

Anforderungsprofil

Stand: 05.05.2026

Ersteller/in (Stellenzeichen): II A

Die grau unterlegten Felder markieren den verbindlichen Teil des Anforderungsprofils.

Dienststelle: Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie

1. **Beschreibung des Arbeitsgebietes: II A 4.2 (ggf. Aufgabenanalyse und Text GVPL)**

Referent/in „Datenbasierte Qualitätsentwicklung von Schule und Unterricht“ insbesondere Schulleistungsuntersuchungen und Bildungsmonitoring, Datennutzungskonzept, Lernverlaufserhebungen, Genehmigung wissenschaftlicher Bildungsstudien

- Koordination, datenschutzrechtliche Antragsprüfung sowie Auswertung regionaler, nationaler und internationaler Bildungs- und Leistungsstudien im Rahmen der „Gesamtstrategie der Kultusministerkonferenz zum Bildungsmonitoring“, einschließlich der Pilotierungs- und Normierungsstudien
- Ministerielle Koordination des Vorhabens „Berliner individuelle Lernverläufe und Bildungsmonitoring (BILUB)“ inklusive der Koordination mit dem für die Entwicklung der Erhebungsinstrumente und Ergebnisberichte beauftragten Institut für Schulqualität des Landes Berlin e.V. (ISQ)
- Koordination des Vorhabens „VERA-Data“ inklusive der Koordination mit dem für die Entwicklung der Ergebnisberichte beauftragten Instituts für Schulqualität des Landes Berlin e.V. (ISQ)
- Umsetzung und Weiterentwicklung des Datennutzungskonzepts zur Umsetzung der Bildungsstrategie
- Prüfung der Genehmigungsanträge wissenschaftlicher Untersuchungen in Schulen sowie Auswertung von ausgewählten Ergebnisberichte genehmigter Studien.
- Organisation und Auswertung überregionaler sowie Begutachtung regionaler Bildungsberichte
- Zuarbeit zu parlamentarischen und anderen Anfragen

2. **Formale Anforderungen**

Für Beamte und Beamtinnen: Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen gem. §§ 8, 8a, 9, 10 oder 11 Bildungslaufbahnverordnung (BLVO)

Gewichtungen
entfallen hier

	<p>Für Tarifbeschäftigte: vergleichbare Qualifikation gem. BLVO (Lehrkräfte) oder abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (nachgewiesen als Master, Univ.-Diplom oder Magister) in dem Studienbereich „Erziehungswissenschaften“* (wie z. B. Bildungswissenschaft, lehramtsbezogener Studiengang, Pädagogik)</p> <p>*gem. Fächersystematik des Statistischen Bundesamtes 2025</p>
--	--

3. Leistungsmerkmale		Gewichtungen *			
3.1. Fachkompetenzen		4	3	2	1
3.1.1	Kenntnisse zu regionalen, nationalen und internationalen Leistungsstudien im Bildungsbereich (wie z. B. PISA, TIMSS, IGLU usw.), VERA sowie der IQB-Bildungstrends zur Überprüfung der KMK-Bildungsstandards, einschließlich der Pilotierungs- und Normierungsstudien; Kenntnisse pädagogischer Diagnostik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2	Kenntnisse über Entwicklungen, Konzepte und Theorien empirischer Bildungsforschung, des Bildungsmonitorings und datenbasierte Schul- und Unterrichtsentwicklung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3	Kenntnisse über Maßnahmen zur Qualitätsentwicklung im (Berliner) Bildungssystem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.4	Kenntnisse der KMK-Gremien sowie der KMK-Beschlüsse zur Qualitätssicherung in Schulen und zum Bildungsmonitoring	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.5	Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.6	Kenntnisse von Genehmigungsprozessen für wissenschaftliche Studien im Bildungsbereich und deren rechtliche Grundlagen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.7	Kenntnisse über Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung und der Berliner Schulen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.8	Kenntnisse der Standard-Software (Word, Outlook, Internet, Intranet und insbes. Excel, PowerPoint zur Visualisierung von Daten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2	Persönliche Kompetenzen				
3.2.1	Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit				
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen engagiert zu arbeiten, den Handlungsrahmen auszufüllen und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen und neue Kenntnisse zu erwerben. 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • bewältigt wechselnde Arbeitsinhalte und Situationen und reagiert auf kurzfristige Veränderungen souverän 				
	<ul style="list-style-type: none"> • hinterfragt, vertieft und erweitert eigenes Wissen und Kenntnisse • agiert problemlösungsorientiert, passt das eigene Handeln an veränderte Bedingungen an 				
3.2.2	Organisationsfähigkeit				
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren. 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • überblickt Zusammenhänge und strukturiert komplexe Sachverhalte/Fragestellungen klar, übersichtlich und nachvollziehbar 				
	<ul style="list-style-type: none"> • arbeitet vorausschauend • macht auf Vor- und Nachteile aufmerksam 				
3.2.3	Ziel- und Ergebnisorientierung				
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fähigkeit, Denken und Handeln auf ein gewünschtes Ziel hin auszurichten und die erforderlichen Ressourcen effizient einzusetzen. 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<ul style="list-style-type: none"> • richtet die Arbeitsorganisation auf die zu erreichenden Ziele aus 				
	<ul style="list-style-type: none"> • steuert Arbeitsprozesse ergebnis- und zielorientiert • setzt die Arbeitsmittel und Arbeitsmethoden zielführend ein 				

	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Erläuterung der Begriffe • Raum für stellenbezogene Operationalisierungen 	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.2.4	Entscheidungsfähigkeit ▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• trifft Entscheidungen nachvollziehbar und erläutert diese				
	• erkennt und wägt die Konsequenzen verschiedener Entscheidungsalternativen ab				
	• erkennt Schnittstellen und Einflussfaktoren				

3.3 Sozialkompetenzen					
3.3.1	Kommunikationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• informiert zeitnah, umfassend und aufgabenorientiert, erläutert Zusammenhänge und gibt Wissen weiter				
	• spricht und schreibt adressatenorientiert nachvollziehbar, stellt sich auf den Gesprächspartner (m/w/d) ein				
	• stellt Gedanken schriftlich und mündlich präzise, flüssig und strukturiert dar				

3.3.2	Kooperationsfähigkeit ▶ Fähigkeit, sich konstruktiv respektvoll mit anderen auseinanderzusetzen und partnerschaftlich zusammenzuarbeiten; Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• arbeitet vertrauensvoll und konstruktiv mit anderen zusammen				
	• setzt Verhandlungsziele und überzeugt mit nachvollziehbaren Argumenten				
	• berücksichtigt andere Auffassungen und Ideen				

3.3.3	Dienstleistungsorientierung ▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kundenkreis zu begreifen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• verhält sich im Kundenkontakt freundlich und aufgeschlossen				
	• setzt Qualitätsziele /-maßstäbe und hält sich an vereinbarte Standards				
	• denkt und handelt fach- und ressortübergreifend				

	<p>► Erläuterung der Begriffe</p> <p>● Raum für stellenbezogene Operationalisierungen</p>	Gewichtungen*			
		4	3	2	1
3.3.4	<p>Diversity-Kompetenz</p> <p>► Fähigkeit, Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Menschen (u. a. hinsichtlich Lebensalter, Geschlecht, Behinderung, Religion, sexueller und geschlechtlicher Identität, chronischer Krankheit, sozialem Status, Sprache) wahrzunehmen, in der Aufgabenwahrnehmung zu berücksichtigen, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>● berücksichtigt Kenntnisse der Lebens- und Bedarfslagen verschiedener gesellschaftlicher Gruppen</p>				
	<p>● hinterfragt gewohntes Denken und eigene Verhaltensmuster</p>				
	<p>● prüft Maßnahmen vorausschauend darauf, inwieweit diese sich auf bestehende Lebensrealitäten unterschiedlicher gesellschaftlicher Gruppen hin auswirken</p>				

3.3.5	<p>Migrationsgesellschaftliche Kompetenz</p> <p>► umfasst die Fähigkeit gemäß § 3 Abs. 4 PartMigG</p> <p>1. bei Vorhaben, Maßnahmen und Programmen die Auswirkungen auf Personen mit und ohne Migrationsgeschichte beurteilen und ihre Belange berücksichtigen zu können,</p> <p>2. die durch Diskriminierung und Ausgrenzung von Personen mit Migrationsgeschichte entstehende teilhabehemmende Auswirkungen zu erkennen und zu überwinden sowie</p> <p>3. insbesondere im beruflichen Kontext Personen mit Migrationsgeschichte respektvoll und frei von Vorurteilen und Diskriminierung zu behandeln.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>● kennt und berücksichtigt besondere Situationen von Menschen mit Migrationsgeschichte bspw. bzgl. Aufenthalt, Diskriminierungserfahrungen, Mehrsprachigkeit</p>				
	<p>● ist offen und respektvoll gegenüber Menschen unterschiedlicher Herkunft und Prägung</p>				
	<p>● prüft Maßnahmen vorausschauend darauf, inwieweit diese sich auf migrationsgesellschaftliche Lebensrealitäten auswirken</p>				