigung einer aus der Lageentwicklung und -bewertung resultierenden Schwerpunktsetzung

**Konzeption / Koordination von bereichsspezifischen / bereichsübergreifenden Maßnahmenkonzepten höheren Schwierigkeitsgrades**

- Konzeption und Koordination von bereichsspezifisch/ -übergreifenden Maßnahmenkonzepten höheren Schwierigkeitsgrades
- permanentes Monitoren auf Führungsebene des höheren Polizeivollzugsdienstes hinsichtlich aktueller und potenzieller Brennpunkte
- Unterstützen bei der behördlichen Strategieentwicklung und -fortschreibung
- Koordinieren der Entwicklung und Umsetzung von Strategien, Konzepten und Grundsvorgängen innerhalb des Einsatzleit- und Lagezentrums
- Unterstützen der Organisationseinheiten bei der Strategieentwicklung sowie der Vorgangsteuerung und -erstellung
- Initiieren und Begleiten behördlicher Arbeits- und Projektgruppen

**Entscheidung von Grundsatzangelegenheiten / herausgehobenen Vorgängen**

- Erstellen, Bewerten, Steuern bzw. Wahrnehmen der Qualitätskontrolle und -sicherung sämtlicher den Sachbereich betreffenden Vorgänge, insbesondere auf ihre Entscheidungsreife sowie Plausibilität
- zügiges und selbstständiges Treffen von bzw. Herbeiführen von Entscheidungen im eigenen Zuständigkeitsbereich
- Fertigen von Verfügungen und Vorbereiten von Stellungnahmen für die Referats- bzw. Abteilungsleitung
- Ermöglichen von Lösungsansätzen durch Verknüpfung der Fachlichkeit und des Erfahrungswissens der betroffenen Fachbereiche

**Repräsentation der Polizei**

- im Zuständigkeitsbereich nach innen und außen
- im gesamtbehördlichen Informationsaustausch

**Beratung und Information von Vorgesetzten**

- anlassbezogenes Beraten der Referats-, Abteilungs- sowie Behördenleitung in eigenen und ggf. übergreifenden Themen
- Unterstützen des fachlichen Austauschs anderen Dienst- bzw. Organisationseinheiten
- Beraten bezüglich der Aufbereitung in herausragenden sowie sicherheitspolitisch relevanten Themen,

**Kooperation mit externen Institutionen / Behörden in vollzugspolizeilichen Angelegenheiten von herausgehobener Bedeutung**



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-23-263

Gültig ab: 01.03.2024

- zu Behörden und Organisationen insbesondere mit Sicherheits- und Ordnungsaufgaben

**anlassbezogener Einsatz in Führungsstäben, insbesondere**

- anlassbezogenes Führen von aufwachsenden Sofortlagen (Schwerpunkt Phase 1)
- bei Einsätzen aus besonderem Anlass

**2. formale Voraussetzungen**

(Hinweis: Angaben zu den Besoldungsgruppen sowie weitere Eignungsvoraussetzungen sind kein Bestandteil des Anforderungsprofils; diese Informationen sind den entsprechenden stellen- / personalwirtschaftlichen Unterlagen zu entnehmen)

Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den höheren Polizeivollzugsdienst eines der Laufbahnzweige Schutzpolizei / Kriminalpolizei

**3. Leistungsmerkmale (fachliche und außerfachliche Anforderungen)**

Die für das Aufgabengebiet erforderlichen Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV- Kenntnisse, Erfahrungswissen, sonstigen fachlichen Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.) sind den Einzelmerkmalen als Operationalisierungen in Gestalt einer Aufzählung zuzufügen.

Die außerfachlichen Leistungsmerkmale sind abschließend formuliert.

**Für die optimale Bewältigung des Aufgabengebietes:**

**4 = unabdingbar, 3 = sehr wichtig, 2 = wichtig, 1 = erforderlich**

**3.1 Fachkompetenzen**

3.1.1	Kenntnisse, Anwendung und Umsetzung der für das Aufgabengebiet fachlich relevanten Rechtsgrundlagen und sonstiger behördlicher Vorgaben	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• sehr gute Kenntnisse im Bereich des Straf-, Strafprozess-, Gefahrenabwehr-, Verkehrs- und Waffenrechtes sowie des UZWG Bln</li><li>• gute Kenntnisse im Bereich Ordnungswidrigkeiten-, Verfassungs- und Verwaltungsrecht</li><li>• allumfassende Kenntnisse über innerbehördliche Vorschriften (u.a. Geschäftsanweisungen, Arbeitshinweise, Gemeinsame Geschäftsordnung der Berliner Verwaltung)</li><li>• weitreichende Kenntnisse im Bereich Versammlungsfreiheitsgesetz Berlin</li><li>• umfassende Kenntnisse im öffentlichen Dienst- sowie im Disziplinarrecht</li><li>• gute Kenntnisse im Presserecht sowie über die behördlichen Leitlinien der Pressearbeit</li></ul>				
3.1.2	Aufgaben- und tätigkeitsspezifische Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten sowie deren Anwendung und Umsetzung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"><li>• hohes Maß an Entscheidungsfreudigkeit, Selbstständigkeit und Sicher-</li></ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-23-263

Gültig ab: 01.03.2024

	heit im Handeln				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sehr gute Kenntnisse über Aufbau- und Ablauforganisation der Polizei Berlin, der Berliner Verwaltung und hier insbesondere der Senatsverwaltung für Inneres und Sport</li> <li>• sehr weitreichende Kenntnisse in der Einsatz- und Führungslehre mit dem Schwerpunkt Sofortlagen</li> <li>• sehr gute Kenntnisse über Grundsatzbefehle, Einsatzkonzeptionen und Einsatzanordnungen</li> <li>• weitreichende Kenntnisse und Fähigkeiten bei der Beurteilung von Lagen, dem Bewerten von Informationen und Erkenntnissen sowie im Ziehen richtiger Schlussfolgerungen</li> <li>• Aufbereiten von Informationen zu schriftlich formulierten oder mündlich vortragbaren Lageberichten</li> <li>• sehr gute Kenntnisse bei der Beurteilung/Bewertung von Droh- bzw. Bedrohungsszenarien</li> <li>• sehr gute Kenntnisse über die Zusammenarbeit mit anderen Sicherheitsbehörden</li> <li>• umfassende Kenntnisse zu tagespolitischen Entwicklungen und deren Auswirkungen auf das polizeiliche Handeln</li> <li>• Kenntnisse über Aufgaben und Arbeitsweisen von polizeilichen Organisationseinheiten, für die die Abwesenheitsvertretung gewährleistet wird</li> </ul>				
3.1.3	Kenntnisse in der Personalführung sowie deren Anwendung und Umsetzung	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse über kooperatives Führen mit Zielen im Sinne des KFS und moderne Managementelemente</li> <li>• Kenntnisse im Personalvertretungsgesetz Berlin (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift Inklusion behinderter Menschen, Behindertengleichstellungsgesetz (BGG) sowie des Landesgleichberechtigungsgesetzes (LGBG), Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG), Landesantidiskriminierungsgesetz (LADG), Gesetz zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (PartMigG)</li> <li>• Kenntnisse über Aufgaben einer/eines Erstbeurteilerin/Erstbeurteilern</li> <li>• Kenntnisse zum Fertigen von Leistungs- bzw. Potentialeinschätzungen und dienstlichen Beurteilungen</li> <li>• umfassendes Anwenden von Elementen der Personalentwicklung</li> <li>• ausgeprägte Fähigkeiten zum Fördern und Fordern nachgeordneter Dienstkräfte</li> </ul>				
<b>3.2</b>	<b>Leistungsverhalten</b>				
3.2.1	Zuverlässigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet genau und gründlich, berücksichtigt Details angemessen</li> <li>• hält sich an getroffene Vereinbarungen, Zusagen und Termine</li> </ul>				
3.2.2	Organisationsfähigkeit	4	3	2 X	1



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-23-263

Gültig ab: 01.03.2024

- setzt bei der Aufgabenbewältigung zeitliche und inhaltliche Prioritäten
- plant die gesamte Aufgabenerledigung systematisch (z.B. hinsichtlich Zeit, Menge, Material, Personal, Inhalt)

3.2.3 Belastbarkeit 4    3    2    1

- hält den körperlichen Belastungen stand
- hält psychischen Belastungen stand
- erfüllt auch unter erschwerten Bedingungen (z. B. Zeitdruck, wechselnde Arbeitsbedingungen, erhöhter Arbeitsanfall) die Aufgaben
- ist erschwerten Bedingungen auch über einen längeren Zeitraum gewachsen
- handelt in Stresssituationen besonnen

X

3.2.4 Entscheidungsfähigkeit 4    3    2    1

- entscheidet sach- und situationsgerecht
- entscheidet zeitgerecht
- entscheidet auch bei unvollständiger Informationsbasis
- trifft auch unangenehme Entscheidungen
- berücksichtigt die Auswirkungen eigener Entscheidungen
- erkennt selbstständig Situationen, die Entscheidungen erfordern und trifft diese

X

3.2.5 Flexibilität 4    3    2    1

- zeigt sich neuen Entwicklungen / Aufgaben interessiert und aufgeschlossen, um sie für die eigene Arbeit zu nutzen
- kann sich schnell auf neue / unvorhersehbare Situationen einstellen
- kann mehrere Aufgaben / Sachverhalte parallel sachgerecht bearbeiten

X

3.2.6 Auffassungsgabe / Urteilsvermögen 4    3    2    1

- gewinnt schnell den Überblick über Situationen / Sachverhalte und legt das eigene Handeln fest
- erkennt Zusammenhänge zu anderen Sachverhalten / Vorgängen bzw. Hintergründen / Strukturen und berücksichtigt die Auswirkungen
- besitzt die Fähigkeit, Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und den Sachverhalt richtig einzuschätzen
- erfasst die Bedeutung von Einzelinformationen und berücksichtigt diese bei der eigenen Aufgabenerledigung

X

3.2.7 Leistungs- / Einsatzbereitschaft 4    3    2    1

- setzt sich realistische Leistungsziele und zeigt Einsatz bei der Umset-

X



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-23-263

Gültig ab: 01.03.2024

	zung				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interessiert sich für die Aufgabe und engagiert sich für deren Erfüllung</li> <li>• übernimmt bereitwillig nicht vorhersehbare Aufträge</li> <li>• bringt im Rahmen des Aufgabengebietes selbstständig Ideen, Vorstellungen, Impulse ein</li> </ul>				
3.2.8	Verantwortung	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• steht für das eigene Handeln ein</li> <li>• verantwortet eigene Entscheidungen und zieht sich nicht hinter Strukturen oder Autoritäten zurück</li> <li>• nimmt die persönliche Verantwortung für nachgeordnete Dienstkräfte wahr</li> </ul>				
3.2.9	Entwicklungs- / Veränderungsbereitschaft	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hält sich fachlich auf aktuellem Stand</li> <li>• steht Veränderungen aufgeschlossen ggü. und erkennt ggf. positive Entwicklungschancen</li> <li>• akzeptiert Lernen als ständige Herausforderung u. Notwendigkeit</li> </ul>				
3.2.10	Wirtschaftliches Denken und Handeln	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• berücksichtigt ökonomische Aspekte im Personal- und Sachmitteleinsatz</li> </ul>				
<b>3.3</b>	<b>Sozialverhalten</b>				
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• drückt sich schriftlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• drückt sich mündlich verständlich und überzeugend aus</li> <li>• hört Gesprächspartnerinnen / Gesprächspartnern zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein</li> <li>• kann Kontakt zu Anderen herstellen und halten</li> <li>• kann einfühlsam auf Andere und deren Kommunikationsverhalten eingehen</li> <li>• ist in der Lage Gesprächsverläufe / Gruppenprozesse ergebnisorientiert und zielgerichtet zu steuern</li> </ul>				
3.3.2	Konfliktfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• erkennt Konfliktsituationen und reagiert angemessen darauf</li> <li>• bietet realistische Lösungsmöglichkeiten an</li> <li>• spricht Konflikte offen an, geht ihnen nicht aus dem Weg, vermittelt zw. Konfliktparteien</li> <li>• kann Kritik angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen</li> <li>• nimmt sachlich vorgetragene Kritik an</li> </ul>				
3.3.3	Kooperationsfähigkeit	4	3	2	1



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-23-263

Gültig ab: 01.03.2024

					X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit Anderen zusammen</li> <li>• versucht gemeinsame Lösungen und Wege zu finden, auch wenn unterschiedliche Interessen oder Interessengruppen vorhanden sind</li> <li>• bezieht Erfahrungen und Kenntnisse von Kolleginnen / Kollegen mit ein und gibt eigene Erfahrungen an die Anderen weiter</li> <li>• verhält sich gegenüber Vorgesetzten loyal</li> </ul>				
3.3.4	Durchsetzungsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bezieht klare Standpunkte und vertritt eigene Überzeugungen</li> <li>• äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter Anderen / Autoritäten</li> <li>• sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung dienstlicher Vorgaben</li> <li>• setzt Entscheidungen sachlich und selbstbewusst um</li> </ul>				
<b>3.4</b>	<b>Kunden- und adressaten (anwender-) orientiertes Handeln</b>				
3.4.1	Service- / Dienstleistungsorientierung	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• versteht die eigene Tätigkeit als Dienstleistung / Service und stellt das Handeln darauf ein</li> <li>• vermittelt den Dienstleistungs- / Servicegedanken den MA / MA'innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz</li> <li>• sorgt für eine zügige Bearbeitung</li> </ul>				
3.4.2	Diversitätskompetenz	4	3	2 X	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• akzeptiert die Verschiedenartigkeit der Kulturen, Traditionen u. Lebensweisen und verhält sich ihnen ggü. neutral und sachlich</li> <li>• kann Kontakt zu Angehörigen anderer Kulturen herstellen</li> <li>• hat ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild und entsprechende Umgangsformen</li> <li>• repräsentiert angemessen</li> <li>• tritt angemessen auf</li> </ul>				
<b>3.5</b>	<b>Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)</b>				
3.5.1	Anleitung / Information	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gibt wichtige Informationen strukturiert, regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter</li> <li>• stellt Entscheidungen transparent dar</li> <li>• berät und unterstützt MA / MA'innen</li> </ul>				
3.5.2	Delegationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• überträgt Aufgaben und Verantwortung im angemessenem Rahmen</li> </ul>				



**Anforderungsprofil - Einzelprofil**  
(Masterprofil Führung mit Personalverantwortung)

Profil-Nr. 307-23-263

Gültig ab: 01.03.2024

<p>3.5.3 Vorbildfunktion</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lebt erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten selbst vor</li> <li>• hält sich an behördeneigene Vorgaben</li> </ul>	<p>4    3    2    1</p> <p>      X</p>
<p>3.5.4 Motivationsfähigkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fördert die Zusammenarbeit im Team</li> <li>• entwickelt gemeinsam mit den MA / MA'innen Ziele</li> <li>• berücksichtigt persönliche Interessen der MA'innen / des MA bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen (zeitl., räuml., Arbeitsmittel)</li> <li>• äußert Anerkennung und kritisiert angemessen</li> </ul>	<p>4    3    2    1</p> <p>X</p>
<p>3.5.5 Personalentwicklung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kann MA / MA'innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihren Potenzialen entsprechend fördern</li> <li>• setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein</li> <li>• beachtet das Gleichberechtigungsgebot für Menschen mit Behinderung</li> <li>• achtet auf gleichberechtigte Teilhabe und Antidiskriminierung bei allen MA / MA'innen</li> </ul>	<p>4    3    2    1</p> <p>      X</p>
<p>3.5.6 Fürsorge</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kümmert sich um die Belange der MA / MA'innen</li> <li>• sorgt für eine am MA / an der MA'in ausgerichtete Optimierung der Arbeitsbedingungen</li> <li>• ist erreichbar und bietet im Bedarfsfall Hilfestellung an</li> </ul>	<p>4    3    2    1</p> <p>      X</p>